

**Välfärdsutskottet**

Plats och tid	Kommunledningskontoret, Formens hus, Pyramiden, kl. 09.00–11.50		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare Vivianne Pettersson (M)		
Övriga närvarande	Ingrid Holmgren, socialchef Tina Lanefjord, skolchef Jessica Jansson, ekonomichef Ann-Louise Eriksson, medicinskt ansvarig Peter Wiker, utvecklingsstrateg Kristina Nordling, nämndsekreterare		
Justerare	Tobias Nygren (C)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Formens hus torsdag 9/5 2019 kl. 09.30		
Underskrifter	Sekreterare	Kristina Nordling	Paragrafer 50-67
	Ordförande	Johan Stolpen	
	Justerare	Tobias Nygren	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Välfärdsutskottet		
Sammanträdesdatum	2019-05-03		
Datum då anslaget sätts upp	2019-05-09	Datum då anslaget tas ned	2019-05-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Kristina Nordling		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



**Beslutande**

Johan Stolpen, ordförande  
Kent Grängstedt, vice ordf.  
~~Christina Kuorne~~  
Ulrika Jonsson  
Tobias Nygren

V  
S  
S  
M  
C

**Tjänstgörande ersättare**

Ali Reza Haidari (S)



§ 50

## Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Johan Stolpen (V) redogör för kallelsen till dagens sammanträde, vilken godkänns.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 51

## Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 52

**Tema, dnr KS 19/00016**

Ordförande Johan Stolpen (V) informerar att dagens tema utgår och att temat för nästa möte den 29 maj kommer att vara Grundskolan.

Folkhälsoteamet, elevhälsan och IFO kommer att vara temat för utskottsmötet den 14 augusti.

En kort diskussion hålls om kommande teman och ordförande Johan Stolpen (V) sammanfattar:

- den 18 september kommer temat att behandla finskt förvaltningsområde och lagen om nationella minoriteter och minoritetspråk.
- den 30 oktober kommer temat att behandla revidering av Äldreplanen.



§ 53

### **Förtydligande av utskottsinitiativ: dokumentation och utvärdering av flyktingmottagande, dnr KS 19/00017**

Ordförande Johan Stolpen (V) redogör för ärendet. Valfärdsutskottet har tidigare tagit beslut om ett utskottsinitiativ för dokumentation och utvärdering av Hällefors kommuns flyktingmottagande. Förslaget från utskottet till kommunstyrelsen var att:

- Uppdra till förvaltningen att ta fram ett översiktligt faktaunderlag som dokumenterar flyktingmottagandet från 2010 och framåt utifrån ekonomi och organisation.
- Att förvaltningen återkommer med underlaget till kommunstyrelsen efter sommaren 2019.

Ambitionen är att sedan gå vidare med en analys utifrån underlaget.

Ordförande Johan Stolpen (V) förklarar vidare att uppdraget behöver begränsas i omfattning och förtydligas.

En kort diskussion hålls där flera ledamöter yttrar sig utan att yrka. Ordförande Johan Stolpen (V) sammanfattar diskussionen och yrkar att Valfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- Att uppdraget tills vidare ska ligga vilande och att de politiska partierna får i uppdrag att arbeta vidare med ärendet gentemot SKL och staten.

---

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Valfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:**

- Utskottsinitiativet kring dokumentation och utvärdering av flyktingmottagandet tills vidare ska ligga vilande.
- De politiska partierna får ansvar för att arbeta vidare med ärendet gentemot SKL och staten.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 54

## Läsåret 2019/20, dnr KS 18/00255

### Beslutsunderlag

3 kap. Skolförordningen (SFS 2011:185).

Delegeringsordning kommunstyrelsen Hällefors kommun, Kommunstyrelsen.  
Kommunstyrelsen Sammanträdesprotokoll 2018-11-27 § 250, dnr 18/00255.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har som huvudman i enlighet med skollagen tidigare fastställt datum för läsårets början och slut. Efter att kommunen tilldelats en utbildningsinsats från Nationellt centrum för andraspråksutveckling (SKUA – språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) har förvaltningen tvingats revidera läsårstiderna. Båda terminerna under läsåret 2019-20 föreslås börja en dag tidigare än tidigare beslutat.

