



Likabehandlingsplan

Klockarhagsskolan

Läsåret 10/11

”Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.”

Likabehandlingsplan

Skolans vision

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara en trygg arbetsplats som är fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar enligt lag och förarbeten att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- se till att årligen utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- se till att om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor bör även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.
- att inte diskriminera eller kränka någon på skolan.

Personer som elever på vår skola kan prata med:

- föräldrar
- kompisar
- elevstödjare
- lärare
- rektor
- kuratorn, skolsköterskan
- likabehandlingsgruppen

Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

Likabehandlingsgruppen

Likabehandlingsgruppen består av representanter från skolledning, elevhälsan, kulturskolan samt skolpersonal. I gruppen finns personal som arbetar aktivt vid uppkomna konflikter och mobbing.

Elever

Likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas i Elevrådet under den årliga utbildningsdagen. Representanter från Likabehandlingsgruppen deltar.

Vårdnadshavare

Vid föräldramöten är likabehandlingsplanen en fast punkt under höstterminen där vårdnadshavarna får möjlighet att komma med förslag och synpunkter inför revideringen. Information om Likabehandlingsplanen återfinns i terminens första informationsblad till vårdnadshavarna.

Allmänna åtgärder

Utvärdering av likabehandlingsplanen

Mål

Skolan ska ha en likabehandlingsplan som syftar till att förverkliga skolans vision.

Aktiviteter

- Uppföljning och utvärdering av Likabehandlingsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279).

Tidpunkt: November.

Ansvar: Likabehandlingsgruppen

Information

Mål

Alla anställda på skolan, alla elever och vårdnadshavare ska få information om lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever och om skolans likabehandlingsplan. De ska också få information om var mer information finns.

Aktiviteter

- Information om likabehandlingsplanen finns med i skolans information på hemsidan och på skolornas hemsidor.
- Likabehandlingsplanen finns i alla klassrum, på rektorsexpeditionen och i personalrum.
- Klassföreståndarna går igenom Likabehandlingsplanen med sin klass.
- I första månadsbrevet till vårdnadshavarna upplyser skolan om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på hemsidan och att den går att få hemskickad vid förfrågan.
- Likabehandlingsplanen skickas in till förvaltningens diarium.

Tidpunkt: November, efter den årliga revideringen.

Ansvar: Rektor, Likabehandlingsgruppen, klassföreståndarna.

Kartläggning

Mål

Vi ska få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder.

Aktiviteter

- Likabehandlingsgruppen tar fram en enkät och sammanställer svaren. Klassföreståndarna har ansvar för att eleverna fyller i enkäten. Sammanställningen, som skall vara statistiskt könsuppdelad, ligger sedan till grund för eventuella åtgärder som likabehandlingsgruppen tar fram.
- En ritning över skolan bifogas enkäten och eleven får kryssa för de otrygga platserna. Likabehandlingsgruppen sammanställer och uppmärksammar eventuella skillnader mellan könen. Sammanställningen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder som likabehandlingsgruppen tar fram.

Tidpunkt: November

Ansvar: Rektor och likabehandlingsgruppen samt klassföreståndare.

- Likabehandlingsgruppen ansvarar för att alla elever i årskurs 7 och 9, vid minst ett tillfälle per läsår blir enskilt intervjuade om trivsel och kamratrelationer på skolan.

Tidpunkt: En gång per läsår.

Ansvar: Likabehandlingsgruppen

- Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.

Tidpunkt: En gång per termin.

Ansvar: Klassföreståndarna.

- Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen.

Tidpunkt: Vid ordinarie hälsosamtal i år 6 och 8.

Ansvar: Skolsköterskan.

- Trakasserier och kränkningar som dokumenteras under läsåret sammanställs och analyseras. Analysen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder i nästa års likabehandlingsplan.

Tidpunkt: Juni

Ansvar: Rektor

Uppsikt/upptäckt

Mål

Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling ska vi upptäcka det tidigt.

Aktiviteter

- På varje rast ska det finnas vuxna på skolgården och i korridorerna. Ett rullande rastvaktsschema upprättas varje termin.

Tidpunkt: Varje dag hela läsåret.

Ansvar: Rektor och schemalagda rastvakter.

