

Revisorerna

Kommunstyrelsen
Bildningsnämnden
Omsorgsnämnden
För kännedom
Kommunfullmäktige

Revisorerna i Hällefors kommun har genomfört en granskning av hur kommunen bedriver inköp och upphandling samt huruvida Lagen om offentlig upphandling och kommunens egna policys och riktlinjer följs gällande inköps- och upphandlingsverksamheten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2010.

Vid granskningen har revisorerna biträtts av konsulter från KPMG.


Den stickprovsvisa granskning vi genomfört av inköp och upphandlingar under år 2009 visar ej på väsentliga brister i hanteringen av inköp och upphandlingar. Enligt vår mening är det dock i dag en svag styrning och uppföljning av inköp och upphandling i kommunen och vi anser att det finns behov av förbättringar i rutiner och dokumentation. Vår uppfattning är att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt övergripande ansvar, har ett ansvar att styra och försäkra sig om att detta hanteras på ett korrekt sätt. Vi anser också att upphandlingssamordnarens uppdrag och roll bör förtydligas och dokumenteras.


Vår uppfattning är därför att kommunstyrelsen bör utforma riktlinjer för

- hur upphandlingar skall genomföras,
- när inköpsamordnaren bör anlitas i ett upphandlingsärende,
- hur upphandlingar skall dokumenteras och arkiveras, gäller även direktupphandlingar,
- kompetenskrav på den som skall ansvara för upphandlingar,
- hur delegationsordningar bör utformas gällande vem som har rätt att genomföra inköp och upphandlingar samt teckna avtal och beloppsgränser för detta,
- vilken rapportering som skall ske till inköpsamordnaren av upphandlingar och avtal,
- hur kontroller ska ske av att inköp och upphandlingar görs enligt kommunens policy, riktlinjer samt tillämplig lagstiftning.

Revisorerna önskar svar på granskningen från kommunstyrelsen senast 2011-03-31.

För kommunrevisionen


Hans Eriksson
Ordförande


Sune Ekman
Revisor



Hällefors Kommun

**Inköp och upphandling
Revisionsrapport**

KPMG AB
2011-01-20
Antal sidor: 7

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	2
5.	Revisionskriterier	2
6.	Ansvarig nämnd och styrelse	2
7.	Metod	2
8.	Projektorganisation	3
9.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	3
10.	Riktlinjer och rutiner för inköp och upphandling i Hällefors kommun	4
11.	Analys av genomförda inköp och upphandlingar	6
11.1	Tjänsteförsäljning	6
12.	Sammanfattande bedömning	7

1. Sammanfattning

Vi har av Hällefors kommuns revisorer fått i uppdrag att granska hur kommunen bedriver inköp och upphandling samt huruvida Lagen om offentlig upphandling och kommunens egna policyer och riktlinjer följs gällande inköps- och upphandlingsverksamheten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2010.

Den stickprovsvisa granskning vi genomfört av inköp och upphandlingar under år 2009 visar ej på väsentliga brister i hanteringen av inköp och upphandlingar. Det finns dock behov av förbättringar i rutiner och dokumentation.

Enligt vår mening är det i dag en svag styrning och uppföljning av inköp och upphandling i kommunen. Upphandlingspolicyen är skriven i allmänna ordalag och ger ej någon större vägledning. I kommunen finns ej någon total överblick av de upphandlingar, inköp och avtal som finns och det sker ej heller några kontroller av att policy och lagar följs. Vår uppfattning är att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt övergripande ansvar, har ett ansvar att styra och försäkra sig om att detta hanteras på ett korrekt sätt. Vi anser också att upphandlingssamordnarens uppdrag och roll bör förtydligas och dokumenteras.

Det pågår ett arbete med att utforma tydligare riktlinjer i kommunen för hur arbetet med inköp och upphandling skall bedrivas. Vi anser att man i samband med detta arbete bör skärpa styrningen och uppföljningen av hur inköp och upphandling hanteras och på vilket sätt ansvaret för detta är fördelat. Vår uppfattning är därför att kommunstyrelsen bör utforma riktlinjer för

- hur upphandlingar skall genomföras
- när inköpsordnaren bör anlitas i ett upphandlingsärende
- hur upphandlingar skall dokumenteras och arkiveras, gäller även direktupphandlingar
- kompetenskrav på den som skall ansvara för upphandlingar
- hur delegationsordningar bör utformas gällande vem som har rätt att genomföra inköp och upphandlingar samt teckna avtal och beloppsgränser för detta
- vilken rapportering som skall ske till inköpsordnaren av upphandlingar och avtal
- hur kontroller ska ske av att inköp och upphandlingar görs enligt kommunens policy, riktlinjer samt tillämplig lagstiftning.