Höstterminen 2019 startar för eleverna tisdag 20 augusti. Terminen avslutas fredagen den 20:e december.

Vårterminen 2020 börjar tisdagen den 7:e januari för eleverna.  
Terminsavslutning för elever är fredagen den 12:e juni.

### Ekonomi

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### Folkhälsa

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### Miljö

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### Medborgarperspektiv

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

## Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa ovanstående reviderade datum för terminsstart och terminsslut läsåret 2019/20.



---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör skolchef Tina Lanefjord.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut vilket bifalls.

**Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:**

Fastställa ovanstående reviderade datum för terminsstart och terminsslut läsåret 2019/20.

Exp till  
Kommunstyrelsen





§ 55

## Utredning Tolkkostnader, dnr KS 19/00120

### Beslutsunderlag

Utredning Tolkkostnader (biläggs)  
Kommunstyrelsens beslut 2019-02-26 § 46

### Ärendet

Kommunförvaltningen fick 26 februari 2019 ett uppdrag att utreda kommunens tolkkostnader inom vård och omsorgsverksamheten enligt antagna interna åtgärdsplanen för verksamhetsåret 2019. Utredningen har utrett möjligheten till att minska tolkkostnader i verksamheten.

Tolk är en lagstadgad rätt för språksvaga brukare. Rätten till tolk regleras bland annat i förvaltningslagen och innebär i praxis att brukare som anser sig behöva tolk har rätt till tolk i myndighetskontakter. Utifrån det höga mottagandet av nyanlända i kommunen föreligger ett högt behov av tolk i förvaltningen. Nymottagandet har minskat i kommunen samtidigt som nyttjandet av tolk kan effektiviseras något genom tillämpning en framtagen riktlinje/checklista. Utifrån detta bedömer förvaltningen att tolkkostnaderna kan minskas med omkring 50 tkr under 2019. Dock är bedömningen osäker beroende på hur stort inflödet av nya språksvaga brukare är under verksamhetsåret.

### Ekonomi

Förvaltningen bedömer att tolkkostnaderna kan minskas med 50 tkr. under 2019.

### Folkhälsa

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Miljö

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Medborgarperspektiv

Förvaltningen bedömer att de effektiviseringar som föreslagits inte kommer att påverka de brukare med behov av tolk i någon omfattning.

### Samverkan

Samverkan kommer att ske innan KS beslut.



### Förvaltningens förslag till beslut

- Godkänna utredning av tolkkostnader och därmed lägga till ytterligare 50 tkr i åtgärder på den interna åtgärdsplanen för verksamhetsåret 2019.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör socialchef Ingrid Holmgren.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer fråga om skillnad avseende riktlinje jämfört med tidigare, vilket besvaras av socialchef Ingrid Holmgren.

Tobias Nygren (C) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut vilket bifalls.

### Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

- Godkänna utredning av tolkkostnader och därmed lägga till ytterligare 50 tkr i åtgärder på den interna åtgärdsplanen för verksamhetsåret 2019.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 56

## Andel ekologiska inköp, dnr KS 19/00113

### Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens Intern åtgärdsplan för kommunstyrelsen med anledning av helårsprognos 2019. KS 19/00029

### Ärendet

Måltidsverksamheten har sedan tidigare arbetat under ett beslut om att andelen ekologiska livsmedel i verksamheten ska uppgå till minst 25 %. Inför 2018 tillät dock verksamheten öka sina nivåer till 30-32 %, och andelen ekologiska inköp hamnade under 2018 på 33 %.

