



§ 45

## **Skola 2010 – Framtidens skolorganisation, dnr 26.07/600**

### **Bakgrund**

Bildningsnämnden beslöt vid sitt sammanträde 2006-09-12, § 71 att en förstudie av en F-9 skola i Hällefors skulle inledas.

Utgångspunkten för detta arbete var:

- Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklasser och fritidshemmen. Lpo94 (rev98)
- Elevutvecklingen 2007 och framåt.
- Arbetet och pedagogiken i denna skola skall utformas så att barn/elever får en bra förutsättning för lärande med god kvalitet i hela sin skolgång
- Verksamheten skall ha ett samlat mål med en ”röd tråd” från förskolan till åk 9.
- Ny- och ombyggnation skall anpassas för att främja ett utvecklat arbetssätt med elevaktivitet, elevdelaktighet och tematiskt, ämnesövergripande arbete

### **Strategi**

Skolan måste organiseras i arbetslag utifrån de förutsättningar som gäller och den beräknade elevutvecklingen. Därför måste arbetslagen utifrån sin kompetens och sina ramplaner planera för hur barnen skall få bästa möjliga förutsättningar för sitt lärande.

När man är klar över organisation och arbetssätt kan underlag för lokalernas utformning tas fram.

För att strukturera arbetet har en projektorganisation bildats.

### **Riktlinjer**

Förutsättningarna för det fortsatta arbetet kan kortfattat beskrivas under följande rubriker:

#### *Arbetsorganisation*

En arbetsorganisation

- som innebär arbetslag/arbetsenheter organiserade förskoleklass till årskurs 5 och årskurs 6 till årskurs 9
- som utgår från arbetsenheten som ”en skola i den stora skolan” med stort ansvar och stora befogenheter
- där en bestämd grupp personal (arbetslaget) samarbetar kring en bestämd grupp barn/elev (arbetsenheten)
- där scheman, tjänstefördelning och lokaler är utformade så att förutsättningar skapas för ett förändrad pedagogik.
- som ger förutsättning för stor delaktighet för elever i planering, genomförande och utvärdering.

#### *Pedagogik*

En undervisning

- som utgår från varje enskilt barns/elevers behov och intressen

- som utgår från hur barn lär
- som har ett framtidsinriktat innehåll grundat på en helhetssyn på kunskap
- som tillämpar varierande arbetsformer och betonar samverkan i organisationen
- där arbetsdagen utgör en helhet och eleverna kan arbeta i långa sammanhängande arbetspass
- där gruppstorlekar skall kunna variera under arbetsdagen
- som utformas så att huvuddelen av skolarbetet kan utföras under skoldagen

#### *Fysisk miljö*

En fysisk miljö som

- är pedagogisk funktionell och som kan stödja en förändrad pedagogik
- bidrar till en bra psykosocial arbetsmiljö

#### *Tidsplan*

Styrgruppen träffas 2 ggr/mån under hela projektiden.

De tillfälliga arbetsgrupperna träffas första gången under maj 2007.

Arbetet i grupperna fortsätter under hösten 2007. Sammanställning av deras material i dec 2007.

Våren 2008 Projektering av nya lokaler

Hösten 2008 Politisk beredning av framtaget underlag. Beslut.

Våren 2009 Upphandling och byggstart

Förvaltningen föreslår Bildningsnämnden besluta

att ovanstående strategier och riktlinjer är nämndens viljeinriktning och skall ses som utgångspunkter för det fortsatta arbetet med framtidens skolorganisation

Bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Material (fokusområde 1-4) kommer att läggas ut när arbetsgruppernas arbete har slutförts i början av mars.



---

## Styrgruppen för Skola 2010, klockan 08.30 – 10.00

### *Närvarande*

Ritha Sörling (s)  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Helena Persson  
Lena Renström  
Christina Bennermalm  
Birgitta Rosendahl  
Lars-Göran Loré  
Jessica Eriksson

### *Förhindrad att närvara*

Kent W Johansson (m)

## Underlag för beslut i BN

Gemensam genomgång av framtaget beslutsunderlag för Skola 2010 – Framtidens skolorganisation. Ärendet behandlas på Bildningsnämndens extra möte 2008-01-15 och går därefter vidare till Kommunstyrelsen 2008-01-22.

## Övrigt

- Överenskommes att arkitekt Peter Ljungné bjuds in till styrgruppens nästa möte 2008-01-30.
- Arbetsgrupperna kommer att träffas under januari och februari för att diskutera de sista fokusområdena.
- Synpunkterna från de tre första fokusområdena kan läggas ut på hemsidan. Kontakt tas med It enheten.
- Hålla en gemensam information i Folkets Hus när arbetsgruppernas synpunkter sammanställts.

## Nästa möte

Styrgruppens nästa möte sker **2008-01-30 i Flygeln** samt **2008-02-06 i Valsverket**, klockan 08.30.

Vid pennan

Birgitta Rosendahl



---

**Styrgruppen för Skola 2010, klockan 08.30 – 10.00**

*Närvarande*

Ritha Sörling (s)  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Christina Bennermalm  
Lena Renström  
Lars-Göran Loré  
Jessica Eriksson  
Peter Ljungné  
Birgitta Rosendahl

*Förhindrad att närvara*

Kenth W Johansson (m)  
Helena Persson

**Förprojektering**

Lars-Göran Loré, Jessica Eriksson samt arkitekt Peter Ljungné medverkar vid dagens möte.