2. Bakgrund

Vi har av Hällefors kommuns revisorer fått i uppdrag att granska hur kommunen bedriver inköp och upphandling samt huruvida Lagen om offentlig upphandling och kommunens egna policys och riktlinjer följs gällande inköps- och upphandlingsverksamheten. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2010.

3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling genomförs i enlighet med Lagen om offentlig upphandling och kommunens egna policys och riktlinjer

Vi har därför granskat

om erforderliga riktlinjer och rutiner är fastställda avseende inköp och upphandling

om inköp och upphandlingar sker i enlighet med tillämpliga riktlinjer och rutiner samt med regleringar i Lagen om offentlig upphandling

4. Avgränsning

Granskningen omfattar inköp och upphandlingar genomförda under år 2009. De genomförda stickproven har avgränsats till köptrohet i förhållande till kommunens ramavtal samt genomförda direktupphandlingar i förhållande till kommunens beloppsgräns för direktupphandling. Vid granskningen har ej bedömning gjorts av huruvida annonserade upphandlingar har genomförts i enlighet med LOU .

5. Revisionskriterier

Vi har i granskningen bedömt om inköps- och upphandlingsverksamheten uppfyller

- Lagen om offentlig upphandling
- Tillämpbara interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut

6. Ansvarig nämnd och styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och bildningsnämnden.

7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument

- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Registeranalyser med stickprovsvisa kontroller av genomförda inköp och upphandlingar under 2009.

8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Karin Helin Lindkvist, certifierad kommunrevisor och Krister Folkesson, auktoriserad redovisningskonsult.

9. Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Med offentlig upphandling avses de åtgärder som vidtas av en upphandlande myndighet för att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal avseende varor, tjänster eller byggtreprenader.

Syftet med upphandlingsreglerna är att upphandlande myndigheter på bästa sätt ska använda de offentliga medel som finansierar offentliga upphandlingar, genom att uppsöka och dra nytta av konkurrensen på aktuell marknad. Samtidigt syftar regelverket till att ge leverantörerna möjlighet att tävla på samma villkor i varje upphandling.

De som omfattas av definitionen i LOU benämns upphandlande myndigheter (2 kap. 12 och 19 §§ LOU). Dessa är statliga och kommunala myndigheter, såsom beslutande församlingar i kommuner och landsting, vissa offentligt styrda organ (t.ex. flertalet kommunala och en del statliga bolag) och sammanslutningar av en eller flera upphandlande myndigheter eller ett eller flera offentligt styrda organ. Även till exempel kommunala och statliga aktiebolag kallas i LOU för upphandlande myndigheter.

Med ramavtal avses enligt 5 kap. LOU ett avtal som ingås mellan en eller flera upphandlande myndigheter och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren för senare tilldelning av kontrakt under en given tidsperiod.

En direktupphandling är ett förfarande utan krav på anbud (2 kap. 23 § LOU). Även om det inte ställs krav på anbud i viss form så kan den upphandlande myndigheten, när så är lämpligt, vända sig till tre-fyra leverantörer i syfte att göra en så bra affär som möjligt och främja konkurrensen.

Fram till 2010-07-14 fastslog LOU att direktupphandling fick göras om de rörde sig om inköp av mindre värde. Det fanns dock inget belopp angett i lagen utan det var den upphandlande myndigheten som skulle fastställa beloppsgränsen. Från och med 2010-07-15 finns i LOU angett en beloppsgräns för direktupphandling som är fastställd till ett kontraktsvärde om cirka 287 000 kr. Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling. Värdet ska uppskattas till det totala beloppet som kan komma att betalas enligt avtalet, exempelvis ska options- och förlängningsklausuler betraktas som om de utnyttjas.