### Ekonomi

Kommunförvaltningen har i enlighet med den kommunala interna åtgärdsplanen för verksamhetsåret 2018 utrett konsekvenserna av att sänka de uppnådda nivåerna för ekologiskt livsmedelsinköp tillbaka till riktvärdet 25 %. Förvaltningen bedömer att verksamheten utifrån det avtal som kommunen just nu handlar från kan sänka kommunens livsmedelskostnader med ungefär 100 tkr per år.

Verksamheten har i arbetet med kommande upphandlingar skapat förutsättningar för att hantera nivån 25 % ekologiska livsmedel.

Förvaltningen kan utifrån den målsättning som finns i detta arbete och i kommunens arbete i övrigt ifrågasätta den medlemsavgift som årligen betalas till SEKOM (Sveriges Ekokommuner). Årsavgiften till SEKOM kan reduceras enligt förvaltningens förslag.

### Folkhälsa

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### Miljö

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### Medborgarperspektiv

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

## Förvaltningens förslag till beslut

- Hålla andelen ekologiskt odlad mat runt rekommenderat rikssnitt på 25 %.
- Avsluta kommunens deltagande i Sveriges Ekokommuner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör utvecklingsstrateg Peter Wiker.

En diskussion hålls där flera ledamöter uttalar sig utan att yrka.

Ordförande Johan Stolpen (V) föreslår att den första att-satsen bifalls. Att den andra att-satsen ändras till att uppdra förvaltningen att lyfta frågan om ett fortsatt medlemskap eller utträde ur Sveriges Ekokommuner, SEKOM, i ett separat beslutsärende.

Ordförande Johan Stolpen (V) redogör för propositionsordningen där han först ställer bifall mot avslag på den första att-satsen. Därefter ställs det egna yrkandet mot förvaltningens förslag till beslut avseende den andra att-satsen.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut avseende den första att-satsen, vilket bifalls.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer sitt eget yrkande mot förvaltningens förslag till beslut avseende den andra att-satsen där det egna yrkandet bifalls.

### **Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:**

- Hålla andelen ekologiskt odlad mat runt rekommenderat rikssnitt på 25 %.
- Uppdra till förvaltningen att lyfta frågan om ett fortsatt medlemskap eller utträde ur Sveriges Ekokommuner, SEKOM, i ett separat beslutsärende.

Exp till  
Kommunstyrelsen

§ 57

## **Utskottsinitiativ för utveckling av Restaurang- och livsmedelsprogrammet, KS 19/00139**

Ordförande Johan Stolpen (V) redogör för ett förslag till utskottsinitiativ som läggs på bordet, signerat den politiska majoriteten och välfärdsutskottets ordförande. Nedan är förslaget:

När programmet hade riksintag gick det att skapa en levande utbildningsmiljö med en mångfald kurser och samarbeten.

Efter att vi förlorade riksintaget har vi sett en negativ utveckling av förutsättningarna för RL-programmet. Det är nu lågt antal sökande till, och få elever på, programmet. Lokaler och utrustning är eftersatta. Det är ytterst få elever som har programmet som sitt förstaval.

Programmet står vid ett vägsäl. Med kommunens identitet i måltiden, med ett näringsliv med tydlig prägel av besöksnäring, livsmedel, mathantverk och måltid, med restauranghögskolan belägen i Grythyttan, samt att efterfrågan på arbetskraft inom branschen är stort, är vår politiska vilja att göra en satsning på Restaurang- och livsmedelsprogrammet för att skapa en attraktiv utbildning.

Här kan ingå att se över vilka inriktningar inom RL vi ska ha i Hällefors. Vi ser att det med fördel utvecklas en profilering som genomsyrar utbildningen. Med stöd i kommunfullmäktiges långsiktiga inriktningsmål att bygga för en stark och hållbar framtid finns en profilering mot hållbarhet som en möjlighet. Till hållbarhet finns i sin tur mycket som kan kopplas, som viltkött, lokal livsmedelsproduktion/förädling och lokal ekonomi, bruk av nya livsmedel, kretslopp, råvaran och livsmedelskedjan i fokus, matkultur och inkludering etcetera, etcetera. Idéerna som kan kastas upp på bordet och värderas i förvaltningen/professionen är många.

