



HÄLLEFORS KOMMUN

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den talar om vilka handlingstyper som förekommer på förvaltningarna, huruvida de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen avser att förbättra kommunens personal och allmänhetens möjligheter att söka och återfinna information. Den ska alltid överensstämma med verkligheten på förvaltningen och uppdateras årligen.

Dokumenthanteringsplanen för personalenheten innefattar handlingar rörande kommunens personaladministration vilken utgörs av löneberäkning, anmälan om arbetsskada, pensionshandlingar m.m. Personalenhetens lönesystem Persona PS inkluderar ett flertal handlingar som tidigare tagits ut på papper men som nu ligger kvar i systemet till dess att papperskopior behövs. Exempel på dessa handlingar är analyslistor, frånvarolistor, sökregister m.fl.

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kommun HÄLLEFORS	Myndighet KOMMUNSTYRELSEN	Första giltighetsdatum 2004-11-16	Verksamhet PERSONALENHETEN	
Serie/handlingar/ADB-upptagningar	Arkivläggning/placering/ sorteringsordning	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Anmärkning
Anmälan om arbetsskada eller tillbud	Pärm	Kontor, personalenheten	2 år	Originalen till Försäkringskassan
Arbetsbetyg	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	Bevaras	Originalen till den anställde
Arbetsgivarintyg	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	2 år	Angående sjukersättning och aktivitetsersättning
Beslut från Försäkringskassan	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	Bevaras	Från kommunen till avgående personal

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kommun HÄLLEFORS	Myndighet KOMMUNSTYRELSEN	Första giltighetsdatum 2004-11-16	Verksamhet PERSONALENHETEN	
Serie/handlingar/ADB-upptagningar	Arkivläggning/placering/ sorteringsordning	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Anmärkning
Digitala handlingar, i datasystemet Persona PS: Bevakningslistor Analyslistor Frånvarolistor Kontrollistor			2 år 2 år 2 år 2 år	Skrivs ut vid behov Skrivs ut vid behov Skrivs ut vid behov Skrivs ut vid behov
Ersättning för utlagda kostnader	Pärm, personnummer	Kontor, personalenheten	10 år	
Ledighetsansökan	Pärm, personnummer	Kontor, personalenheten	2 år	
Lista över pensionsgrundande lön	Pärm, personnummer	Kontor, personalansvarig	Bevaras	
Läkarintyg	Pärm, personnummer	Kontor, personalenheten	2 år	
Löneavdragsintyg	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	2 år	Ex. fackligt ledighetsintyg, tjänstledighet, ledighet för politiska uppdrag m.fl.

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kommun HÄLLEFORS	Myndighet KOMMUNSTYRELSEN	Första giltighetsdatum 2004-11-16	Verksamhet PERSONALENHETEN	
Serie/handlingar/ADB-upptagningar	Arkivläggning/placering/ sorteringsordning	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Anmärkning
Lönebeslut	Pärm/fackförbund	Kontor, personalansvarig	Bevaras	
Lönebidragsanställda, beslut och rekvisitioner	Pärm, månadsvis	Kontor, personalenheten	2 år	
Löneförhandlingsprotokoll	Pärm/fackförbund	Kontor, personalansvarig	Bevaras	
Lönelistor	I lönesystemet Persona PS	Centralarkivet	Bevaras	Fr.o.m. 04-03-01 finns lönelistorna bara digitalt och tas endast fram på mikrokort
Måltidskuponger, underlag	Pärm, månadsvis	Kontor, personalenheten	2 år	
Pensionsbrev	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	Bevaras	Originalen till den anställde
Pensionsvalet, sammanställning	CD-rom	Närarkiv	Bevaras	De årliga sammanställningarna från Pensionsvalet
Personalakter	Hängmapp/personnummer	Personalenheten	Bevaras	

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kommun HÄLLEFORS	Myndighet KOMMUNSTYRELSEN	Första giltighetsdatum 2004-11-16	Verksamhet PERSONALENHETEN	
Serie/handlingar/ADB-upptagningar	Arkivläggning/placering/ sorteringsordning	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll (minnesanteckningar):				
Enhetsmöte	Pärm, datumordning	Kontor, personalansvarig	Bevaras	
MBL (se anm.)	Pärm, datumordning	Kontor, personalansvarig	Bevaras	Medbestämmande lagen
Kommuncentrala samverkansgruppen	Pärm, datumordning	Kontor, personalansvarig	Bevaras	Angående arbetsmiljöfrågor
Reseräkning inkl. traktamente	Pärm, personnummer	Kontor, personalenheten	10 år	
Semesteromställningslista	Pärm, avdelning/personnummer	Kontor, personalenheten	10 år	
Sjukdom och vård av barn	Pärm, personnummer	Kontor, personalenheten	2 år	
Tjänstgöringsintyg	Pärm, förvaltning/personnummer	Kontor, personalenheten	2 år	Originalen till den anställde
Tjänstgöringsrapport	Pärm, avdelning/personnummer	Kontor, personalenheten	2 år	