



**HÄLLEFORS KOMMUN**  
Pihlskolan

**Likabehandlingsplan 2010/2011**  
**Pihlskolan**



**September 2010**  
**Tina Lanefjord, Rektor**  
Johanna Widman, representant  
för likabehandlingsgruppen

## Innehållsförteckning

<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>Vision</b> .....	<b>3</b>
<b>Vad säger styrdokumentet?</b> .....	<b>3</b>
Vad säger skollagen? .....	3
Vad säger diskrimineringslagen? .....	3
Vad säger läroplanen? .....	4
<b>Begrepp och definition</b> .....	<b>4</b>
Kränkande behandling.....	4
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>5</b>
Rektor .....	5
Lärare och annan personal.....	6
Elever på skolan .....	6
Huvudman .....	6
<b>Förankring</b> .....	<b>6</b>
<b>Kartläggning</b> .....	<b>7</b>
<b>Främjande och förebyggande arbete</b> .....	<b>7</b>
<b>Upptäckande och förebyggande av kränkande behandling</b> .....	<b>8</b>
Specifika åtgärder för upptäckande .....	8
Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:.....	9
<b>Rutiner för utredning och dokumentation</b> .....	<b>11</b>
Utredning.....	11
Uppföljning och utvärdering .....	12
Dokumentation .....	12
<b>Utvärdering och revidering</b> .....	<b>12</b>
<b>Nyckelpersoner/Kontakt</b> .....	<b>13</b>

## **Bakgrund**

Enligt Diskrimineringslagen (**2008:567**) ska alla skolor ha en likabehandlingsplan som revideras och skrivs om varje år.

Syftet med en likabehandlingsplan är att förhindra och förebygga trakasserier och annan kränkande behandling i skolan. Tillsammans ska rektor, lärare och elever hjälpas åt att ta fram en likabehandlingsplan för att skapa en trygg skolmiljö. I planen ska det finnas med hur skolan ska gå tillväga för att alla elever ska behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, funktionshinder, kön, religion eller annan trosuppfattning eller sexuell läggning.<sup>1</sup>

## **Vision**

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och från diskriminering och annan kränkande behandling. Varje elev som studerar vid Pihlskolan ska känna sig trygg, säker och bekräftad.

## **Vad säger styrdokumentet?**

### **Vad säger skollagen?**

Enligt skollagen kapitel 14a beskrivs att all form av diskriminering, trakasserier och all annan form av kränkande behandling är förbjuden. Kap 14.a riktar framför allt in sig på att förebygga och motverka kränkande behandling av barn och elever. Alla skolor måste aktivt arbeta för att förebygga all form av kränkande behandling.<sup>2</sup>

Skollagen kapitel 1 §2 beskriver följande:

*”Verksamheten inom skolan ska utformas överensstämmande med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan:*

*främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbing och rasistiska beteenden.”<sup>3</sup>*

### **Vad säger diskrimineringslagen?**

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. OM diskriminering upptäckts eller förekommer måste alla sådana fall utredas av skolan. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att

---

<sup>1</sup> <http://www.skolverket.se/sb/d/830/a/10330>

<sup>2</sup> <http://www.regeringen.se/sb/d/11043/a/111986>

<sup>3</sup> <http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1985:1100#K1>

diskriminering inte ska uppstå.<sup>4</sup>

## Vad säger läroplanen?

I läroplanen kan läsas följande:

*”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling. Tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”*

## Begrepp och definition

### Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Exempel kan vara genom slag och knuffar (fysisk), hot, svordomar, öknamn (verbala); utfrysning, blickar (psykosociala), texter, bilder, mms, sms osv. Kränkande behandling delas in i trakasserier och annan kränkande behandling

**Trakasserier** = en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Annan kränkande behandling** = kränkande behandling som saknar koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna

### Mobbning

När någon utsätts för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och/eller under en längre tid övergår trakasserier till att benämnas som mobbning.