Förvaltningschefen redogör för bakgrunden och att Kommunstyrelsen tagit ett beslut om att avsätta medel till en förprojektering av Skola 2010.

Genomgång av vilket material Peter Ljungné behöver för det fortsatta arbetet. Peter Ljungné kommer att jobba med Marianne Sörenson och Jessica Eriksson som kopplar frågor till Styrgruppen. Arbetsgrupperna ute på skolorna kommer också att knytas till gruppen.

Tidsplanen är att idéförslag ska vara klart till ht -08.

**Synpunkter från arbetsgrupperna**

Förvaltningschefen informerar om att Lärarförbundet framfört reaktioner från personal som ingår i arbetsgrupperna att anteckningar läggs ut på hemsidan. Anteckningarna är ett arbetsmaterial som kan feltolkas och bör tas bort från hemsidan.

Efter diskussioner överenskommes att anteckningarna får ligga kvar på hemsidan med ett förtydligande om att det är ett arbetsmaterial.

**Nästa möte**

Styrgruppens nästa möte sker 2008-02-13 klockan 08.30 i Flygeln.

Vid pennan

Birgitta Rosendahl



---

## Styrgruppen för Skola 2010, klockan 08.30 – 10.00

### *Närvarande*

Ritha Sörling (s)  
Kenth W Johansson (m)  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Helena Persson  
Christina Bennermalm  
Lena Renström  
Jessica Eriksson  
Birgitta Rosendahl

### **Arbetsgruppernas anteckningar**

Med anledning av att Lärarförbundet och LR anser att arbetsgruppernas minnesanteckningar kan feltolkas har de tagits bort från hemsidan och istället läggs Styrgruppens minnesanteckningar ut.

När arbetsgruppernas arbete har slutförts kan en särskild skrivelse läggas ut.

### **Information från föräldramöte**

Ritha Sörling rapporterar från ett föräldramöte på Snäckeskolan då bl.a Skola 2010 diskuterades. Föräldraföreningen informerade om att de inte kommer att ta ställning vare sig för eller emot Skola 2010. Föreningen har lämnat in en skrivelse ang konsekvensanalys för Skola 2010.

### **Arbetet med förprojekteringen**

Marianne Sörenson och Jessica Eriksson redogör för det fortsatta arbetet.

En genomgång av Klockarhagsskolans lokaler har gjorts tillsammans med arkitekt Peter Ljungné.

Arkitekten gör en lokalskiss efter framtaget underlag. Skissen kommer att skickas till styrgrupp och arbetsgrupper som får komma med synpunkter. Ett konkret förslag bör skrivas som elevrådet får ta del av.

Kenth W Johansson får i uppdrag att ordna ett möte med Folkets Hus föreningens styrelse.

### **Nästa möte**

Nästa möte sker 27/2 klockan 08.30 i Flygeln.

Vid pennan

Birgitta Rosendahl

*Närvarande*

Christina Bennermalm  
Marianne Sörenson  
Helena Persson  
Lena Renström (8.30-9.00)  
Jessica Eriksson  
Kenth W Johansson  
Raija Sundin

*Förhindrad att närvara*

Ritha Sörling  
Hans Ljungkvist

**Skola 2010**

Alla grupper har haft sina träffar. Den sista gruppen skulle komma in med kompletteringar till denna vecka. Efter detta så mailas materialet ut till de som har varit med i grupperna och då får de en vecka på sig att komma med ytterligare kompletteringar.  
Peter Ljungne kommer att få se alla underlag.

Det måste göras en sammanställning av materialet, så att man får en övergripande bild av det. Det bestämdes att de som skulle ingå i sammanställningsgruppen skulle vara:

Helena Persson, Marianne Sörenson, Christina Bennermalm, Hans Ljungkvist

Datum för gruppen:

28 feb 16.30-19.00

3 mars 8.00-10.00

10 mars 10.00-12.00

Gruppen samlas i sammanträdesrummet på kulturskolan.

Gruppen ska vara klar med sammanställningen innan påsk, så att Styrgruppen kan få se förslaget på nästa möte den 12 mars och då ska även Ann-Britt och Helena S kallas.

**Arbetet med förprojektering**

Där har det inte skett så mycket sedan förra mötet.

Marianne skulle tipsa arkitekten om två artiklar som fanns med i två olika tidningar om just ombyggnationer av skolor (Skolledartidningen och Pedagogiska magasinet).

Dessa två artiklar skulle kopieras, så att de som sitter med i Styrgruppen, också skulle kunna ta del av det.

Kenth W Johansson har ordnat möte med Folkets Hus föreningen. Han hade sagt till om att Styrgruppen ville se på lokalerna innan mötet.

Kenth W Johansson informerade om ett affärsdrivande företag – Pysslingen. Finns att läsa om detta på nätet.

Tas upp på nästa möte om det verkar intressant.