- Skolan arbetar aktivt med elevstödjare. Ansvarig personal träffar kamratstödjarna var tredje vecka och utbildar nya elevstödjare. Elevhälsoteamet har en stödjande och konsultativ funktion.

Tidpunkt: Varje dag hela läsåret.

Ansvar: Kurator och ansvarig personal.

- Vi har ett aktivt förhållningssätt som innebär att vi avsätter minst en arbetslagsträff per läsår till att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som skolan förmedlar, genom sin organisation och undervisning.

Tidpunkt: En gång varje läsår.

Ansvar: Rektor

- Vi reflekterar över skolans och den enskilda personalens förhållningssätt till och bemötande av kränkta elever. All personal ska också utbildas i förhållningssätt till, och bemötande av, kränkta elever.

Tidpunkt: En gång varje läsår.

Ansvar: Rektor.

Specifika åtgärder

Kön

Mål

All verksamhet på vår skola ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

Aktiviteter

- Arbetslagen arbetar med hur vi på skolan kan få större kunskap inom området.

Tidpunkt: Läsår.

Ansvar: Rektor.

- Skolan har infört Livskunskap på schemat i förebyggande syfte. Likabehandlingsgruppen har även beredskap för att specifikt gå in i klasser eller grupper och arbeta där extra stöd behövs.

Tidpunkt: Läsår

Ansvar: Rektor, personal och elever.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Aktiviteter

- Arbeta med att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet. Det gör vi genom att engagera tolkar och översättare vid behov. Skolan ska undersöka möjligheten att översätta viktig information till vårdnadshavare samt informera om att det finns tolkhjälp vid samtal och möten på skolan.

Tidpunkt: Kontinuerligt.

Ansvar: Rektor och klassföreståndare.

Funktionshinder

Mål

På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Aktiviteter

- Arbeta för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Rektor och specialpedagog.

- Under läsåret ska vår skola särskilt arbeta med att kartlägga och åtgärda fysiska hinder för elever att delta på lika villkor i skolans verksamhet. I samarbete med myndigheter och organisationer med specialkunskaper ska vi göra en kartläggning av hur vår skola ser ut och fungerar.

Tidpunkt: Klart maj.

Ansvar: Rektor och specialpedagog.

Sexuell läggning

Mål

Vår skola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

Aktiviteter

- Vår skola ska ge våra elever information och undervisning om HBT inom ämnen Sex och samlevnad. I samband med detta ska frågor om heteronormativitet, könsöverskridande, könsidentitet och olika familjebildning ingå.

Tidpunkt: Under läsåret.

Ansvar: Ansvariga lärare för Sex och samlevnad.

Annan kränkande behandling

Mål

Inga elever på vår skola ska känna sig utsatta för kränkande behandling.

Aktiviteter

- Vår skola ska arbeta med Livskunskap. Schemalagd tid, 40 minuter per vecka och klass.

Tidpunkt: Kontinuerligt.

Ansvar: Rektor, klassföreståndarna.

Rutiner för utredning och dokumentation

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas.

Tidpunkt: Omgående, inom samma dag – inga tidshinder accepteras

Ansvar: Skolpersonal som får kännedom om trakasserier

Utredning

Vid kännedom om att kränkning har eller kan ha inträffat ska uppgifterna utredas skyndsamt.

Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till elever som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras. Rutiner finns om hur kommunikationen ska ske mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare när kränkningar misstänks, upptäcks eller anmäls.

Om personal misstänks för kränkning av en elev ska rektor ansvara för utredningen.

Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om skolan behöver ta hjälp av andra instanser som t ex psykolog. Vid allvarliga kränkningar bör utredningen resultera i ett individuellt åtgärdsprogram som beskriver nuvarande situation, målsituation och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

Åtgärder

Skolan ska ha tydliga rutiner för hur skolan ska agera och vilka som ska agera när kränkningar inträffat.

Åtgärderna ska grunda sig på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen.

Åtgärderna bör syfta till att avhjälpa akuta situationer liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Skolan ska också överväga om åtgärder även behöver vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå utifrån de enskilda fallen.

Om skolan inte själv har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation ska hjälp tas utifrån. För ledning kontakta skolans huvudman.

