



Antagen av KF 2004-10-05, §83

Informationspolicy för Hällefors kommun

Informationspolicyns syfte skall vara att fungera som vägledning för hur informationsarbetet skall bedrivas i Hällefors kommun. Policyn skall ses över årligen och eventuellt revideras för att alltid hållas aktuell.

1 Principer för information

Öppenhet – Kommunens information skall kännetecknas av öppenhet och tillgänglighet med utgångspunkt i offentlighetsprincipen.

Saklighet – Informationen skall vara saklig, korrekt, väl underbyggd och ge en så komplett och allsidig bild som möjligt.

Målgruppsanpassad – Informationen skall utformas och anpassas efter målgrupp, budskap och medium.

2 Intern information

2.1 Mål

Välinformerade anställda och förtroendevalda är en förutsättning för en god kommunikation med medborgarna och andra intressenter. Genom en väl fungerande intern information skall de anställda och förtroendevalda

- känna till och förstå verksamhetens mål och resultat
- ha tillgång till den information de behöver för att sköta sitt uppdrag
- ha kunskap om hur man själv aktivt söker information och vara motiverad att göra detta

2.2 Målgrupper

Målgrupperna för den interna informationen är anställda och förtroendevalda i Hällefors kommun.

2.3 Interna informationskanaler

Exempel på interna informationskanaler är:

- skriftlig information, t ex internpost, anslagstavlor,
- muntlig information, t ex telefonkontakter, personalmöten

- elektronisk information, t ex e-post, hemsidan www.hellefors.se, Intranät

3 Extern information

3.1 Mål

En fungerande extern information är en förutsättning för att Hällefors ska utvecklas till en kommun där medborgarna känner delaktighet och engagemang. Målet är att

- ge medborgarna lättillgänglig information om hur kommunen fungerar och agerar samt vilka beslut kommunen fattar
- ge medborgarna information om deras rättigheter, förmåner och skyldigheter
- uppmuntra kommuninvånarna till ett aktivt engagemang i kommunala frågor
- föra ut en positiv och tydlig bild av Hällefors kommun och den kommunala verksamheten

3.2 Målgrupper för den externa informationen

- Kommuninvånare/medborgare
- Brukare
- Blivande kommuninvånare
- Samarbetspartners
- Företag/näringsliv
- Besökare/turister
- Massmedia
- Organisationer och föreningar

3.3 Externa informationskanaler

- Hemsidan www.hellefors.se
- Tryckt informationsmaterial, t ex turistbroschyrer, utskick till hushåll
- Utställningar
- Receptionen/växeln
- Annonsering
- Massmediakontakter
- Telefonkontakter
- Post, e-post och fax
- Muntlig information vid möten och i nätverk
- Besök och seminarier
- TV och film

4 Ansvar för informationen

Informationsansvaret är kopplat till varje verksamhetsområde vilket innebär att förvaltningschefer, områdes- och enhetschefer samt verksamhetsansvariga har ett informationsansvar i anslutning till sitt verksamhetsområde.

Samtliga anställda har ett informationsansvar i vilket det också ligger att söka efter den information man saknar.

Kommunstyrelsen och kommunförvaltningen svarar för övergripande kommuninformation. På kommunförvaltningens kanslienhet finns en central informationsfunktion. Information kring frågor som rör turism och näringsliv handhas av kommunförvaltningens tillväxtenhet.

Den centrala informationsfunktionen skall:

- samla in, samordna och sprida information
- vara behjälplig vid produktion av kommunövergripande informationsmaterial
- bistå förvaltningar med råd och stöd i informations- och kommunikationsfrågor.

Tillväxtenheten skall:

- sammanställa och sprida material som behövs för att profilera Hällefors kommun i turism- och näringslivssammanhang

Varje nämnd med tillhörande förvaltning svarar för information om den egna nämndens/förvaltningens verksamhet.

Förvaltningarna skall:

- bistå informationsfunktionen med information om den egna nämndens/förvaltningens verksamhet
- ansvara för att aktualiteter och förändringar i verksamheten kommer till målgruppernas kännedom
- ansvara för produktion av informationsmaterial om förvaltningens verksamhet.