### Diskriminering

När skolan eller annan elev på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Detta kan också ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker osv. Diskriminering kan vara både direkt och indirekt.

**Direkt diskriminering** = en elev missgynnas för något som har en direkt koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering** = när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förhållningssätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar någon elev utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

## De sju diskrimineringsgrunderna

**Etnisk tillhörighet** = med begreppet menas en person som tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har själv rätten att bestämma sin etniska tillhörighet.

**Funktionshinder** = med begreppet funktionshinder menas hinder som är psykiska, fysiska eller intellektuella och som påverkar livet på olika sätt. Här räknar både de funktionshinder som är synliga och de funktionshinder som är dolda.

**Kön** = med kön menas att skolan inte ska behandla personer olika oavsett vilket kön de tillhör. Denna punkt innefattar även transpersoner.

**Könsöverskridande identitet och uttryck** = med begreppen menas personer som vill uttrycka sin identitet på sätt som traditionellt tillhör det motsatta könet, exempelvis transexualitet.

**Religion och annan trosuppfattning** = med begreppet menas att man inte får diskrimineras på grund av den religion man har. Med annan trosuppfattning menas åskådningar som har ett naturligt samband med eller är jämförbart med religion, exempelvis buddhism, agnosticism etc. I Sverige har vi religionsfrihet grundad både i internationella konventioner samt svensk grundlag och därför ska undervisningen i skolan vara icke-konfessionell och får inte missgynna någon elev utifrån trosuppfattning..

**Sexuell läggning** = med sexuell läggning menas heterosexualitet, homosexualitet och bisexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund och därför arbeta med frågor som homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

**Ålder** = med ålder menas att ingen får diskrimineras grundat på ålder.

## Ansvarsfördelning

### Rektor

Rektors ansvar enligt lag och förarbeten är att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till och diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka all diskriminering med utgångspunkt i de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, funktionshinder eller ålder. Även annan kränkande behandling måste motarbetas.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer är det rektorns ansvar att en utredning startas och att åtgärder vidtas.

- Se till att all skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling samt vilka åtgärder de ska vidtagas.

## **Lärare och annan personal**

Det är lärarens och annan skolpersonals ansvar att:

- Följa och ställa sig bakom skolans likabehandlingsplan.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utreda fall av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

## **Elever på skolan**

Varje elev på Pihlskolan har ett gemensamt ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på Pihlskolan.
- Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.
- Inte diskriminera, trakassera, mobba eller kränka någon.
- Om elever upptäcker/misstänker mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling kan de vända sig till: förälder, kompis, elevstödjare, lärare, rektor, kurator, skolsköterska.

## **Huvudman**

Huvudmannen har ansvar för att det för varje förskola, fritidshem och skola finns en plan mot kränkande behandling i enlighet med gällande författningar. Huvudmannen ansvarar för att planerna följs upp, utvärderas och redovisas i de årliga kvalitetsredovisningarna. Huvudmannen är också ansvarig för att tydliga åtgärder för att motverka kränkande behandling vidtas.

## **Förankring**

För att planen ska vara förankrad hos alla elever, personal och föräldrar på Pihlskolan måste planen bli en aktiv del i skolans verksamhet. Detta arbete bör därför genomföras enligt följande:

- Likabehandlingsplanen revideras och skrivs om inför varje nytt läsår och aktualiseras för all personal i och med höstterminens början. Rektorn ansvarar för att så sker.
- Revidering av planen samt förslag på hur planen kan skrivas om görs i samråd med Pihlskolans elevråd. Likabehandlingsgruppen ansvarar för att denna punkt genomförs.

- Information om likabehandlingsplanen ges vid introduktion av all ny personal. Rektor ansvarar för att detta genomförs.
- Planen tas upp med föräldramöte varje hösttermin och går igenom tillsammans med föräldrarna. Klassföreståndaren ansvarar för detta.
- Alla elever går tillsammans med sin klassföreståndare igenom planen och kan då också ge förslag på förändringar. Klassföreståndaren ansvarar för genomgången av denna plan och återkoppling till likabehandlingsgruppen.
- Varje lärare som tar emot en ny elev ska tillsammans med elevens föräldrar gå igenom planen så att alla elever och föräldrar är medvetna om att planen finns och fungerar.