Vi ser också att det bör utvecklas nära samarbeten med aktörer som finns på orten och i närområdet.

Med grund i utvecklingen av en profilering och samarbeten med framstående och unika lokala aktörer bör en ansökan om riksintag göras. Vår tro är att det skulle lyfta programmet, utbildningen och kommunen.

För att satsningen ska kunna genomföras behöver politiken fatta beslut om nödvändiga investeringar och resurser.

### **Beslutsförslag**

Uppdra förvaltningen:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

att planera för en utveckling av Restaurang- och livsmedelsprogrammet.

att ta fram en investerings och driftkalkyl.

att ta fram en tidsplan för utvecklingen av Restaurang- och livsmedelsprogrammet.

---

Under Valfärdsutskottets behandling av ärendet redogör ordförande Johan Stolpen för majoritetens förslag.

Vivianne Pettersson (M) ställer fråga angående antal sökande till programmet, vilket besvaras av skolchef Tina Lanefjord.

Tobias Nygren (C) ställer en teknisk fråga angående utformningen av texten i förslaget, styrande beslutsformuleringar och förvaltningens möjligheter, vilket besvaras av ordförande Johan Stolpen (V) och skolchef Tina Lanefjord.

Vivianne Pettersson (M) ställer fråga angående riksintag, vilket besvaras av skolchef Tina Lanefjord.

Ordförande Johan Stolpen (V) föreslår ett tillägg av Restaurang och livsmedelsutbildning i första och tredje att-satserna så att de lyder Restaurang- och livsmedelsprogrammet/Restaurang- och livsmedelsutbildningen.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag till beslut vilket bifalls.

### **Valfärdsutskottets föreslår kommunstyrelsen besluta:**

Uppdra förvaltningen:

att planera för en utveckling av Restaurang- och livsmedelsprogrammet/  
Restaurang- och livsmedelsutbildningen.

att ta fram en investerings och driftkalkyl.

att ta fram en tidsplan för utvecklingen av Restaurang- och livsmedelsprogrammet/  
Restaurang- och livsmedelsutbildningen.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 58

## Information E-hälsa, dnr KS 19/00115

Utvecklingen av välfärdsteknik är en viktig del i kommunens arbete för att öka trygghet och självständighet för den enskilde. Det är också åtgärder som bidrar till att underlätta kompetensförsörjningen. Verksamheten fokuserar på att genomföra planerad digitalisering i enlighet med regional handlingsplan för E-hälsa med också antagen åtgärdsplan.

Grunden till flera av ovanstående tjänster bygger på att Ipad som används av omsorgens personal (*viva app omsorg*) fungerar och används av medarbetarna. Det är av stor vikt att medarbetarna har en grundläggande digital kompetens och goda kunskaper gällande informationssäkerhet.

### Nulägesrapport gällande digitaliseringen inom omsorgen

#### Mina sidor – ekonomiskt bistånd

Mina sidor är Cambios e-tjänst för försörjningsstöd i Viva. Projektet har påbörjats. Cambio, (ägare till det journalsystem som används inom omsorgens verksamhet) har tillsammans med representant från IFO och It lagt upp en införandeplan. Målet är att Mina sidor sätts i drift under september 2019.

Hur fungerar mina sidor för ekonomiskt bistånd?

För att logga in på mina sidor – krävs en e-legitimation.

- Klienten kan göra en elektronisk ansökan om ekonomiskt bistånd, se att ansökan är inkommen och följa sitt ärende, samt komplettera ansökan om det blir aktuellt. Finns ett bifallsbeslut och pengar ska betalas ut framgår det vilken dag utbetalningen går från ekonomiskt bistånd.