En upphandlande myndighet eller enhet kan också direktupphandla om det finns synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses framför allt synnerlig brådska som orsakats av oförutsedda omständigheter som den upphandlande myndigheten inte själv kunnat påverka, förutse eller råda över. Att den upphandlande myndigheten råkat i brådska beroende på egen bristande planering

grundar inte rätt till direktupphandling. Om ett avtal har tillkommit genom en otillåten direktupphandling kan avtalet ogiltigförklaras och upphandlingsskadeavgift kan dömas ut

Från och med den 15 juli 2010 trädde en ny regel i lagen om offentlig upphandling i kraft det s.k. Tecktalundantaget. Den nya regeln innebär att statliga myndigheter, kommuner och landsting under vissa förutsättningar inte behöver tillämpa lagen om offentlig upphandling (LOU) när de köper varor eller tjänster. Regeln träder i kraft och gäller vid inköp från en leverantör som är en juridisk person och som myndigheten, kommunen eller landstinget äger eller är medlemmar i (exempelvis ett aktiebolag), eller från en gemensam nämnd som de har tillsatt.

10. Riktlinjer och rutiner för inköp och upphandling i Hällefors kommun

Ansvar för inköp och upphandling ligger på respektive nämnd med delegation till förvaltningschef och enhetschefer. I kommunförvaltningen finns en samordningsansvarig för inköp och upphandling. I dennes roll ingår bland annat att vara kommunens kontaktperson vid gemensamma upphandlingar samt ha kontroll på gemensamma ramavtal som tecknas i kommunen. Alla beslut om inköp, upphandlingar och avtal ligger dock under respektive nämnd. Vi har gått igenom delegationsplanerna för nämnder och styrelse och funnit följande punkter som vi kan finna avser inköp och upphandling.

Nämnd/styrelse	Delegationsbeslut	Delegat
Kommunstyrelsen	4. Upphandlings- och inköpsärenden Försäkringsskydd, antagande av anbud Försäkringsskydd, löpande justeringar Upphandling av maskiner och inventarier Upphandling av kontorsmaterial Upphandling av varor och tjänster i övrigt utanför inköpsamverkan i länet	Ekonomichef
Bildningsnämnden	Beslut om inköp, anläggnings- och underhållsarbeten Besluta om entreprenadavtal Besluta om upphandling av material, inventarier, maskiner och fordon,	Rektor, Förvaltningssekr. Ers: Förv.chef
Omsorgsnämnden	1.9 Beslut om inköp inom ramen för antagen verksamhetsplan och budget 1.14 Rätt att teckna avtal med motpart 1.39 Andra beslut av ekonomisk art som medför kostnader utöver budgetram, exv. resurser i form av personal, transporter m.m.	Förvaltningschef Enhetschef Förvaltningschef Chef för beredningsgruppen ers. Förv.cheferna Omsförv/Bildnförv.

	Ett antal punkter som avser köp av vårdplatser och boenden där det särskilt är utskrivet att hänsyn ska tas till LOU.	LSS-handläggare, enhetschef eller förvaltningschef.
--	---	---

En upphandlingspolicy finns antagen och senaste revideringen skedde 2010-09-14. I policyn anges Lagen om offentlig upphandling övergripande reglering. Där står bland annat att upphandlingar ska planeras i god tid och ske i nära samverkan mellan inköpare och verksamhetsföreträdare hos kommunen. Där står också att "Objeksupphandlingar ska ske i obligatoriskt samråd med inköpare".

I den upphandlingspolicy som gällde 2009, d.v.s. då de transaktioner som granskats bokfördes, gällde att gränsen för direktupphandling var fem basbelopp (basbelopp 2009 42 800 kr) vilket motsvarar 214 000 kr. I den upphandlingspolicyn som reviderats 2010 har också lagts till att dokumentation ska göras och sparas även vid direktupphandling. Enligt kommunens inköpssamordnare pågår också ett arbete med att ta fram riktlinjer för hur inköp och upphandling ska hanteras.

Enligt inköpssamordnaren är det en liten andel av kommunens upphandlingar som genomförs enbart av Hällefors kommun. Det görs t.ex. upphandlingar i samverkan med de s.k. KNÖL-kommunerna, upphandlingar som Örebro kommun genomför för hela länet samt statliga upphandlingarna som kan avropas av kommunerna.