### Kartläggning

För att få en övergripande bild av hur eleverna upplever sin situation på skolan genomförs en enkät varje år. Enkäten kommer även att presenteras för föräldrar på föräldramöte. Dessa enkäter kommer fortsättningsvis att vara underlag för likabehandlingsplanen såväl som i det dagliga arbetet på Pihlskolan. Annan kartläggning som utförs på Pihlskolan är introduktionssamtal med alla elever som bor på elevboendet och hälsosamtal med alla elever i årskurs ett. Utvecklingssamtal utförs en gång per termin med elev och vårdnadshavare där elevens sociala situation samt studiesituation diskuteras. Varje vecka utförs även ett klassråd tillsammans med klassens elever och klassföreståndare. En gång per termin genomförs en skolkonferens ledd av rektor där aktuella frågor som berör skolan och elevernas sociala och fysiska miljö och studiesituation tas upp där representanter för varje klass, program samt arbetslag ska finnas medverkande. På skolan finns också ett elevhälsoteam.

### Främjande och förebyggande arbete

Det främjande arbetet går ut på att identifiera och stärka de positiva sidorna av den verksamhet som personal och elever på Pihlskolan dagligen arbetar med och som ger förutsättningar för likabehandlingsarbetet. Det är ett värdegrundarbete som syftar till att förankra respekt för alla människors lika värde och att utveckla en skolmiljö där alla elever kan känna sig trygga, sedda och där alla kan utvecklas tillsammans. Detta arbete utförs bland annat med hjälp av Socialt emotionellt lärande som alla elever på skolan möter i undervisningen och ett gemensamt förhållningssätt som genomsyrar all verksamhet på Pihlskolan.

Det förebyggande arbetet på Pihlskolan med att främja elevers lika rättigheter och att förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling utgår i grunden från kunskap, engagemang och uppföljning av aktuella metoder. I dagsläget arbetar Pihlskolan med följande arbete för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

- **SEL (Socialt emotionellt lärande):** Alla elever på skolan träffar skolans SEL-grupp och diskuterar frågor som berör våra sociala kontakter med fokus på positivt beteenden. Att detta görs och genomförs ansvarar SEL-lärare och detta ska utföras under året.
- **Elevråd:** På skolan finns ett elevråd där elever från alla klasser ska finnas representerade och där frågor om elevers studiesituation och sociala situation samt aktuella frågor på skolan diskuteras. Elevrådet har också nära kontakt med rektor och kan på så sätt påverka mycket på skolan. Elevrådet arbetar

tillsammans med en personal på skolan och rektor som hjälper rådet i olika frågor. I dagsläget finns tankar på att införa elevstödare i elevrådet. Elever tillsammans med denne läraren ansvarar för att möten och beslut genomförs.

- **Klassråd** genomförs varje vecka där klassföreståndare tillsammans med sin klass tar upp aktuell information och frågor som berör klassen och skolan. Klassföreståndare ansvarar för att dessa möten genomförs.
- **Utvecklingssamtal** är en viktig del i Pihlskolans förebyggande arbete. Det är ett möte mellan lärare, elev och om eleven är omyndig även vårdnadshavare. Här tas frågor upp om elevens studiesituation, men även frågor om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Klassföreståndare ansvarar för att dessa genomförs.
- **Trivselregler** finns på skolan och är något som alla elever och personal på skolan ska följa. Reglerna handlar om hur man som elev eller personal ska bemöta varandra och även hur man betar sig i lektionssituationer. Dessa revideras varje år och tas upp i klasserna och med föräldrar med jämna mellanrum. Rektor ansvarar för att dessa revideras.
- **Frånvaro** är något som Pihlskolan lägger stor vikt vid uppföljning av frånvaron då detta kan vara en indikator på vantrivsel i skolan. Klassföreståndare ska ha en dialog med elev och vårdnadshavare vid varje fall av ogiltig frånvaro. Vid återkommande frånvaro sätts individanpassade åtgärder in. Klassföreståndare ansvarar för att detta fullföljs.
- **Uppföljning av elever med betyget IG eller IG-varning** Alla lärare på skolan arbetar aktivt för att följa upp elever som har rester i olika kurser eller som fått IG i en kurs. Detta görs för att alla elever ska få en chans att läsa upp sina betyg eller att komplettera eventuella rester. Det är viktigt att varje elev möts som en individ och får hjälp utifrån sina förutsättningar. Detta för att motverka diskriminering. Undervisande lärare, klassföreståndare och rektor ansvarar för att denna chans ges till eleverna.