**Nästa möte**

Nästa möte sker 12/3 klockan 08,30 i Flygeln

Vid pennan

Raija Sundin

*Närvarande*

Hans Ljungkvist  
Marianne Sörenson  
Lena Renström  
Jessica Eriksson  
Ritha Sörling  
Kenth W Johansson  
Raija Sundin

*Förhindrad att närvara*

Christina Bennermalm  
Helena Persson  
Helena Sjöberg  
Ann-Britt Enberg

Folkets Hus föreningen vill samla Styrgruppen för ett möte.

Marianne Sörenson har fått ett datum för en första träff med Folkets Hus föreningen och det blir den 18/3 klockan 15.00 och då ska även Peter Ljungne och Lars-Göran Loré närvara.

**Skola 2010**

Marianne Sörenson, Helena Persson, Christina Bennermalm och Hans Ljungkvist har gjort en sammanställning, som Marianne berättade i stora drag hur de hade tänkt utifrån fokusgruppernas anteckningar.

Funderingar kom upp om man ska ha 5 enheter i F-5 eller om man ska ha 4 enheter istället. Detta var något som man titta på och Marianne gör ett alternativ där man har 4 enheter istället.

Det bestämdes att Fokusgrupperna och rektorerna tillsammans skulle presentera förslaget för personalen på respektive skola. Marianne skickar ut detta via mail till rektorerna och via brev till de berörda i de olika grupperna.

Det bestämdes att man inte skulle skicka ut detta förrän personalen har hunnit gått igenom organisationsförslaget inför nästa läsår. Den biten måste vara avklarad innan de ska sätta in sig i detta material.

Det bestämdes också att när sammanställningen är färdigdiskuterad, så ska den läggas ut på hemsidan.

Nästa möte sker 10/4 klockan 8,30

Vid pennan

Raija Sundin



---

**Styrgruppen för Skola 2010, klockan 08.30 – 10.00**

*Närvarande*

Ritha Sörling (s)  
Kenth W Johansson (m)  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Helena Persson  
Christina Bennermalm  
Jessica Eriksson  
Birgitta Rosendahl

*Förhindrad att närvara*

Lena Renström

**Diskussioner med Folkets Hus föreningen**

Peter Ljungné har beräknat behovet av kompletterande lokaler för musik och bild. Ett möte med representanter från Folkets Hus föreningen har hållits där man talade behov och tittade på lokaler. Information har lämnats på Folkets Hus föreningens styrelsemöte. Metall planerar att flytta till lokaler i Pohlstjärnan. Diskussionerna fortsätter med Folkets Hus och Kenth håller i kontakten.

**Snabbskiss av lokalbehovet**

Marianne visar en snabbskiss på lokalbehovet för F-5 och 6-9.  
Konstateras att det finns mycket att vinna på 4 enheter istället för 5 för F-5. Organisationen blir mindre sårbar och därmed bättre för barnen.  
Angående lokal för idrotten diskuteras att placera en barack där ”Slottet” nu ligger.

**Sammanställning av material**

Genomgång av sammanställningen av fokusgruppernas synpunkter. Sammanställningen har skickats ut till personalen som får komma med synpunkter.  
Därefter kallar Peter Ljungné fokusgrupperna (från första träffen) för att diskutera detaljer.

**Presentation**

En skiss ska presenteras för personalen och allmänheten före sommaren. Skissen kan sedan läggas ut på hemsidan.  
Förslaget bör förankras i Bildningsnämnden på juni mötet.

**Styrgruppens mötesdagar**

Följande mötesdagar bokas in

2008-04-28	klockan <b>09.00 OBS</b>	Hans rum
2008-05-14	klockan 08.30	Hans rum
2008-05-28	klockan 08.30	Flygeln
2008-06-11	klockan 08.30	Flygeln

Vid pennan

Birgitta Rosendahl



---

**Styrgruppen för Skola 2010, klockan 08.30 – 10.00**

*Närvarande*

Ritha Sörling (s)  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Helena Persson  
Christina Bennermalm  
Lena Renström  
Lars-Göran Loré  
Jessica Eriksson  
Birgitta Rosendahl

*Förhindrad att närvara*

Kent W Johansson (m)

**Lokaler för musik och bild**

Skisser på vilket behov vi har, 90 m<sup>2</sup>, har presenterats för Folkets Hus föreningen. Folkets Hus anser sig inte ha möjlighet att släppa någon del av ”Storan”. Alternativet är att titta på en om- och tillbyggnad i markplan eller IOGT-byggnaden.

**Genomgång av synpunkter och förslag**

Marianne, Christina, Helena och Hans kommer att gå igenom inkomna synpunkter och förslag och återkopplar sedan till Styrgruppen. Personalen bör informeras om att en genomgång av inkomna synpunkter och förslag pågår.

Förslag på tider då man träffar de olika ämnesgrupperna och representanter från arbets-enheterna har tagits fram.

**Presentation 16 juni**

Överenskommes att ge en gemensam information till personalen den 16 juni i Folkets Hus, då även Peter Ljungné medverkar.

Samtidigt gå ut i pressen för information till allmänheten.

**Styrgruppens mötesdagar**

2008-05-14	klockan 08.30	Hans rum
2008-05-28	klockan 08.30	Flygeln
2008-06-11	klockan 08.30	Flygeln

Vid pennan

Birgitta Rosendahl

## Skola 2010

Styrgruppen för Skola 2010 skickade i april ut en sammanfattning av fokusgruppernas arbete för att bereda samtlig personal möjlighet att ge synpunkter. Det har inkommit kommentarer från nio arbetslag och två enskilda lärare.

