



Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6§ 2p Arkivlagen. Kommunstyrelsen tjänar som kommunens arkivmyndighet (8§ Arkivlag samt 4§ Arkivreglemente för Hällefors kommun). Arkivbeskrivningen har till syfte att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Den sammanfattar hur kommunens arkiv är organiserat samt vilka uppgifter man kan finna hos respektive myndighet. En arkivbeskrivning finns upprättad för varje myndighet.

## ORGANISATION OCH ARBETSUPPGIFTER

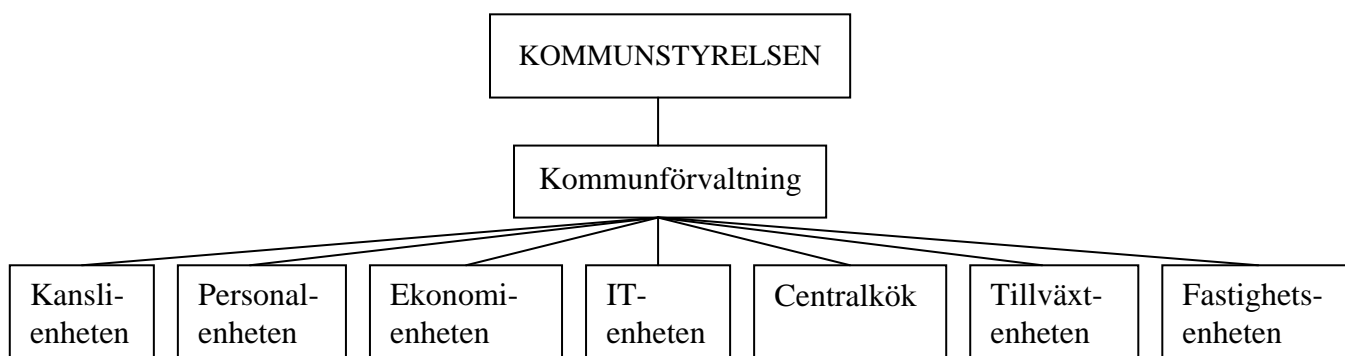
### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter består i huvudsak av att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige, verkställa fullmäktiges beslut, i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige lämnat över till styrelsen och ha hand om den ekonomiska förvaltningen.

### Kommunförvaltningen

Kommunförvaltningen är kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges stabsorgan och består av sju enheter: kansli, personal, ekonomi, IT, tillväxt (näringslivsfrågor), centralkök och fastighet. Förvaltningen ska bistå administrativt med beredning, uppföljning och i vissa fall utvärdering av ärenden.



*Hällefors kommuns organisation framgår av bifogad skiss (bilaga 1).*

För tidigare organisationsstrukturer, kontakta Kommunarkivet.

## **ARKIVETS UPPBYGGNAD OCH SÖKINGÅNGAR**

Kommunens arkiv är traditionellt ordnat och förtecknat efter det Allmänna arkivskemat. Av respektive dokumenthanteringsplan framgår vilka handlingar som hanteras i myndighetens olika verksamheter och vilka handlingar som gallras efter viss tid eller bevaras för framtiden.

Sökningångar i arkivet är i första hand arkivförteckningen och diariet men även dokumenthanteringsplanerna och nämndprotokollen. De dokumenthanteringsplaner som är senast antagna finns tillgängliga på kommunens officiella webbplats [www.hellefors.se](http://www.hellefors.se) och som bilaga till detta dokument.

### **Kommunens centralarkiv**

Myndighetens centralarkiv (Kommunarkivet) finns i Kommunhuset, Sikforsvägen 15, 712 83 Hällefors

Arkivet består av Hällefors kommuns handlingar från och med 1960-talet och framåt (spridda handlingar av äldre datum finns). Delar av kommunens arkiv finns förvarat i Landstingsarkivets depå i Kvarntorp, Kumla kommun. Bland det deponerade arkivmaterialet finns huvuddelen av de upphörda kommunerna Hjulsjö och Grythyttan samt arkivmaterial från Hällefors kommun för tiden 1863-1960. Äldre kommunalt material finns hos Landsarkivet i Uppsala.

### **Övriga arkiv förvarade i kommunarkivet**

Förutom kommunstyrelsens arkiv förvarar kommunarkivet även bildningsnämndens, omsorgsnämndens, valnämndens och kommunala bolags arkiv.

De idag verksamma kommunala bolagen är

- Hällefors Bostads AB
- Grythyttan 56:2 Förvaltnings AB
- Svartälvstorps Förvaltning AB
- AB Måltidsupplevelser i Grythyttan

### **Delar av kommunarkivet utanför kommunhuset**

Följande enheter förvarar delar av kommunarkivet:

- Omsorgsförvaltningen med äldre- och handikappomsorg, individ- och familjeomsorg
- Bildningsförvaltningen (Klockarhagsskolan, Pihlskolan, Snäckeskolan, Kronhagsskolan och Grythyttans skola)
- Kommunala bolag (se ovan)

## **GALLRING**

Gallring sker enligt antagen dokumenthanteringsplan för respektive avdelning. Se bifogade dokumenthanteringsplaner.

Bestämmelser i lagar och förordningar:

10§ Arkivlag (SFS 1990:782), angående gallring av allmänna handlingar

## **SEKRETESS**

Vanligen förekommande sekretessregler för myndigheten är;

7 kap 1 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Patientjournaler

7 kap 4 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Socialtjänstens personakter m.fl.