## **Upptäckande och förebyggande av kränkande behandling**

Hur gör vi på Pihlskolan för att upptäcka och synliggöra eventuella former av trakasserier och kränkande behandling och hur arbetar vi för att förebygga dem? Här presenteras specifika åtgärder för hur vi arbetar i dagsläget med dessa frågor och också vilka mål vi har för arbetet och inom vilken tidsram vi önskar att uppnå dessa mål. I dagsläget är målet att genomföra förändringar under läsåret 10/11. Även vem som ansvaras för målet presenteras.

### **Specifika åtgärder för upptäckande:**

**Mål:** Att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

**Hur ska vi nå målen:** För att nå målen har skolan en fungerande Elevvårdsgrupp som har en stödjande funktion vid utredning av sådana frågor och även vid upptäckandet av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Rektor har medarbetarsamtal med all personal där aktuella frågor kan lyftas. Inom elevrådet förs en diskussion om införandet av elevstödare under läsåret, med utbildning under läsåret 10/11 och införande under läsåret 11/12. Personal finns tillgänglig på skolan och har översikt över skolans alla utrymmen. En

kartläggning över laddade platser kommer att göras på skolan under vt11 tillsammans med likabehandlingsgrupp och representanter från elevrådet. All personal på skolan ska agera skyndsamt vid upptäckande av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Arbete med elevstödjare kommer att finnas på skolan och startas upp under vt11.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Läsåret 10/11, elevstödjare införs under läsåret 11/12.

## **Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:**

### **Kön**

**Mål:** All undervisning som sker på Pihlskolan ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever eller personal ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av det kön de tillhör. Ingen elev eller personal ska heller känna sig utsatt för sexuella trakasserier.

#### **Hur ska vi nå målen:**

All personal ska under året arbeta på att utveckla arbetet inom området. Det är också viktigt att all personal tydligt markerar när någon form av sexuell anspelning uppkommer. All personal bör också arbeta med jämställdhetsfrågor för att motverka stereotypa uppfattningar om könsroller. På skolan arbetar vi även med SEL som ger verktyg för hur vi ska och bör bemöta andra människor. Specifikt mål för arbetet med SEL är att alla elever i årskurs ett ska ha genomgått utbildningen under läsåret 10/11. All personal har även genomgått en föreläsning om genuspedagogik under vt 2010.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Denna fråga måste vi arbeta med varje dag under varje lektion under hela läsåret ett gemensamt förhållningssätt.

### **Sexuell läggning**

**Mål:** All personal och alla elever på Pihlskolan ska aktivt arbeta med att öka förståelse för olika sexuell läggning. Målet är att ingen elev på skolan utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av sin sexuella läggning.

**Hur ska vi nå målen:** I årskurs ett och tre och inom ramen för SEL ges eleverna utbildning om sex och samlevnad. Här kommer även frågor om sexuell läggning att tas upp och diskuteras. Detta gör att alla elever kommer i kontakt med frågorna under sin utbildning. All personal har även i sin undervisning ansvar för att ge en neutral bild av sexuell-läggning och att inte ställa någon form av sexuell läggning som onaturlig eller annorlunda.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Arbete med sex och samlevnad kommer att ske under vt 2011.

