



Antagna av bildningsnämnden
2010-11-02
Reviderade 2011-08-31



Riktlinjer för pedagogisk omsorg i Hällefors kommun

Innehåll

Sammanfattning	3
Riktlinjer för pedagogisk omsorg	4
Styrande dokument.....	4
Godkännande	7
Kvalitet	7
Säkerhet.....	8
Tillsyn	8
Överklagande.....	8
Bilaga A	9
Ansökan om godkännande för pedagogisk omsorg	10
Rutiner för ansökan	10

- Bilaga 1 Ansökan om godkännande för pedagogisk omsorg
- Bilaga 2 Plan för tillsyn avseende pedagogisk omsorg i Hällefors kommun

Sammanfattning

Riksdagen fattade den 22 april 2009 beslut om att införa sista delen i det familjepolitiska reformpaketet ”Barnomsorgspong och allmän förskola även för treåringar”. Tidigare delar är jämställdhetsbonus och vårdnadsbidrag. Förarbete till detta beslut är regeringens proposition 2008/09:115, *Barnomsorgspong och allmän förskola även för treåringar*. Verksamheten i förskola regleras i skollagen, där vissa tillägg och revideringar kommer att ske utifrån riksdagsbeslut den 1/6 2010 att gälla från och med 1/7 2011.

Barnomsorgspong är en resurs, som fr o m 1 juli 2009, följer barnet oavsett vilken godkänd verksamhet eller omsorg vårdnadshavarna väljer. Barnomsorgspong innebär större och nya möjligheter för föräldrar att göra egna val av pedagogiska verksamheter. Ett annat syfte är att öka utrymmet för enskilda initiativ och småföretagande, för flerfamiljesystem eller enskild förskoleverksamhet.

Tidigare krävdes kommunens tillstånd att bedriva enskild verksamhet inklusive pedagogisk omsorg. Det ersätts nu av ett godkännande, efter ansökan från huvudmannen. Godkännandet ska ges för verksamheter som följer kraven i skollagens 25 kap 10 § och som därmed visar att kraven på god kvalitet och säkerhet uppfylls.

Pedagogisk omsorg är ett samlingsnamn för barnomsorg som inte är förskola eller fritidshem. Olika typer av pedagogisk omsorg får förekomma, t.ex. pedagogisk verksamhet i anordnarens hem eller genom flerfamiljesystem vilket innebär att flera familjer går samman i en gemensam pedagogisk omsorg.

Pedagogisk omsorg ska efter ansökan godkännas av den kommun där den är avsedd att bedrivas och när godkännande getts har kommunen en skyldighet att lämna bidrag. Bidragets storlek bestäms av kommunen och ska ges på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

En huvudman för pedagogisk omsorg kan få bidrag för egna barn i den egna pedagogiska omsorgsverksamheten förutsatt att antalet egna barn inte överstiger det antal barn som tas emot.

Kommunen har ansvar för att utöva tillsyn över alla verksamheter som kommunen har godkänt och lämnat bidrag till, även pedagogisk omsorg.

Kommunens beslut om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas.

Riktlinjer för pedagogisk omsorg

Styrande dokument

Skollagen

2 kap

31 § Den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan samt inom annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Regeringen meddelar föreskrifter om innehållet i registerutdraget.

Registerutdrag som avses i första stycket ska lämnas även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

25 kap

2 § Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

6 § Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de

mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

7 § Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

8 § En kommun ska systematiskt följa upp och utvärdera sådan verksamhet som avses i 2-5 §§.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

9 § För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 §.

10 § Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

11 § Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om barnet tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast

en kommunal verksamhet. Hemkommunen ska bestämma hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

12 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

13 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

14 § Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola enligt 8 kap. respektive fritidshem enligt 14 kap.

Socialtjänstlagen 14kap 1§ om anmälningsskyldighet till social myndighet vid misstanke om att barn far illa.

Personuppgiftslagen PUL om ansvar för handlingar och enskilds personliga förhållanden.