På vår skola vidtar vi nedanstående åtgärder när kränkningar inträffat:

Handlingsgång:

1. Besked om misstänkt mobbning/kränkning.
2. Likabehandlingsgruppen kontaktas.
3. Kontakt med uppgiftslämnare och den mobbade/kränkte för kontroll.
4. Ytterligare information samlas in (diskret).
5. Behandlingssamtal med mobbare/kränkare (likaså under diskretion).
6. Uppföljningssamtal, max efter 3-4 dagar. Om alla parter hållit sig till det som vi kommit överens om bestäms tid för uppföljning. Kontakt med alla inblandades vårdnadshavare tas om samtalen inte gjort någon nytta (om kränkningarna/mobbningen fortsatt).
7. ”Kontroll” av mobbarna/kränkarna och klassen. Kontakt med den mobbade/kränkte.
8. Uppföljningssamtal med mobbarna efter 1-2 veckor och fler tillfällen vid behov.

Vid svårlösta fall:

9. Samtal med vårdnadshavare utan barn, för att motivera samtal om problemet hemma.
10. Samtal med vårdnadshavare och barn.
11. Samtal där rektor deltar.

Vid terror/misshandel skall polisanmälan eller anmälan till social myndighet ske i samråd med misshandelsoffrets vårdnadshavare.

Uppföljning och utvärdering

Det är viktigt att skolan har rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Därför rekommenderas att uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Uppföljningen bör innehålla en utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen samt göras inom rimlig tid. Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna.

Dokumentation

Skolan ska ha rutiner för hur utredning av kränkningar ska dokumenteras. Dessa rutiner ska följa Hällefors kommuns övriga rutiner för dokumentation. Varje misstanke om kränkning ska utredas och dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras. Uppföljningen av varje fall ska dokumenteras.

På vår skola dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning enligt nedan:

1. Dokumentation sker under hela fallet både vid informationsinhämtning och vid alla samtal.
2. Anteckningarna förvaras i dokumentskåp på rektorsexpeditionen

Utvärdering av Likabehandlingsplanen läsåret 09/10

Arbetet i Likabehandlingsgruppen har fungerat väl under läsåret 09/10. Vid misstanke om kränkningar eller mobbning efterföljs Likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsgruppen har fortsatt med intervjuer i årskurs 6 och 8. Dessa individuella samtal har mötts av positiva reaktioner från eleverna och sammanställningen av svaren är ett bra verktyg både för direkta insatser och förebyggande arbete. Om något har framkommit som behöver åtgärdas i klasserna har gruppen gått in med specifika åtgärder efter sammanställning av intervjuerna. Likabehandlingsgruppen kommer under nästa läsår att intervjua årskurs 7 och 9 istället eftersom årskurs 6 och 8 har enskilda hälsosamtal med skolsköterska där liknande frågor tas upp.

Kartläggning av hur eleverna trivs på skolan har även skett genom en enkätundersökning som sammanställts. Undersökningarna visar att de flesta elever trivs och är trygga på skolan.

När det gäller elevinflytande vid revidering av Likabehandlingsplanen har det skett genom diskussioner med elevrådet. Detta kommer även att gälla fortsättningsvis men planen kommer dessutom att utvärderas och diskuteras tillsammans med elevstödarna.

Personalen har under vårterminen 2010 genomgått utbildning i Livskunskap inför höstterminen 2010 då ämnet blir obligatoriskt för alla klasser.

Likabehandlingsgruppen har framfört till skolledningen att tid behöver avsättas på schemat för likabehandlingsarbete för deltagarna i gruppen och det kommer att införas inför läsåret 10/11.

När det gäller rutiner kring Likabehandlingsplanen anser Likabehandlingsgruppen att förbättring kan ske. Information och genomgång av planen bör ske vid första Arbetsplatsträffen under höstterminen. Vidare kan arbetet kring dokumentationen av gruppens arbete förbättras. Anteckningar kring ärenden gruppen handlägger ska sättas in i en gemensam pärm som förvaras på rektorsexpeditionen. Detta sker lämpligen var fjortonde dag då gruppen har möte. Ärenden ska redovisas genom att anteckningar förs med datum, vilka som är inblandade, vad man kommer fram till samt hur ärendet följs upp.

