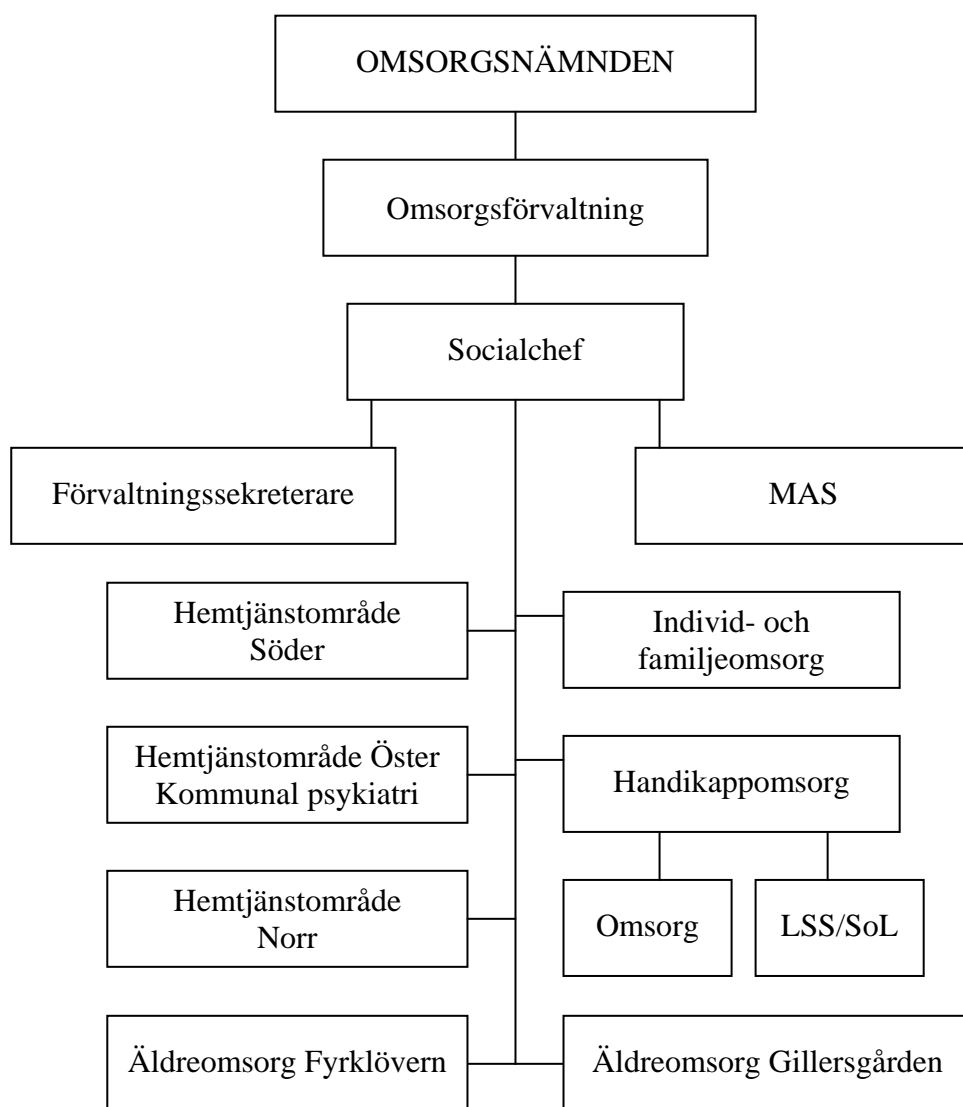




Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6§ 2p Arkivlagen. Kommunstyrelsen tjänar som kommunens arkivmyndighet (Arkivlag 8§ samt Arkivreglemente för Hällefors kommun). Arkivbeskrivningen har till syfte att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Den sammanfattar hur omsorgsnämndens arkiv är organiserat samt vilka uppgifter man kan finna hos myndigheten.

## ORGANISATION OCH ARBETSUPPGIFTER

Omsorgsnämndens verksamhetsområde inkluderar äldre- och handikappomsorg, omsorgsverksamhet, kommunal psykiatri, individ- och familjeomsorgsverksamhet samt LSS-verksamhet.



*Hällefors kommuns organisation framgår av bifogad skiss (bilaga 1)*

För tidigare organisationsstrukturer, kontakta Kommunarkivet.