5 Information till massmedia

Kommunens kontakter med massmedia skall präglas av öppenhet med utgångspunkt i offentlighetsprincipen samt ett värnande av yttrande- och meddelarfriheten. Yttrandefriheten ger varje medborgare rätten att lämna upplysningar i tal, skrift och bild samt uttrycka åsikter offentligt. Yttrandefriheten begränsas dock i de fall där sekretesslagen träder i kraft. Meddelarfriheten innebär att offentliganställda har rätt att lämna uppgifter för publicering i tryckt skrift och massmedia och att det inte är tillåtet att efterforska vem som har lämnat sådan uppgift.

5.1 Massmediastrategi

Massmedias rapportering om kommunens verksamhet har stor betydelse för medborgarnas möjligheter till insyn och påverkan samt kännedom om rättigheter, förmåner och skyldigheter. Det ligger därför i kommunens intresse att förse massmedia med ett så gott informationsunderlag som möjligt samt att aktivt medverka till informationsspridning. För samtliga nämnder/förvaltningar gäller att anställda om möjligt skall informeras före massmedia. De planerade

kontakterna med massmedia kan ske via pressmeddelanden, presskonferenser eller direkt med enskilda journalister.

5.2 Serviceskyldigheten

Kommunen skall i sina relationer med massmedia uppfylla den serviceskyldighet som framgår av förvaltningslagen.

Kommunen skall:

- ge upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp i frågor som rör verksamheten
- se till att frågor besvaras så fort som möjligt
- hjälpa den till rätta som av misstag har vänt sig till fel myndighet
- se till att man tar emot samtal och besök samt uppfyller lagens krav på öppethållande.

6 Information vid en extraordinär händelse

Hur informationen skall hanteras vid en extraordinär händelse framgår av Hällefors kommuns beredskapsplan.

En extraordinär händelse kännetecknas av att:

- den avviker från det som kan betraktas som normalt
- uppstår hastigt, mer eller mindre oväntat och utan förvarning
- kräver snabba beslut och nödvändiggör koncentrerade insatser av flera instanser
- kräver övergripande kommunal ledning och samordning.

Huvudansvaret för informationen vid en extraordinär händelse ligger hos krisledningsnämnden (=kommunstyrelsen) och ledningsgruppen. Informationsansvarig i ledningsgruppen ansvarar för att en tillfällig informationsenhet med upplysningsfunktion och massmediafunktion upprättas om behov av sådana anses föreligga.

7 Elektronisk information - Internet och Intranät

Målet för Hällefors kommuns interna och externa webbplatser är att tillhandahålla saklig och aktuell information om kommunen och dess verksamheter.

Målgruppen för Hällefors kommuns externa webbplats är kommuninvånare, näringsliv, organisationer, föreningar, presumtiva invånare, presumtiva och tillfälliga turister/besökare, massmedia m fl.

Målgruppen för kommunens intranät är kommunens anställda och förtroendevalda.

7.1 Innehåll och kvalitet

- All publicerad information skall vara korrekt och överensstämma med gällande lagstiftning. Sekretessbelagda uppgifter och uppgifter som strider mot Personuppgiftslagen (PuL) skall inte publiceras på Internet eller Intranät.
- Publicerat material får inte omfattas av upphovsrättsligt eller annat skydd som inte tillhör kommunen. Finns sådant skydd skall tillstånd till publicering finnas från rättsinnehavaren.
- Informationen skall vara saklig, relevant och aktuell. Enkelhet och tydlighet skall eftersträvas.
- Vid utveckling av webbplatsen skall största möjliga hänsyn tas till användarnas behov, synpunkter och önskemål.
- IT-enheten skall ansvara för att webbsidorna regelbundet ses över och uppdateras.
- Användarvänligheten skall komma i första hand. Applikationer som skapar effekter eller fyller andra funktioner får inte öka nedladdningstiden eller försvåra tillgängligheten.