Utifrån inkomna synpunkter gör vi här några preciseringar. Några ändringar har också gjorts i dokumentet som **Underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet**.

### Hur vi har arbetat.

Utifrån elevutvecklingen och behovet av ändamålsenliga lokaler som förutsättning för en modern pedagogik fastställde bildningsnämnden i maj 2007 en strategi och viljeinriktning inför det fortsatta arbetet.

En styrgrupp utsågs.

Fokusgrupper bildades med representation på samtliga skolor, så att diskussionen skulle kunna förankras där.

Fem olika fokusområden diskuterades under hösten 2007 och våren 2008.

1. Lärande och ämne utifrån profession.
  2. En röd tråd i lärande och ämne.
  3. Skolans värdegrund och uppdrag
  4. Arbetslagens och arbetsenhetens organisation och arbetssätt.
  5. En funktionell fysisk miljö för arbetslagens och arbetsenhetens organisation och arbetssätt.
- Sammanställningen av fokusgruppernas synpunkter på varje område skickades ut via e-post kompletteringar och synpunkter lyftes in. När alla fokusgrupper var klara med ett fokusområde skickades materialet ut till representanterna och till samtliga skolor för ytterligare synpunkter.

När alla områden var fokuserade utsåg styrgruppen en arbetsgrupp som fick i uppdrag att göra en sammanställning.

Efter det att sammanställningen lyfts i styrgruppen skickades den ut till alla representanter och skolor för ytterligare synpunkter.

### Preciseringar

Utgångspunkter när det gäller arbetsorganisation enligt nämndens beslut är att skapa :

*En arbetsorganisation*

*- som innebär arbetslag/arbetsenheter organiserade förskoleklass till årskurs 5 och årskurs 6 till årskurs 9*

*- som utgår från arbetsenheten som "en skola i den stora skolan" med stort ansvar och stora befogenheter*

*- där en bestämd grupp personal (arbetslaget) samarbetar kring en bestämd grupp barn/elev (arbetsenheten)*

*- där scheman, tjänstefördelning och lokaler är utformade så att förutsättningar **skapas för att pedagogiken ska kunna förändras efter senaste forskningsrön.***

*- som ger förutsättning för stor delaktighet för elever i planering, genomförande och utvärdering.*

Synpunkter i dokumentet har framkommit i fokusgrupperna. Alla kan inte känna igen allt.

Skolan som byggnad måste vara flexibel och ge utrymme för ett flexibelt lärande där pedagogiken ska kunna förändras utifrån senaste forskningsrön. Storleken på rummen och antalet rum anpassas till antalet barn i enheterna enligt förslaget. Barnantalet styr arbetsenheternas utrymmen, men organisationen måste kunna förändras över tid.

Rektorerna bildar en organisation där även förskolans rektor på sikt kommer att ingå i verksamheten.

Lärare i praktiska och estetiska ämnen skulle gärna tillhöra en arbetslag/ enhet, men eftersom det av praktiska (timplanemässiga) skäl är omöjligt kommer de inledningsvis bilda egna arbetslag. Dessa arbetslag kommer att ha kontaktpersoner i de olika arbetslagen/ enheterna.

Totalbehovet av lokaler beskrivs under rubriken Lokalbehov.

Lokaler för förskola och fritidshem. Varje arbetsenhet i lägre åldrar består av ca 60 barn från förskoleklass till årskurs fem. Lekrum och kök finns mellan två enheter för förskola och fritidshemsverksamhet till årskurs 3. Utrymmen i arbetsenheterna kan också användas efter skolans slut. Fritidsklubben "Valhalla" ansvarar för fritidsverksamhet från årskurs 3 – 6.

Lokaler för musik och bild ska också rymma den frivilliga verksamheten inom kulturskolan och Gymnasieskolans estetiska kurser.

En särskild grupp med personal och rektorer arbetar vidare med framtidens organisation, arbetssätt och lokaler när det gäller förberedelseklasserna.

Fokusgrupperna kommer att, tillsammans med arkitekt, få titta på ritningsförslag och ge synpunkter på dessa.

## **Skola 2010**

**Underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.**

## **Skola 2010 – Framtidens skolorganisation,**

### **Bakgrund**

*Bildningsnämnden beslöt vid sitt sammanträde 2006-09-12, § 71 att en förstudie av en F-9 skola i Hällefors skulle inledas.*

*Utgångspunkten för detta arbete var:*

- Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklasser och fritidshemmen. Lpo94 (rev98)*
- Elevutvecklingen 2007 och framåt.*
- Arbetet och pedagogiken i denna skola skall utformas så att barn/elever får en bra förutsättning för lärande med god kvalitet i hela sin skolgång*
- Verksamheten skall ha ett samlat mål med en "röd tråd" från förskolan till åk 9.*
- Ny- och ombyggnation skall anpassas för att främja ett utvecklat arbetssätt med elevaktivitet, elevdelaktighet och tematiskt, ämnesövergripande arbete*

### **Strategi**

*Skolan måste organiseras i arbetslag utifrån de förutsättningar som gäller och den beräknade elevutvecklingen. Därför måste arbetslagen utifrån sin kompetens och sina ramplaner planera för hur barnen skall få bästa möjliga förutsättningar för sitt lärande.*