Under föregående år hölls en information om hantering av inköp och upphandling för alla kommunens chefer. Kommunchefen har också via mail informerat om att alla upphandlingar som genomförs i kommunen ska gå genom inköpssamordnaren.

Enligt både inköpssamordnaren och kommunchefen har efterlevanden av kommunens inköbspolicy och lagstiftningen förbättrats betydligt.

Alla ramavtal som gäller hela kommunen finns på kommunens intranät. Om förvaltningen har ramavtal som är specifika finns de på respektive förvaltning. Inköpssamordnaren gör inga kontroller av efterlevanden av ramavtal utan detta ligger på varje förvaltnings ansvar att ta del av dessa och följa att man inte bryter mot avtalen.

Kommentarer

Enligt vår mening är det i dag en svag styrning och uppföljning av inköp och upphandling i kommunen. Upphandlingspolicyn är skriven i allmänna ordalag och ger ej någon större vägledning. I kommunen finns ej någon total överblick av de upphandlingar, inköp och avtal som finns och det sker ej heller några kontroller av att policy och lagar följs. Vår uppfattning är att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt övergripande ansvar, har ett ansvar att styra och försäkra sig om att detta hanteras på ett korrekt sätt. Vi anser också att upphandlingssamordnarens uppdrag och roll bör förtydligas och dokumenteras.

11. **Analys av genomförda inköp och upphandlingar**

Vi har genom registeranalys haft för avsikt att granska om de större inköp som genomförts har föregåtts av upphandlingar som inneburit att ramavtal tecknats alternativt att upphandlingar genomförts. Vi har ur ekonomisystemet tagit fram alla genomförda transaktioner 14 394 st. till ett sammanlagt värde om 132 562 810 kr, se bilaga 1 tabell 1. Transaktionerna har sammanställts per leverantör för att analysera stora inköp från respektive leverantör och följa upp om dessa föregåtts av upphandlingar. Vi har också valt ut ett antal större inköp som gjorts där vi också efterfrågat om det finns avtal samt om dessa föregåtts av upphandlingar, se bilaga 1 tabell 2.

Vi har vid vår granskning också tittat på vilka leverantörer som har flest antal transaktioner under 2009 i syfte att undersöka om det finns någon leverantör som används upprepat utan att avtal finns. Vi kan här konstatera att det har funnits ett stort antal fakturor från ICA i Hällefors Supermarket (373 fakturor till ett belopp om 218 tkr) och med vilka kommunen ej haft avtal. Vid våra intervjuer har dock framkommit att det nu gått ut tydliga direktiv att inköp ej får ske från leverantörer som kommunen inte har avtal med.

Kommentarer

Vid vår genomgång av större inköp under 2009 kan vi konstatera att de i huvudsak har föregåtts av upphandlingar med efterföljande tecknande av avtal. Avseende tjänsteköp med närliggande kommuner har dessa grundat sig på överenskommelser som ej har föregåtts av någon typ av upphandling t.ex. köp av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) från Nora kommun. Det finns inget lagstöd för denna typ av överenskommelser utan är enligt vår bedömning ett brott mot LOU. Vid våra intervjuer med kommunchefen har vi dock förstått att detta nu uppmärksammas och att ambitionen är att denna typ av avtal ska sägas upp. Avseende avtalet med Nora kommun gällande MAS är det enligt uppgift redan uppsagt

11.1 **Tjänsteförsäljning**

När det gäller IT-tjänster så säljer Hällefors kommun i dag IT-tjänster både till Bergslagens kommunalteknik och till Ljusnarsbergs kommun. Att granska denna tjänsteförsäljning ligger inte inom ramen för denna granskning. Vi vill dock påpeka att denna typ av försäljningsverksamhet bryter mot kommunallagens reglering avseende den kommunala kompetensen samt att den också kan bryta mot den konfliktlösningsregel som infördes i konkurrenslagen från 2010-01-01. Vi vill också påtala att om det är en upphandling som kan betraktas som en otillåten direktupphandling kan den upphandlande enheten dömas till upphandlingsskadeavgift. I dessa fall kan också leverantören komma att drabbas ekonomiskt genom att värdet av den genomförda affären ska gå tillbaka vilket innebär att leverantören, i detta fall Hällefors kommun, får betala tillbaka den ersättning som eventuellt erhållits för de utförda tjänsterna.

