



Förslag

Reglemente för val- och demokratinämnden i Hällefors kommun

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och vallagen och övriga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter skall följande reglemente gälla för val- och demokratinämnden.

Val- och demokratinämndens uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Val- och demokratinämnden har till uppgift att förrätta allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.

Val- och demokratinämnden ansvarar för att nämndens verksamhet bedrivs i enlighet med bestämmelserna i vallagen och i andra författningar och föreskrifter som reglerar frågor knutna till val- och demokratinämnden. Vidare har val- och demokratinämnden att följa de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat.

§ 2

Val- och demokratinämnden ska arbeta med demokratifrågor utifrån ett medborgarperspektiv samt främja brukarinflytande inom kommunala verksamheter.

Nämnden ska utveckla och upprätthålla dialogen med kommunmedborgarna och främja deras möjlighet till deltagande, delaktighet och inflytande i Hällefors kommun.

Nämnden ska aktivt verka för att sprida kunskap om valsyste­met bland kommunmedborgarna samt att öka röst­deltagandet inom kommunen.

Nämnden ska samarbeta med andra myndigheter, organisationer och ideell sektor.

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområden.

§ 3

Val- och demokratinämnden ska vidare

- ~~årligen upprätta verksamhetsmål~~
- avge yttranden i de ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och i ärenden ställda till nämnden
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde
- svara för information inom sitt eget verksamhetsområde.

Val- och demokratinämndens arbetsformer

§ 4

Val- och demokratinämnden består av sju ledamöter och sju ersättare varav en väljs till ordförande och en till vice ordförande.

Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

§ 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör, har närvaro- och yttranderätt men inte förslags- och beslutanderätt.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare ~~eller någon annan anställd vid kommunförvaltningens kanslienhets~~. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av andra skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 9

Val- och demokratinämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Val- och demokratinämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 13

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av val- och demokratinämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Val- och demokratinämndens förvaltning

§ 15

Kommunförvaltningen ställer personal till val- och demokratinämndens förfogande i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Det ankommer på nämnden att utfärda erforderliga instruktioner för den personal som står till nämndens förfogande.

* * * * *