### **Arbetsorganisation**

*En arbetsorganisation*

- som innebär arbetslag/arbetsenheter organiserade förskoleklass till årskurs 5 och årskurs 6 till årskurs 9*
- som utgår från arbetsenheten som "en skola i den stora skolan" med stort ansvar och stora befogenheter*
- där en bestämd grupp personal (arbetslaget) samarbetar kring en bestämd grupp barn/elev (arbetsenheten)*
- där scheman, tjänstefördelning och lokaler är utformade så att förutsättningar **skapas för att pedagogiken ska kunna förändras efter senaste forskningsrön.***
- som ger förutsättning för stor delaktighet för elever i planering, genomförande och utvärdering.*

### **Arbetslag och arbetsenheter**

Arbetslag/arbetsenheter för förskoleklass – årskurs fem.

**Fyra enheter. 60 – 70 barn / enhet**

Arbetslaget ansvarar gemensamt - för uppläggning och utförande utifrån gällande styrdokument.

Ämnen : svenska, engelska, matematik, so, no och en del av elevens val.

Arbetslag /arbetsenheter för årskurs sex – årskurs nio.

Fyra enheter. 70 – 80 barn / enhet.

Arbetslaget ansvarar gemensamt - för uppläggning och utförande utifrån gällande styrdokument.

Ämnen : svenska, engelska, moderna språk, matematik, so, no och en del av elevens val.

Arbetslag för idrott, slöjd, hemkunskap och data och en del av elevens val.

Lärarna arbetar i arbetslag inom ämnesgruppen. Arbetslagets lärare samverkar med övriga arbetslag inom Grundskolan och har kontaktpersoner i arbetsenheternas arbetslag.

Enheten lokaliseras så samlat som möjligt för att underlätta samverkan och samutnyttjande av lokaler.

Arbetslag för bild, musik, dans och teater och en del av elevens val.

Kulturämneslärare arbetar i 3 arbetslag som består av lärare med olika kompetenser (bild, dans, musik och teater) inom Kulturskolan. Arbetslagets lärare samverkar med övriga arbetslag inom Grundskolan och Gymnasieskolan. De olika arbetslagen för kulturämnena har kontaktpersoner i arbetsenheternas arbetslag.

Enheten lokaliseras så samlat som möjligt för att underlätta samverkan och samutnyttjande av lokaler.

Skolvårdar med pedagogisk utbildning – inriktade på yngre och äldre barn.

Arbetslag för personal med special- och särskolepedagogisk inriktning.

Mindre enheter/utrymmen för barn som behöver lugnare studiemiljö för en längre eller kortare period och som innehåller en enhet för yngre barn f-5 och en enhet för äldre barn 6-9. Enheter med förberedelseklass/grupper för både yngre och äldre elever.

Särskolan organiseras så att barnen är integrerade i enheterna men har möjlighet till egen grupp utifrån sina behov.

Svenska 2 bedrivs parallellt med undervisning i svenska inom enheten.

En lokal där man vid behov kan samla barn från olika arbetsenheter för att ha svenska 2.

Enhet för skolhälsovården samlad.

Skolsköterskor

Skolkurator

Skolpsykolog

Skolläkare

Ledning och administration samlad.

Sex rektorer (inklusive förskolans rektor) under en övergångsperiod.

Två skolkanslistor

## **Pedagogik**

*En undervisning*

- som utgår från varje enskilt barns/elevs behov och intressen

- som utgår från hur barn lär

- som har ett framtidsinriktat innehåll grundat på en helhetsyn på kunskap

- som tillämpar varierande arbetsformer och betonar samverkan i organisationen

- där arbetsdagen utgör en helhet och eleverna kan arbeta i långa sammanhängande arbetspass
- där gruppstorlekar skall kunna variera under arbetsdagen
- som utformas så att huvuddelen av skolarbetet kan utföras under skoldagen

### **Att arbeta utifrån och utveckla en röd tråd inom lärande och ämne.**

#### Förutsättningar

- utarbeta ett gemensamt schemaförslag
- gemensamt grundschema (skoldagens utformning)
- gemensam konferens tid för att kunna träffas mellan arbetslagen. Två timmar / vecka med ett rullande schema med APT, Arbetslagskonferens, Ämneskonferens och Pedagogisk konferens.
- ett bra överlämnande av elever mellan arbetslagen.
- organisera stabila arbetslag , hållbart över tid.
- viktigt med behörighet i ämnet
- kontrollera måluppfyllelse och kvalitet
- skolledarna måste ha en samsyn
- revirtänkandet måste bort
- gemensam budget för hela grundskolan 2010
- skolskjutsar samordnas
- **gemensamt kalendarium för att därigenom underlätta för bra framförhållning**
- gemensamma studiedagar och föreläsningar på aktuella ämnen
- **ta fram en policy för arbetstiden**
- **gemensamt APT för personal som arbetar med f-5 och för personal som arbetar med 6-9.**
- **pedagogiskt ställningstagande om att förändra grupperingarna inför årskurs 6.**

Varje arbetslag ansvarar för uppläggning och utförande utifrån gällande styrdokument.

Varje lärare har särskilt ansvar utifrån sin behörighet i ämnen.