Nyttan med Mina sidor är bland annat:

- Ökad tillgänglighet – klienter väljer själv när de vill/kan lämna in sin ansökan
- Snabbare besked – klient får en avisering via mobil eller e-post när det finns beslut
- Tid frigörs för handläggare vilken istället kan läggas på de klienter som är i behov av kontakt

Ansvarig för projektet är områdeschef Daniel Åhnberg.

#### Tes assistans

Ett uppstartsmöte har hållits via Skype och det framkom att Hällefors har en gammal version. För att få Tes assistans att fungera krävs att en ny version måste installeras, TES lyftet.

Vad är Tes assistans?



I planeringsverktyget Tes assistans ligger den beviljade tiden för de personer som har personlig assistans. Via mobilt bank id eller id på fil registrerar personalen att de är på plats och via en direktkoppling till försäkringskassan registreras tiden för att sedan betalas ut till kommunen.

All personal som arbetar som personlig assistent måste ha bank id. Utbildning planeras till vecka 22. Det kommer att vara två olika utbildningar. En utbildning för administratörer, där även planerare skall delta eftersom utbildning i TES lyftet kommer att ingå. Den nya versionen (tes lyftet) ger möjlighet till rutt optimering. En utbildning via Skype sker för personliga assistenter. Tidsplan för projektet är att vara igång till v 24.

Ansvariga för projektet är enhetschef Astrid Berglund och enhetschef Elin Karlsson.

#### Digital signering HSL

Dnr KS 18/00048 Digital signering HSL System för mobil och digital signering för HSL insatser.

Medication and Care Support System (MCSS) är framtaget för att verksamheter ska kunna producera god och säker vård, följa lagrum och direktiv och ge medarbetare verktyg att klara detta, samt mäta resultatet objektivt i realtid. MCSS finns i form av en app i ipad (**viva app omsorg**) eller om behov finns i mobiltelefon.

Utifrån framtagen tidsaxel har den första delen i projektet avklarats. Initialt kommer det att innefatta hemsjukvård i ordinärt boende och kommer att börja den 6 maj. Utvärdering och uppföljning är planerad till 12 juni. Övriga verksamheter planeras in under hösten 2019.

Vad har vi gjort?

- Riskbedömning är gjord, representanter från användarsidan har deltagit liksom chef, sjuksköterskor och representant från It
- Rutiner och handlingsplaner har upprättats och vissa har reviderats
- Samtliga inköpta ipad har identifierats med serienummer och uppdateras gruppvis
- Ansvarig person inom It har utsetts
- Utbildning har genomförts för enhetschefer, legitimerad personal och representanter från användarsidan (representanter från hemtjänst + boendestöd)
- Information har skett till enhetschefer på ledningsgrupp och via mail.

Ansvarig för projektet är MA Ann-Louise Eriksson.

#### Rambeslut = omstrukturering i verksamhetssystemet

Omsorgen har haft ett första möte tillsammans med Cambio för att omstrukturera i Viva både från myndighetssidan och utförarsidan för att kunna arbeta med fyra olika beslut. Besluten kommer att bestå av:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





- Personlig omvårdnad = rambeslut
- Boendestöd = rambeslut
- Serviceinsatser = traditionellt biståndsbeslut
- Övrigt = traditionellt biståndsbeslut

Under varje beslut beskrivs vilka insatser som kan utföras och som ska beskrivas i genomförandeplan, rehabplan och vårdplan.

Förmodligen kommer även ett rambeslut bestå av HSL för att kunna få in delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter i debiteringsunderlaget och för att kunna mäta den utförda tiden.

Det är viktigt att inställningarna integrerar på rätt sätt för att kunna leverera både statistik och för att kunna sköta avgiftshanteringen kopplat till den utförda tiden. Personalen loggar in hos omsorgstagaren och loggar ut och den faktiska tiden registreras för att sedan debiteras. In och utloggningen görs i *viva app omsorg*.

Ansvariga för projektet är områdeschef Daniel Åhnberg och enhetschef Raija Sundin.