## **Omsorgsförvaltningen**

Den kommunala omsorgen omfattar administration, individ- och familjeomsorg, omsorger om utvecklingsstörda och psykiskt handikappade och äldreomsorg. De olika verksamhetsområdena regleras i huvudsak genom bestämmelser i Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

*Individ- och familjeomsorgen* arbetar med olika frågor som rör barn, familjer, ungdomar, människor med missbruksproblem, försörjningsproblem, rådgivning, frågor kring alkohol- och tobaksförsäljning.

*Handikappomsorgen:* Handikappomsorgen svarar för vård och service till människor med funktionshinder av olika slag genom gruppboende, personlig assistent och daglig verksamhet. Rehabilitering, stöd och boende finns också för psykiskt handikappade.

*Kommunala psykiatrin:* I enlighet med socialtjänstlagen (SoL) erbjuder kommunen boende, stöd i boendet samt möjlighet till daglig sysselsättning för människor med psykiska funktionshinder.

*Äldreomsorgen:* Äldreomsorgen förmedlar vård och omsorg för människor över 65 år i form av särskilt boende för äldre, hemtjänst, hemsjukvård och färdtjänst.

## **ARKIVETS UPPBYGGNAD OCH SÖKINGÅNGAR**

Kommunens arkiv är traditionellt ordnat och förtecknat efter det Allmänna arkivsystemet. Av resp. dokumenthanteringsplan framgår vilka handlingar som hanteras i myndighetens olika verksamheter och vilka handlingar som gallras efter viss tid eller bevaras för framtiden.

Sökningångar i arkivet är i första hand arkivförteckningen och diariet men även dokumenthanteringsplanen och nämndprotokollen. De dokumenthanteringsplaner som är senast antagna finns tillgängliga på kommunens officiella webbplats [www.hellefors.se](http://www.hellefors.se) och som bilaga till detta dokument.

### **Kommunens centralarkiv**

Kommunens huvudarkiv (Kommunarkivet) finns i Kommunhuset, Sikforsvägen 15, 712 83 Hällefors

Arkivet består av Hällefors kommuns handlingar från och med 1960-talet och framåt (spridda handlingar av äldre datum finns). Delar av kommunens arkiv finns förvarat i Landstingsarkivets depå i Kvarntorp, Kumla kommun. Bland det deponerade arkivmaterialet finns huvuddelen av de upphörda kommunerna Hjulsjö och Grythyttan samt arkivmaterial från Hällefors kommun för tiden 1863-1960. Äldre material från tiden före kommunreformen 1863 förvaras hos Landsarkivet i Uppsala.

## **Delar av omsorgsnämndens arkiv utanför Kommunarkivet**

Följande enheter förvarar delar av omsorgsnämndens arkiv:

Äldreomsorgen

Handikappomsorgen

Individ- och familjeomsorgen

Kommunpsykiatri

## **GALLRING**

Gallring sker enligt antagen dokumenthanteringsplan för respektive avdelning. Se bifogade dokumenthanteringsplaner.

Bestämmelser i lagar och förordningar:

10§ Arkivlag (SFS 1990:782), angående gallring av allmänna handlingar

## **SEKRETESS**

Vanligen förekommande sekretessregler för myndigheten är;

- 7 kap 1 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Patientjournaler
- 7 kap 4 § Sekretesslagen (SFS 1980:100) Socialtjänstens personakter m.fl.

## **ARKIVANSVAR**

Senaste instruktion för arkivvården vid myndigheten antogs genom arkivreglemente för Hällefors kommun 2002-10-08. På varje enhet finns arkivredogörare utsedda som har det löpande ansvaret inom verksamheten.