En kontaktperson ska finnas från arbetslaget för idrott, slöjd, hemkunskap och data, och en från arbetslaget för bild, musik, dans och teater till varje arbetslag f - 5 och 6 – 9.

”Klass portfolio”. Varje lärare gör arbetsplaner för de ämnen / grupper som ingår i tjänstefördelningen. Ett ex. av arbetsplanen förvaras i en pärm (för varje arbetslag) under gruppens flik.

Utvärderingar görs, av eleverna, utifrån arbetsplanerna under sista tillfället på vårterminen. För kurser / grupper som ska ha betyg görs utvärderingen efter det att betygen satts och meddelats eleverna.

En sammanställning av resultatet av utvärderingarna sätts in i skolpärmen tillsammans med arbetsplanen. I pärmen finns samlat de arbetsplaner och utvärderingar som varje grupp har gjort under förskoleklass till årskurs fem och finns med som ett underlag vid utvärdering och överlämning. Inför årskurs sex flyttas arbetsplaner och utvärderingar över till en ny pärm som gäller under resten av deras grundskoletid.

Inför varje läsår går arbetslagen igenom tidigare arbetsplaner och utvärderingar av ämnen, grupp för grupp.

Ansvarsområden för ämneslagen – att diskutera och enas om

- Att utveckla ämnet utifrån kunskapsmålen.
- Att se till att det finns en röd tråd från yngre till äldre barn/ungdomar i den praktiska verksamheten och i arbetsplanerna.
- Ta fram en plan för hur vi ska utvärdera tillsammans med barnen/ungdomarna. Där resultatet av utvärderingarna ligger till grund för att vi kan stödja barnens/ungdomarnas utveckling inom ämnesområdet.
- Lokaler planering och utrustning. Inventering.
- Inköp och investeringar. Undervisningsmaterial. Ta fram en prioriterad investeringslista i januari varje år.
- Personalutveckling

### Skolans värdegrund och uppdrag

Värdegrunden – att utveckla en gemensam plattform

Utveckling av värdegrundsfrågor är en ständig process och måste genomsyra hela skoldagen.

En värdegrundspunkt ska finnas på APT och i arbetslagen

Viktigt att de vuxna på skolan har rutiner och är goda förebilder

Hur når vi alla i diskussionen ?

- Dagliga diskussioner
- Barnrättsvecka
- Skolans regler. Komma överens om regler och inte ha för många regler.  
Samarbeta med elevråd kring att skapa skolans regler  
Gå igenom reglerna någon gång per läsår
- Engagera föräldrarna i skolans verksamhet .
- Skicka hem förväntansdokument, så att föräldrarna känner till de förväntningar som finns.

Livskunskap

- inlagt i schemat varje vecka
- gemensamt för alla rektorsområden
- piloter som håller i detta
- hitta gemensamma former för hela skolan

De livskunskapsprogram som idag används ute i skolorna är Friends, Charlie, Livsviktigt, Stegvis. Våga, Johan och Sara, Gå min väg samt Folkhälsoinstitutet. Går att plocka in och använda sig av delar ur olika metoder ,det är också viktigt att följa forskningsresultat över vad som gett effekt.

Likabehandlingsplanen

- likabehandlingsplan ska utvärderas varje år
- likabehandlingsgruppen ska träffas regelbundet
- likabehandlingsgruppen kan vara piloter

IUP

- hanteringen av elevmappar och IUP utvärderas varje år.

Dokumentet: Hjälprea vid elevvårdarbete.

- Ska vara känd i alla arbetslag.
- Utvärderas och uppdateras regelbundet av specialpedagogerna.

- I början av varje läsår gå igenom rutiner, dokumentationer och uppmärksammar handlingsplaner(likabehandlingsplan, läs- och skriv- handlingsplaner och arbetsplan för flykting- och invandrarelever i grundskolan).

### **Fysisk miljö**

*En fysisk miljö som*

*- är pedagogisk funktionell, flexibel och som ger utrymme för att pedagogiken ska kunna förändras utifrån senaste forskningsrön*

*- bidrar till en bra psykosocial arbetsmiljö*

### **Lokalbehov**

#### **Arbetsenheter yngre barn. Förskoleklass – årskurs 5 och fritidsverksamhet.**

**Antal barn per enhet: 60-70 barn/enhet**

**4 enheter**

Lektionssal

3 salar

Varje sal dimensioneras för ca 20 barn vid bord varav 1 experiment / skaparrum

Grupprum

2-3 grupprum

Varje grupprum dimensioneras för ca 8-10 elever

Storrum

1 storrum

Skall kunna samla alla på arbetsenheten ("stolsittning").

Lekrum och kök

1 för 2 enheter

Förskoleklass och fritidshem.

Läraryrkesplatser

1 arbetsrum

5-6 personal/arbetsenhet. Kan placeras i gemensamt rum med 6 arbetsplatser + sammanträdesbord.

Materialrum/Förråd

1 materialr

Kaprum

Kaprumets behovet bryts helst ner på mindre enheter

Torkskåp

Toaletter

WC

4/enhet

RWC

1/enhet

**Arbetsenheter äldre barn. Årskurs 6 - 9**

Antal barn per enhet: 70-80 barn/enhet

4 enheter

Varje arbetsenhet innehåller följande lokaler:

Lektionssal

3 salar

Varje sal dimensioneras för ca 20 barn vid bord

Ett med vatten.