#### Förändring i strukturen Time care (schema planering)

Samtliga hemtjänstområden kan hanteras överskådligt i ett schema, där även nattpatrullerna ingår. Även vård och omsorgsboende kan hanteras överskådligt. Som medarbetare kan du filtrera så du endast ser din egen grupp. Målet är att starta upp den 22 april.

Ansvariga för projektet är enhetschef Astrid Berglund och HR-konsult Jenny Andersson.

#### Nyckelfri hemtjänst

Hur fungerar det?

Care lock drivs på batterier och monteras lätt på insidan av ytterdörr, passar i stort sett alla låskistor. Personalen loggar in i appen och får då ner krypterade nycklar till omsorgstagarna. Personalen öppnar omsorgstagarens lås utanför rätt dörr genom att trycka på öppningsknappen i *ipad appen*. Care-lock kontrollerar behörighet och finns en sådan öppnas låset. Efter besöket trycker personalen på låsa knappen, besökets ankomst och utträdestid finns då registrerat.

Ansvarig för projektet är socialchef Ingrid Holmgren.

---

Under välfärdsutskottets hantering av ärendet redogör socialchef Ingrid Holmgren.



Tobias Nygren (C) ställer fråga om personalens nöjdhet vilket besvaras av socialchef Ingrid Holmgren.

Med detta har välfärdsutskottet informerats i ärendet, som vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 59

**Inspektionsmeddelande från arbetsmiljöverket, dnr KS  
19/00718**

Socialchef Ingrid Holmgren redogör för resultatet av arbetsmiljöverkets inspektion den 25 mars och de åtgärder som ska vidtas till återbesöket den 19 augusti.

Med detta har välfärdsutskottet informerats i ärendet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 60

## **Feriearbete Hällefors kommun 2019, dnr KS 19/00121**

### **Informationsunderlag**

Kommunstyrelsens interna åtgärdsplan, beslut 2019-02-26 § 46

### **Ärendet**

Hällefors kommun har inom givna ramar erbjudit möjlighet till feriearbete för ungdomar som går ut årskurs 9 samt första året på gymnasiet under 2019.

Annons för feriearbete har funnits på Hällefors kommuns hemsida samt på Klockarhagsskolans digitala informationsskärm. Ansökningsperioden för feriearbete har varit 2019-03-05 – 2019-04-05, 58 ungdomar har sökt.

Erbjudande om feriearbete har ingått i den interna åtgärdsplanen för kommunstyrelsen 2019, vilket resulterat i besparing i budget från 450,0 tkr till 150,0 tkr. Medel kommer att räcka till 30 platser. Uttagning till erbjudande om plats har gjorts genom lottning.

Platserna för feriearbete har erbjudits inom område äldreomsorg, barnomsorg, park, Boab, kulturskolan och inom föreningslivet (HAIF, Hellefors E-sport Club). Ferieplatser finns i Hällefors och Grythyttan.

### **Ekonomi**

Feriearbetare får 62 kr/tim. Därefter tillkommer semesterlön samt sociala avgifter till en kostnad på totalt 150,0 tkr.

### **Folkhälsa**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Miljö**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Medborgarperspektiv**

Feriearbete öppnar dörrar till arbetslivet och ger erfarenheter för mer informerade val inför framtida utbildning och arbete.

### **Samverkan**

Information och samverkan kommer att ske innan kommunstyrelsens sammanträde.

---



Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör socialchef Ingrid Holmgren.

Med detta har välfärdsutskottet informerats i ärendet, som vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 61

### **Uppföljning ekonomi, KS 19/00140**

Ekonomichef Jessica Jansson redogör för driftprognos KS 2019, Investeringsprognos 2019 och den interna åtgärdsplanen 2019.

Tobias Nygren (C) ställer fråga om besparingar vilket besvaras av ekonomichef Jessica Jansson.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer fråga om hyreskontrakt vilket besvaras av ekonomichef Jessica Jansson och socialchef Ingrid Holmgren.

Vivianne Pettersson (M) ställer fråga om tillväxtverket vilket besvaras av utvecklingsstrateg Peter Wiker.