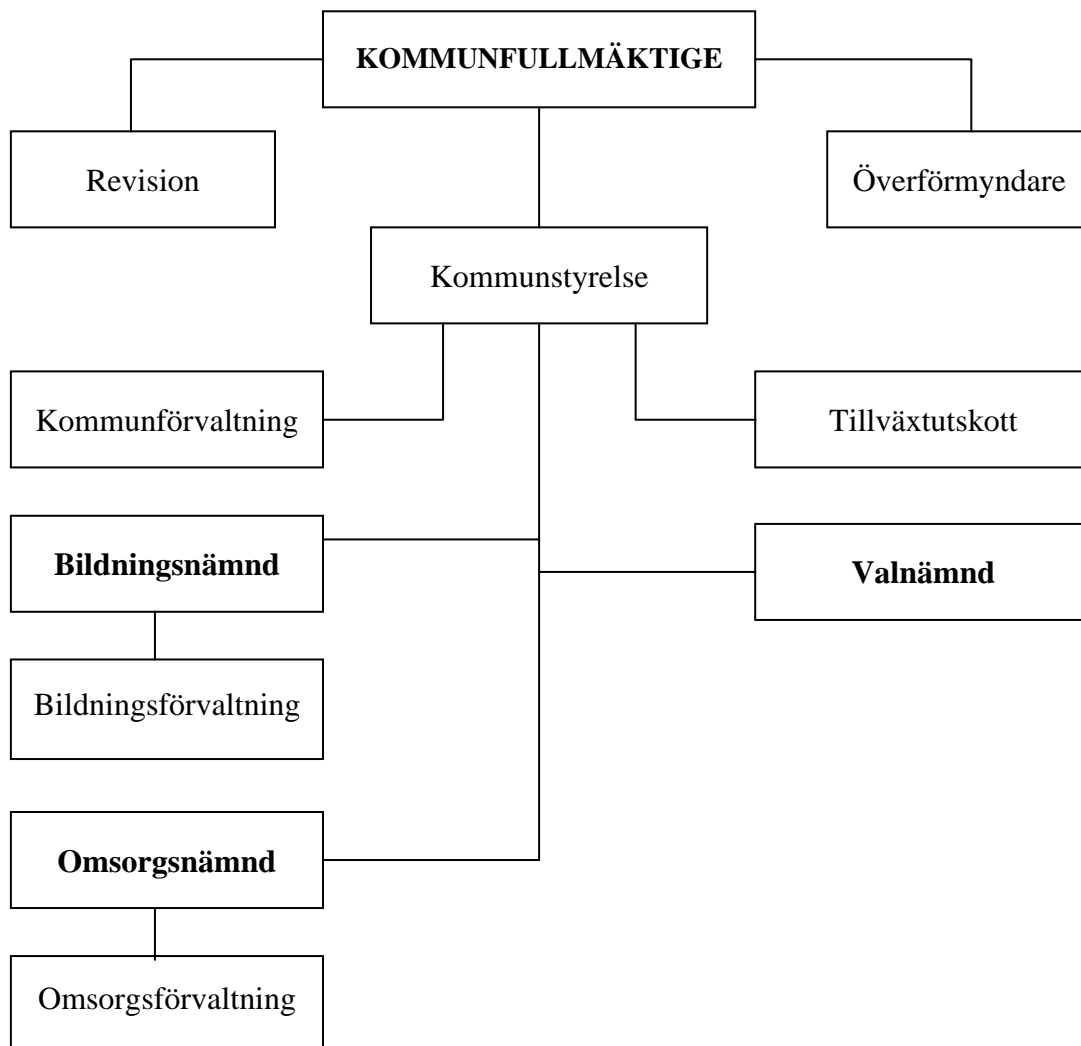
Arkivansvarig är kommunchefen, arkivarie är Malin Hedström, arkivassistent Lilian Jacobsson

Arkivbeskrivningen upprättad/ändrad av

Malin Hedström  
Arkivarie

# Organisationsschema Hällefors kommun

(Bilaga 1)



## Kommunala företag

Hällefors Bostads AB Ordf Monica Eriksson VD Jan Larsson	Grythyttan 56:2 Förvaltnings AB Ordf Peter Carlsson
Svartälvstorps Förvaltning AB Ordf Peter Carlsson	AB Måltidsupplevelser i Grythyttan Ordf Jan Lindström VD Carl-Jan Granqvist

### Anmärkning:

*Bergslagens Kommunalteknik (BKT)* bildades våren 2003 som ett tekniskt kommunalförbund i norra Örebro län bestående av Hällefors, Lindsberg, Ljusnarsberg samt Nora kommuner med säte i Nora. Handlingarna arkiveras i förbundets lokaler i Nora.

*Bergslagens Miljö- och Byggnadsnämnd (BMB)* bildades 2004-01-01 som en gemensam nämnd för Hällefors, Lindsberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner. Nämnden har sitt säte i Lindsbergs kommun. Handlingarna arkiveras i Lindsberg kommuns arkiv.