Grupprum

3 grupprum

Varje grupprum dimensioneras för ca 8 elever

Grupprummen ska vara åtkomliga utan att gå via "lektionssalen".

Storrum

1 storrum

Skall kunna samla alla på arbetsenheten ("stolsittning").

No labb för fysik kemi och biologi

Både teori och labbdel.

1 för 2 enheter

förrådsutrymmen

En NO-sal per 2 arbetsenheter

(En NO-sal för gymnasiet byggs på gymnasieskolan.)

Lärararbetsplatser

1 lärarrum

5-6 lärare/arbetsenhet. Kan placeras i gemensamt rum med 6 arbetsplatser + sammanträdesbord. Varje arbetsplats ca 200x200

Materialrum/Förråd

1 materialr

Kapprum

Kapprumsbehovet bryts helst ner på mindre enheter med skåp i direkt anslutning till enheten

Toaletter

WC

4/enhet

RWC

1/enhet

**Små undervisningsgrupper**

En enhet för yngre- och en enhet för äldre barn  
 Varje enhet dimensioneras för 6-7 barn.  
 Enskilt men i närheten av övriga enheter.

2 grupprum yngre barn  
 2 grupprum äldre barn

Specialundervisning

1 sal

**Särskolan**

1 sal  
 1 grupprum

**Förberedelseklass**

2 sal  
 2 grupprum

Planeras som en enhet men varsitt utrymme för äldre resp yngre barn

**Specialutrustade salar för arbetslag för idrott, slöjd, hemkunskap och data och en del av elevens val.**

Nedanstående specialsalar (exkl idrottssalarna) grupperas helst som en egen enhet med gemensamt lärararbetsrum samt gemensam teorisal

Tekniksal

1 salar

16 platser

Textilsal

2 salar

En sal för yngre och en sal för äldre barn 16 platser/sal.

Träbearbetning

2 salar

En sal för yngre och en sal för äldre barn 16 platser/sal.

Metallbearbetning

1 sal

8 platser. Kopplat till träbearbetning för äldre elever.

Hemkunskap

1 sal

16 platser. → 4 platser/grupp

Datasal

1 sal

Förvaring och genomgång av bärbara datorer.  
 Eventuellt kopplat till mediateket.

## Idrott

Sporthallen kompletteras med en teorisal och en ny idrottssal för yngre barn upp till årskurs 4-5.

Inkl omkl, dusch och WC.

## Lärararbetsrum

Skrivarbetsplatser + sammanträdesbord  
9-10 platser

## WC

## Omklädning Dusch

## **Bild, musik, dans och teater**

### Bild

Yngre barn

2 salar  
1 grovrum  
1 förråd

Äldre barn

2 salar  
1 grovrum  
1 förråd

16 platser/ sal.

Salen kompletteras med ett rum för grövre arbete samt förråd/materialrum.

Varav en sal finns idag i kulturskolans lokaler i bottenvåningen av Folketshuset.

### Dans o Teater

Yngre barn FS + årskurs1-5 i kulturskolans lokal

Äldre barn årskurs 6-9 i kulturskolan lokal

### Musik

Yngre barn

2 salar  
3-4 gruppr

16 platser/sal

Egen enhet i FH

Ljudisolering och akustiska krav

Äldre barn 2 salar  
3-4 gruppr

16 platser/sal  
Egen enhet i FH  
Ljudisolering och akustiska krav

Varav en sal och två grupprum finns idag, i kulturskolans lokaler i bottenvåningen av Folketshus.

### Materialrum

#### **Språkenhet**

Moderna språk 4 salar  
Tyska, Franska, Spanska och ett SV2 1 förråd

#### **Bibliotek/Mediatek**

Utrymmet kompletteras med ett materialrum och ett grupprum

#### **Samlingssal/Aula**

I den nuvarande matsalen alternativt Folkets Hus biograflokal

#### **Administration mm**

Kontorsrum 6 kontor

4 rektorer + 2 kanslistor

Sammanträdesrum 1 rum

Placeras skilt från administrationen i ex biblioteket/mediateket.  
Antal platser?

Vaktmästeri 1 verkstad  
1 förråd  
1 exp

Nära specialsalarerna

#### SYV

Centralt vid bibliotek, mediatek 1 exp

#### Elevhälsa

Till elevhälsans lokaler bör det finnas in och utslussningsmöjligheter.

Kontor med utrymme för samtal (sittmöbel) till: Skolsköterskor Skolkurator Skolpsykolog Skolläkare	5 kontor
	Väntrum Vilrum 2 samtalsrum Läroarbetsrum (3pers)

Skolvårdar  
Bas i café intill mediateket.

WC

Förråd

Omklädning dusch

**Personalrum / Konferensrum**  
Ev. kopplat till matsalen.  
Två personalrum för hela skolan

### **Förskola och fritidshem**

För yngre barn, F – 3, mellan två enheter för yngre barn.  
Fritidshem på eftermiddagarna för årskurs 3 – 6 i kulturskolans lokaler i bottenvåningen av Folketshus.

### **Café**

För de högre årskurserna. Samlokaliseras med skolvårdarna.  
Finns centralt vid mediatek bibliotek.