12. Sammanfattande bedömning

Den stickprovsvisa granskning vi genomfört av inköp och upphandlingar under år 2009 visar ej på väsentliga brister i hanteringen av inköp och upphandlingar. Det finns dock behov av förbättringar i rutiner och dokumentation.

Enligt vår mening är det i dag en svag styrning och uppföljning av inköp och upphandling i kommunen. Upphandlingspolicyn är skriven i allmänna ordalag och ger ej någon större vägledning. I kommunen finns ej någon total överblick av de upphandlingar, inköp och avtal som finns och det sker ej heller några kontroller av att policy och lagar följs. Vår uppfattning är att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt övergripande ansvar, har ett ansvar att styra och försäkra sig om att detta hanteras på ett korrekt sätt. Vi anser också att upphandlingssamordnarens uppdrag och roll bör förtydligas och dokumenteras.

Det pågår ett arbete med att utforma tydligare riktlinjer i kommunen för hur arbetet med inköp och upphandling skall bedrivas. Vi anser att man i samband med detta arbete bör skärpa styrningen och uppföljningen av hur inköp och upphandling hanteras och på vilket ansvaret för detta är fördelat. Vår uppfattning är därför att kommunstyrelsen bör utforma riktlinjer för

- hur upphandlingar skall genomföras
- när inköpsamordnaren bör anlitas i ett upphandlingsärende
- hur upphandlingar skall dokumenteras och arkiveras, gäller även direktupphandlingar
- kompetenskrav på den som skall ansvara för upphandlingar
- hur delegationsordningar bör utformas gällande vem som har rätt att genomföra inköp och upphandlingar samt teckna avtal och beloppsgränser för detta
- vilken rapportering som skall ske till inköpsamordnaren av upphandlingar och avtal
- hur kontroller ska ske av att inköp och upphandlingar görs enligt kommunens policy, riktlinjer samt tillämplig lagstiftning.

KPMG, dag som ovan



Karin Helin Lindkvist
Certifierad kommunrevisor



Krister Folkesson
Auktoriserad redovisningskonsult

Följande är de 15 största leverantörerna beloppsmässigt under 2009.

Tabell 1.			
Leverantör	Antal transaktioner	Belopp tot 2009	Kommentarer
1 Hällefors Bostads AB	562	13 197 313	Hyror
2 Örebro kommun skatt och SB	23	12 337 314	Huvuddelen avser interkommunala ersättningar elever
3 Pensionsvalet PV AB	10	8 042 064	Pensionskostnader, upphandlat
4 Länstrafiken Örebro AB	65	4 931 671	Omsorgsförv. och Tillväxtenheten
5 Formens Hus i Hällefors	85	4 741 694	Transaktioner kommunen Formens Hus AB
6 Rinman Education AB	69	4 165 857	Utbildning utlagd på entreprenad. Upphandling ej genomfört. Avtal som tecknats innan nuvarande LOU.s tillkomst.
7 Bergslagens Kommunalteknik	235	3 935 552	Finansförv 2 963 tkr Fastighetsenheten 853 tkr, ingår i BKTs uppgifter. IT-tjänster 37 tkr
8 Försäkringskassan	12	3 760 575	LSS
9 Hällefors bokhandel AB	84	3 657 644	Bibliotek utlagd på entreprenad, upphandlat
10 Servera & S AB	801	3 430 263	Upphandlat
11 Lindesbergs kommun	70	3 327 724	Finansförv. 2 390 tkr (BMB) Interkommunala ers. 93 tkr Bostadsanpassning 457 tkr, BMB, beslut ON Individ och familj, 206 tkr
12 Hällefors värme AB	226	3 319 452	Upphandlat
13 FORA AB	7	2 849 802	Tjänstepension, upphandlat
14 Hällefors Taxi	31	2 422 125	Elever i annan kommun. 2 329 tkr
15 Kraft och kultur i Sverige AB	357	1 882 967	Introduktionsersättning flyktingar, el upphandlat

Tabell 2.