**Ansvar:** Kurator och SEL- gruppen

## **Etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla elever oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ska ha samma möjligheter och rättigheter.

**Hur vi ska nå målen:** All personal arbetar varje dag aktivt med att ingen elev ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. På religionskunskapen finns ett moment som handlar om fördomar, värderingar och värdegrund där frågor om oliktankande tas upp. Här behandlas också frågor om etik, religion och etnisk tillhörighet. I början av läsåret gavs en föreläsning om främlingsfientlighet och främlingsfientliga partier av EXPO för alla elever och personal på skolan. Andra åtgärder som vidtas på Pihlskolan är att alla elever ska ges möjlighet till ledighet i samband med olika högtider och speciell kost ska erbjudas i skolmatsal och vid aktiviteter utanför skolans område. Arbeta med SEL.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Religionsundervisningen löper under hela läsåret och momentet om fördomar och värderingar kommer att behandlas vt11 för alla elever i årskurs tre. Gemensamma föreläsningar eller liknande aktiviteter är återkommande och arbetet som all personal utför sker fortlöpande under hela läsåret.

**Ansvar:** Övergripande ansvar har rektor och personal i samråd med elevråd där föreläsningar kan diskuteras. För religionskunskapen ansvarar aktuell religionslärare.

## **Funktionsnedsättning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionshinder.

**Hur vi ska nå målen:** Under ht10 byggs skolan till viss del om för att rullstolsbundna elever och personal ska kunna ha tillgång till större delen av skolan. Även fler handikapptoaletter görs tillgängliga. Alla elever ges tillgång till en bärbar dator något som kan underlätta i undervisningssituationen för elever med dolda handikapp. Specialpedagogen tillsammans med berörd elev och klassföreståndare arbetar aktivt för att undanröja hinder för lärandemiljön.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Datorer får eleverna under första delen av höstterminen varje år. Ombyggnationer sker under höstterminen 2010 och resterande åtgärder sker fortlöpande.

**Ansvar:** För ombyggnationer ansvarar rektor. För datorer ansvarar rektor samt datalärare. För att undanröja hinder för lärande ansvarar specialpedagog tillsammans med klassföreståndare.

## **Könsidentitet**

**Mål:** Ingen elev på vår skola ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sitt mentala kön, självupplevda könsbild eller sitt sociala kön.

**Hur vi ska nå målen:** All personal har ett individuellt ansvar för att elever på skolan inte utsätts för diskriminering/kränkande behandling p.g.a sin könsidentitet.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Fortlöpande över hela året.

**Ansvar:** Rektor och all personal på skolan.

## **Annan kränkande behandling**

**Mål:** Ingen på Pihlskolan ska känna sig utsatt för annan kränkande behandling, trakasserier eller mobbning.

**Hur vi ska nå målen:** Målen nås med utvecklingssamtal, klassråd och skolkonferenser där en dialog förs mellan klassföreståndare och elev och där sådana frågor kan lyftas. Även klasskonferenser och arbetslag är ett förebyggande arbete då lärare tillsammans kan diskutera observationer och frågor kring elevernas sociala samspel.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:** Fortlöpande under hela året. Klasskonferenser och utvecklingssamtal sker en gång/termin.

**Ansvar:** Rektor tillsammans med all personal.

## **Rutiner för utredning och dokumentation**

Hur gör vi på Pihlskolan om diskriminering eller trakasserier upptäcks? Utgångspunkt i arbetet på Pihlskolan är att det alltid är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas omgående.

**Tidpunkt – inom vilken tidsram ska skolan agera:** Omgående, inom samma dag – inga tidshinder accepteras.

**Ansvar:** Rektor tillsammans med alla personal.

## **Utredning**

### **På Pihlskolan utreds kränkningar enligt nedan:**

På Pihlskolan är det den lärare/ personal som får kännedom om händelsen eller reagerar som till en början utreder händelsen. Händelsen rapporteras till klassföreståndare/rektor även om händelsen är upplärd. Aktuell personal måste även dokumentera vad som hänt för senare

utredning. Händelsen följs upp och utreds med att elevvårdsteamet och rektor kontaktas. Det är av stor vikt att all kränkning och diskriminering tas på allvar och utreds så snart någon fått kännedom/upptäckt problemet.