### **Utemiljö**

Skolgården

Pedagogisk utemiljö som gynnar lek  
Utomhus områden anpassade efter olika åldrar.  
Avskild skolgård för de mindre barnen.

Avlämning av elever

Inlastningstrafik

## Övrigt

### Centralt förråd

#### Städutrymmen

städrum

1 per 2 enheter

städförråd

1 per 2 enheter

#### Teknikutrymmen

Fläktrum

UC vvs

El-central

Tele/Datacentral

#### Rumssamband

Varje arbetsenhet har egen ingång.

.....

#### Tillgänglighet

För närvarande är Linjalen och högdelen i Vinkeln utrustad med hiss.

Byggnadernas entréer nås via utvändiga trappor, vilket måste åtgärdas vid en ombyggnad.

### **Lokalerna utformas professionellt utifrån pedagogisk utgångspunkt**

#### **Genomgång av grundutrustning i lokaler görs och anpassas efter ny teknik**

Whiteboard

Telefon

Tv- apparater

Video / DVD / CD

Data

Skrivare

Projektor

Mörklägnings möjlighet

Sophanteringssystem



## Styrgruppen för skola 2010, kl 08.30-10.00

### *Närvarande:*

Ritha Sörling  
Kenth W Johansson  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Peter Ljungné  
Jessica Eriksson  
Christina Bennermalm  
Lena Renström

### *Förhindrad att närvara:*

Helena Persson

### **Presentation av framtaget arkitektförslag**

Arbetet pågår med att presentera framtagen skiss gällande skola 2010 för fokusgrupperna. Det är anlitad arkitekt Peter Ljungné som tillsammans med Marianne och Jessica presenterar skissförslaget.

Diskussioner uppkommer bl a när det gäller hur organisationen är tänkt för förskoleklass och fritidsverksamheten. En egen enhet eller integrerad? Hur tar vi emot barnen? Placeringen av lokal för frukost/mellanmål för de mindre barnen. Torkskåp alternativt torkrum?

Ifrågasätts om lokaler för idrottsaktiviteter på kvällar för föreningar räcker, idag finns 3 lokaler mot tänkt 2. Eventuellt kan Snäckeskolans gymnastiksal användas även framledes. Organisation av fritidsverksamheten ingår inte i uppdraget Skola 2010.

### **Information till personalen**

Bildningsförvaltningen kommer att upprätta ett program till informationsmötet för personalen den 16 juni. En genomgång av mötets upplägg kommer att tas upp på nästa styrgruppsmöte den 11 juni. Överenskommes om att efter mötet 16 juni göra en utställning i entrén i kommun-huset om förslaget till ny skola.

### **Information till föräldraföreningens styrelse**

Den 18 juni kommer information ges till styrelsen för föräldraföreningen.

### **Hur går vi vidare**

När det gäller projekteringen av Skola 2010 får Marianne Sörenson, Peter Ljungné tillsammans med Lars-Göran Loré i uppdrag att jobba vidare med ärendet för beslut i Kommunstyrelsen.



**HÄLLEFORS KOMMUN**  
**Bildningsförvaltningen**

Datum  
2008-06-17

**Nästa möte**

11 juni 2008 kl 08.30 i Flygeln.

Vid pennan

Inger Törnkvist



## Styrgruppen för skola 2010, kl 08.30-10.00

### *Närvarande:*

Ritha Sörling  
Kent W Johansson  
Hans Ljungqvist  
Marianne Sörenson  
Peter Ljungné  
Jessica Eriksson  
Christina Bennermalm  
Lena Renström  
Helena Persson

### **Program för 16 juni**

Överenskommes om följande program till informationsmötet för personalen den 16 juni kl 16.00 – 17.00 i Folkets Hus

- Ritha inleder med att prata om bakgrunden till Skola 2010, ca 5 min
- Hans tar därefter över ordet i ca 5 min
- Peter presenterar ritningar/skisser
- Hans informerar om nästa steg i projektet

En utställning om Skola 2010 kommer att göras i Bibliotekets lokaler. Berörda rektorer informerar sin personal om mötet.

### **Information till föräldraföreningens styrelse**

Den 18 juni kl 18.00 kommer ett informationsmöte i plenisalen att ske för föräldraföreningens styrelse. Utställning om projektet kommer vid det tillfället att finnas i kommunhusets entré.

### **Presentation av framtaget arkitektförslag**

Alla fokusgrupper har nu fått en presentation över framtaget arkitektförslag och därefter har förslaget ändrats i några delar utifrån gruppernas önskemål.

Framkommer vid dagens möte att arkivmöjligheter och skyddsrum bör utredas vidare.

Ett förslag om hur den yttre miljön ska se ut kommer att arbetas fram. Personalen får därefter ge sina synpunkter på förslaget.



### **Hur går vi vidare**

När det gäller den politiska processen av Skola 2010 får Marianne Sörensom, Peter Ljungné tillsammans med Lars-Göran Loré i uppdrag att jobba vidare med ärendet för beslut i Kommunstyrelsen.

### **Nästa möte**

Den 27 augusti 2008 kl 10.15 träffas nuvarande styrgrupp i Flygeln för beslut om vilka personer som skall arbeta vidare med projektet.

Vid pennan

Inger Törnkvist