Leverantör	Ant. Fak- turor	Belopp	Ansvarig	Kommentar
ADITRO FINANCIALS AB	56	677 346	IT-enheten	Upphandling ekonomisystem. Gemensamt med Ljusnarsbergs kommun
Aditro HRM AB	25	422 943	IT-enheten	Upphandling personalsystem. Gemensamt med Ljusnarsbergs kommun
Bergslagens Räddningstjänst	45	697 745	Omsorgsförv.	Hemtjänstområde gemensamt 648 tkr
CAPTIVE	28	788 392	Pihlskolan IT-enheten	Avrop statlig gemensam upphandling
Captive	42	740 886	Pihlskolan IT-enheten	Avrop statlig gemensam upphandling
CRUX INTEGRATION I ÖREBRO AB	41	249 607	IT-enheten	Avrop statlig gemensam upphandling
CRUX IPT SYSTEMS	27	174 059	IT-enheten	Avrop statlig gemensam upphandling
DE LAGE LANDEN FINANS AB	16	611 523	Personalenheten och Fyrklövern	Leasing lånedatorer 448', Trygghetslarm 164'
Karlskoga kommun	16	1 500 149	Bildningsnämnden	Interkommunala ers. 1 154 tkr Barn- och elevstöd 317 tkr
NORA KOMMUN	13	1 312 239	Bildningsnämnden Omsorgsnämnden Kommunförvaltningen	Interkommunala ers. 807 tkr Omsorgsförv. 255 tkr MAS, avtalet avslutat Kanslienheten 179 tkr, arkiv köper 50% arkivtjänst.
FILIPSTADS KOMMUN	12	1 137 667	Bildningsnämnden Kommunförvaltningen	Interkommunala ers. 542 tkr Tillväxtenheten, Kompetenscentrum 546 tkr

Tabell 2.

Leverantör	Ant. Fak- turor	Belopp	Ansvarig	Kommentar
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	14	539 341	Oms förv, Ekonomienhet,	Ekonomienheten 257 tkr Omsorgsförvaltning 263 tkr, ramavtal finns. Dock tveksamt om samtliga utförda tjänster omfattas av avtalet.
ARKTIS ARKITEKTER AB	9	430 456	Fastighets- förvaltningen	Upphandlat, avser skola 2010
Bergslagens Kommunalteknik	210	853 339	Fastighets- förvaltningen	Verksamhetsavtal
BK ENTREPRENAD AB	5	305 500	Fastighets- förvaltningen	Omdränering kommunhuset upphandlat
FORTUM DISTRIBUTION AB	24	490 826	Fastighets- förvaltningen	Avtal Kommentus
Fortum Markets AB	136	464 957	Fastighets- förvaltningen	Avtal Kommentus
GRYTHYTTANS ELINSTALLATION AB	32	286 026	Fastighets- förvaltningen	Ramavtal elarbeten
HIFAB AB	22	290 074	Fastighets- förvaltningen	Konsult skola 2010 upphandlat
HÄLLEFORS VÄRME AB	226	3 319 451	Fastighets- förvaltningen	Ej upphandlat, ensam leverantör av fjärrvärme
IZOMASKIN AB	2	510 000	Fastighets- förvaltningen	Ismaskin hockeklubben, upphandlat
K S RÖRSERVICE AB	49	402 819	Fastighets- förvaltningen	Ramavtal
KRAFT & KULTUR I SVERIGE AB	195	1 698 278	Fastighets- förvaltningen	Upphandlat, el
LINDE ENERGI AB	24	638 001	Fastighets- förvaltningen	El ishallen och Hurtigtorget. Uppsagt osäkert om upphandling skett, gammalt avtal

Tabell 2.

Leverantör	Ant. Fak- turor	Belopp	Ansvarig	Kommentar
Riksbyggen mo bergslagen	20	1 479 562	Fastighets- förvaltningen	Avtal upphandlat, skötsel utemiljön
Securitas Bevakning AB	160	1 476 186	Fastighets- förvaltningen	Avtal upphandlat, bevakning
Videvikens Bygg AB	8	227 532	Bildningsnämnden Fastighetsförvaltningen	Ramavtal