### **Åtgärder**

#### **På Pihlskolan vidtar vid nedanstående åtgärder när kränkningar inträffar:**

Klassföreståndare och elevvårdsteam vidtar följande åtgärder vid konstaterande eller vid misstanke om kränkning

- Samlar fakta kring händelseförloppet
- Samtal med den utsatta eleven
- Samtal med den/de som utsätter
- Samtal med vårdnadshavare (omyndig elev)

Vid hot och våld ska det göras en polisanmälan, vårdnadshavaren ska underrättas om det är en omyndig elev.

Varje fall av kränkning dokumenteras, följs upp och återrapporteras av elevvårdsteamet och utifrån denna revideras likabehandlingsplanen i sitt förebyggande arbete inför kommande år.

### **Uppföljning och utvärdering**

#### **På Pihlskolan följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall enligt nedan:**

Efter vidtagna åtgärder tar elevvårdsteamet över och följer upp ärendet och återrapporterar och utvärderar. Alla ärenden tillsammans med rapport och utvärdering dokumenteras.

### **Dokumentation**

Om någon form av diskriminering eller kränkande behandling upptäcks eller misstänks ska den personal som upptäcker händelsen dokumentera vad som hänt. När åtgärder sätts in är det klassföreståndare/elevvårdsteamet som utför dokumentationen.

### **Utvärdering och revidering**

Utvärdering av arbetet sker regelbundet och arbetet utvärderas genom:

- Temadagar där alla personal får prova på, ta del av och ha synpunkter på det SEL arbete som pågår på skolan.
- Diskussioner utifrån kartläggningen i arbetslagen samt på APT.
- Diskussion med elevrådet om hur planen och det främjande arbetet kan förbättras/förändras.
- Diskussion en gång per år på klassråd med varje klass om hur planen kan förändras/förbättras.
- Diskussion en gång per år på klassråd med varje klass om hur trivselreglerna kan förändras/förbättras
- Förslag från föräldrar i samband med föräldramöte i åk 1 samt i samband med utvecklingssamtal bör vårdnadshavare uppmuntras att ta del av planen samt lämna synpunkter på den samme. Synpunkter kan lämnas till rektor eller klassföreståndare.

Revideringen av planen sker i augusti/september varje år i ett samarbete mellan rektor, likabehandlingsgrupp med representanter från varje arbetslag, kurator samt elevrepresentanter.

## **Nyckelpersoner/Kontakt**

### **Elevvårdsteam**

**Tina Lanefjord (Rektor)**

0591-64 196

[tina.lanefjord@hellefors.se](mailto:tina.lanefjord@hellefors.se)

**Lena Bergman (Kurator)**

0591-64 325, 070-546 41 22

[lena.bergman@hellefors.se](mailto:lena.bergman@hellefors.se)

**Annica Ringmyr (Skolsköterska)**

0591 – 64 164

[annica.ringmyr@hellefors.se](mailto:annica.ringmyr@hellefors.se)

**Peter Wiker (Specialpedagog)**

0591-64 304

[peter.wiker@skola.hellefors.se](mailto:peter.wiker@skola.hellefors.se)

**Birgitta Kling (Studie- och yrkesvägledare)**

[birgitta.kling@hellefors.se](mailto:birgitta.kling@hellefors.se)

0591-64 202

**Björn Odenocrants**

[Bjorn.odencrants@skola.hellefors.se](mailto:Bjorn.odencrants@skola.hellefors.se)

0591-64 209

**Ann Sköld (Speciallärare)**

0591 – 64 206

[ann.skold@skola.hellefors.se](mailto:ann.skold@skola.hellefors.se)