



Blankettanvisning

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Vårdnadshavare ska vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven misslyckas att nå målen. För att undvika detta ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Skickas till:

Hällefors kommun  
Klockarhagsskolan eller Grythyttans skola  
712 83 Hällefors

**Elevens uppgifter**

För- och efternamn		Personnummer	
Skola	År	Ansökningsdatum	

**Önskad ledighet**

Fr.om	T.o.m.	Antal skoldagar
-------	--------	-----------------

**Orsak till ledighet**

----------------------

**Vårdnadshavares uppgifter**

För- och efternamn	För- och efternamn
Telefonnummer	Telefonnummer

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning

**Ifylls av lärare**

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/beviljas inte		Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Ansvarig lärares namnteckning	Namnförtydligande

**Ifylls av rektor**

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/beviljas inte		
Datum	Rektorns namnteckning	Namnförtydligande