Diskrimineringslagen

Livsmedelslagen

Vägledande styrdokument är Läroplan för förskolan **Lpfö 98** och Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet **Lpo 94**. Det gäller även Skolverkets Allmänna råd för familjedaghem och Allmänna råd för fritidshem.

Andra tillkommande lagar eller förordningar som reglerar verksamheten.
--

Godkännande

Kommunen ska om de förutsättningar som anges i skollagen 25 kap 10 § är uppfyllda, efter ansökan besluta att en enskild huvudman som bedriver pedagogisk omsorg har rätt till bidrag. Ansökan ska vara inkommen till bildningsnämnden minst sex månader innan verksamheten är avsedd att starta.

Bidraget förutsätter att verksamheten är öppen för alla barn som är berättigade till plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Undantag från denna öppenhetsprincip kan göras för familjer som bildar en flerfamiljeformslösning.

Verksamheten måste vara igång inom ett år efter nämndens beslut om godkännande. I annat fall ska förnyad ansökan, godkännande och bidragsgivning göras.

Kvalitet

Kommunen prövar att verksamheten erbjuder god kvalitet och säkerhet i enlighet med riktlinjer, lagar och förordningar som styr och reglerar verksamheter för barn, lokalt, nationellt och internationellt.

Läroplanerna för förskolan och grundskolan har för pedagogisk omsorg, i alla dess former, en vägledande funktion. Läroplanens avsnitt om normer och värden är en del av bedömningen om att kvaliteten uppfylls innan ett godkännande om pedagogisk omsorg ges.

Här bör observeras att tidigare begrepp familjedaghem ändrats till pedagogisk omsorg utifrån ett uttalat pedagogiskt synsätt; verksamheten ska tillvarata de små barnens möjligheter till lärande och utveckling av lärandet. Det innebär att huvudmannen har ett ansvar för att samtliga verksamma i pedagogisk omsorg ska vara förtrodda med innehållet i Läroplan för förskolan, reviderad 2010 och Lgr 11.

Till kraven på kvalitet hör att barn med särskilda behov ska ges den omsorg och få det stöd som barnet behöver.

Det ska finnas en uttalad huvudman som också står för ansökan om pedagogisk omsorg. Huvudmannen ska inneha F-skattesedel från skattemyndigheten. Är huvudmannen en juridisk person, förening, stiftelse eller bolag, ska ansökan innehålla organisations- och registreringsbevis. Det ska finnas en uttalad verksamhetsansvarig som också är kontaktperson till kommunen.

Personalen ska ha en lämplighet och sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och rätt till god pedagogisk verksamhet tillgodoses. Lagen anger inte några uttalade behörighetskrav. Lokalerna ska vara ändamålsenliga och gruppernas storlek och sammansättning ska vara lämplig ur pedagogiskt perspektiv.

Säkerhet

Huvudmannen ansvarar också för att den som är anställd i pedagogisk omsorg lämnar pricksfritt utdrag ur Belastningsregistret. Anställd måste kunna lämna ett högst ett år gammalt intyg. På samma sätt måste huvudmannen kunna visa intyg från Kronofogdemyndigheten om skuldfrihet eller sk vandelsprövning.

Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek och lokalerna ska vara lämpliga och ändamålsenliga dvs barnsäkra och miljömässigt lämpliga för barn att vistas i.

Barn som finns i pedagogisk omsorg omfattas av samma försäkringsskydd som barn i motsvarande kommunal verksamhet.

Tillsyn

Kommunen har ansvar för tillsyn av den verksamhet som kommunen har godkänt. Verksamheten ska systematiskt såväl följas upp som utvärderas. Om det visar sig nödvändigt, ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas för att åtgärda brister.

En del av tillsynen utgörs av verksamhetsberättelse, årsberättelse, bokslut och en verksamhetsplan för kommande år.