7 kap 9 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Skolans elevvårdshandlingar

7 kap 11 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Personalhandlingar

## **ARKIVANSVAR**

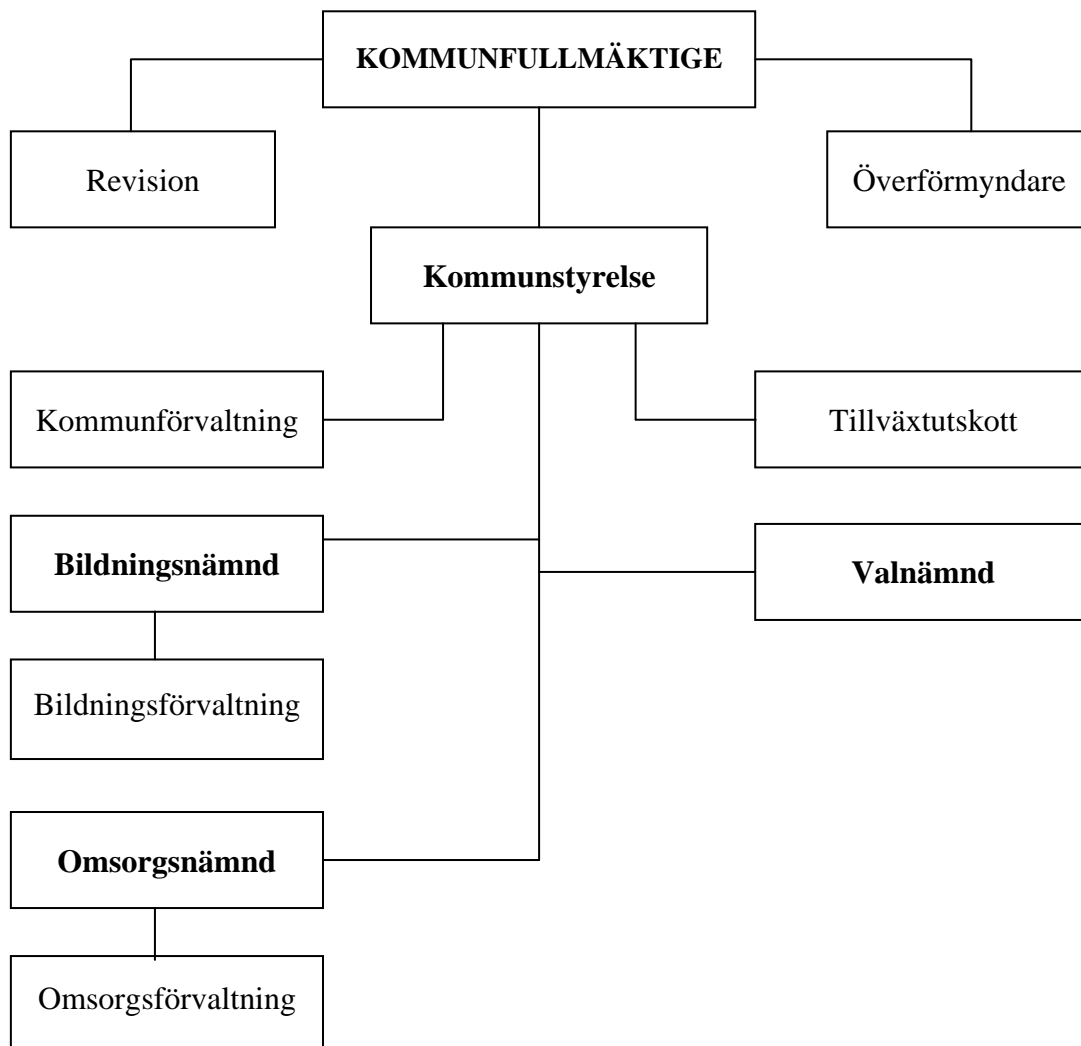
Senaste instruktion för arkivvården vid myndigheten antogs genom arkivreglemente för Hällefors kommun 2002-10-08. På varje enhet finns arkivredogörare utsedda som har det löpande ansvaret inom verksamheten. Arkivansvarig är kommunchefen, arkivarie är Malin Hedström, arkivassistent Lilian Jacobsson

Arkivbeskrivningen upprättad/ändrad av

Malin Hedström  
Arkivarie

# Organisationsschema Hällefors kommun

(Bilaga 1)



## Kommunala företag

<b>Hällefors Bostads AB</b> Ordf Monica Eriksson VD Jan Larsson	<b>Grythyttan 56:2 Förvaltnings AB</b> Ordf Peter Carlsson
<b>Svartälvstorps Förvaltning AB</b> Ordf Peter Carlsson	<b>AB Måltidsupplevelser i Grythyttan</b> Ordf Peter Carlsson

### Anmärkning:

*Bergslagens Kommunalteknik (BKT)* bildades våren 2003 som ett tekniskt kommunalförbund i norra Örebro län bestående av Hällefors, Lindsberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner med säte i Nora. Handlingarna arkiveras i förbundets lokaler i Nora.

*Bergslagens Miljö- och Byggnadsnämnd (BMB)* bildades 2004-01-01 som en gemensam nämnd för Hällefors, Lindsberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner. Nämnden har sitt säte i Lindsbergs kommun. Handlingarna arkiveras i Lindsberg kommuns arkiv.