Det finns alltså en skyldighet för verksamheten att lämna de uppgifter som kommunen begär och det finns en rätt för kommunen att inhämta de uppgifter och upplysningar kommunen behöver. Exempel på sådana uppgifter är statistikuppgifter, köppgifter och rapportering av olycksfall, tillbud och/eller incidenter.

Om det visar sig förekomma missförhållanden ska kommunen, om missförhållandena inte är att betrakta som allvarliga, lämna anmärkning till huvudmannen. Är missförhållandena allvarliga kan kommunen lämna föreläggande om att dessa omedelbart ska åtgärdas. Föreläggandet kan kopplas till vite. (Skollagen 26 kap 10-11 §§.) I det fall ett föreläggande inte följs och missförhållandet är allvarligt, kan godkännandet återkallas. Ett godkännande kan också återkallas om förutsättningarna enligt skollagen 2 kap 6 § ej längre är uppfyllda. (Skollagen 26 kap 13-16 §§.)

Överklagande

Kommunens beslut om godkännande, avslag om godkännande eller återkallan av godkännande kan överklagas med förvaltningsbesvär. På samma sätt kan bidragets storlek eller återkallan om bidrag överklagas.

Bilaga A

Bidrag för godkänd pedagogisk omsorg

Bidragsgivningen grundar sig på bestämmelser i skollagen.

Förutsättningar för att bidrag ska ges är att verksamheten är öppen för alla barn som tas emot i motsvarande offentlig verksamhet. Undantag från öppenheten kan göras om mottagande av ett barn innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för den pedagogiska omsorgen.

Pedagogisk omsorg följer maxtaxan och oskäligen föräldraavgifter får inte tas ut. Lägre avgifter är tillåtna utan att bidraget från kommunen ska påverkas. En lägre avgift kan exempelvis kompenseras med en arbetsinsats från föräldrarna.

Verksamhetens avgift från föräldrarna ska ligga till grund för bidragsbeloppet dvs om verksamheten själv tar in avgifterna har kommunen rätt att räkna av dessa vid bidragstilldelningen.

Bidrag ges under förutsättning att den pedagogiska omsorgen inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för motsvarande verksamhet i kommunen.

Vid en flerfamiljelösning kan antalet barn begränsas till barnen som ingår i de familjer som bildar flerfamiljelösningen. Då kan undantag medges från kravet på öppenhet.

Barnets hemkommun är bidragsgivare.

Bidraget beräknas utifrån barnets behov och huvudmannens åtagande, tilläggsbelopp, och efter samma grunder som motsvarande kommunal verksamhet, grundbelopp. Nuvarande Skollagen kap 2 § 17a ”Bidrag till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt och
6. lokalkostnader

Kommunen är skyldig att lämna bidrag till högst två huvudmän för olika verksamheter för samma barn.

Det ska finnas möjlighet till öppethållande om minst 12 timmar per dag, fem dagar i veckan för full bidragstäckning.

Det finns en rätt till bidrag även för egna barn i pedagogisk omsorg under förutsättning att antalet egna barn inte överstiger antalet mottagna barn.

Ansökan om godkännande för pedagogisk omsorg

Rutiner för ansökan

Ansökan ska ställas till Hällefors kommun och ska innehålla:

- Uppgift om huvudman
- Vilken verksamhet som avses
- Antal platser
- Beräknat startdatum
- Adress
- En beskrivning av verksamhetens innehåll bifogas med ansökan
- Pedagogisk verksamhetsidé och inriktning
- Målgrupp för verksamheten
- Personalens dokumenterade utbildning, erfarenhet och kompetens i det fall att anställning redan skett
- Barngruppens planerade storlek och sammansättning
- Föräldraavgifter
- Ansvarigs för verksamheten namn och kompetens
- Ekonomisk kalkyl bifogas
- Övriga handlingar som bifogas
- Intyg från Kronofogdemyndigheten
- utdrag ur Belastningsregistret
(om utdrag inte lämnas kan godkännande ej ges)



Bildningsförvaltningen 712 83 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 15 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx • Fax 0591-109 76
kommun@hellefors.se