En omfattande diskussion hålls där flera ledamöter yttrar sig utan att yrka.

Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet.

§ 62

## **Redovisning av YrkesVux 2018, dnr KS 17/00004**

### **Informationsunderlag**

Skolverket Beslut om Yrkesvux 2018, dnr KS 19/00279

### **Ärendet**

Kommunförvaltningen har i enlighet med författningen kring YrkesVux under 2018 bedrivit yrkesvuxutbildning i kommunen tillsammans med kommunerna Lindesberg och Nora.

Inför 2018 lämnade Ljusnarsbergs kommun samarbetet. Fortsättningsvis kommer utbildningar inom YrkesVux i huvudsak att bedrivas i regionalt samarbete, med de för- och nackdelar det medför.

Under 2018 har Hällefors kommun till Skolverket redovisat utbildning för 1 377 938 kronor. Redovisningen motsvarar 22,5 heltidsplatser. Eftersom kommunen ska egenfinansiera med minst motsvarande antal platser har kommunen inom YrkesVuxförordningen producerat ungefär 45 heltidsplatser i utbildning. Till detta ska läggas 5 heltidsplatser som finansieras av Skolverket inom insatsen ”statsbidrag för utbildning som kombineras med tidsbegränsad anställning inom hälso- och sjukvård”.

Kommunen har via Pihlskolan under 2018 bedrivit utbildning på i stort sett samma sätt som tidigare. I egen regi produceras utbildning inom Restaurang- och livsmedel (RL), medan Barn- och fritid (BF), Industri (IN) och Vård- och omsorg (VO) sker i samverkan med upphandlade anordnare. Orienteringskurser har bedrivits inom RL, IN och VO.

### **Ekonomi**

Hällefors kommun har redovisat utbildning i YrkesVux motsvarande 45 heltidsplatser, och har för det från Skolverket mottagit 1 377 938 kr. Ytterligare 250 000-300 000 har tillkommit från Skolverkets utbildningar mot anställda i omsorg.

### **Folkhälsa**

Tillgång till och deltagande i vuxenutbildning bedöms ur flera aspekter ha mycket stor inverkan på folkhälsan, både på kort och lång sikt.

### **Miljö**

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

### **Medborgarperspektiv**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör utvecklingsstrateg Peter Wiker.

Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet som vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 63

## Öppna jämförelser i gymnasieskolan, dnr KS 19/00117

### Informationsunderlag

Öppna jämförelser – gymnasieskola 2019 Sveriges kommuner och Landsting (SKL)

*Tabeller ur Kolada:*

[https://www.kolada.se/?\\_p=jamforelse&unit\\_id=16738&tab\\_id=97046](https://www.kolada.se/?_p=jamforelse&unit_id=16738&tab_id=97046)

[https://www.kolada.se/?\\_p=jamforelse&unit\\_id=16738&tab\\_id=115376](https://www.kolada.se/?_p=jamforelse&unit_id=16738&tab_id=115376)

### Ärendet

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har presenterat sina öppna jämförelser av gymnasieskolan. Siffrorna avser i huvudsak 2017/18.

Eleverna från Hällefors visar sig i jämförelsen fortfarande ha relativt goda resultat i gymnasieskolan, även om flyktingkrisen 2015 nu börjar få genomslag i de mått som bedömer genomströmning eller meritvärden efter 3-4 år. Det finns i materialet både starka och svaga sidor, och som en följd av detta också utvecklingsområden. På grund av de små volymerna ska dock variationer mellan år tolkas med försiktighet.

Till de positiva delarna hör att eleverna i gymnasieskolan utifrån sina modellberäknade förutsättningar i meritvärde fortfarande presterar bra.

#### **Ekonomi**

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

#### **Folkhälsa**

En fungerande gymnasieskola har stor positiv inverkan på folkhälsan.

#### **Miljö**

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

#### **Medborgarperspektiv**

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan ur detta perspektiv.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet redogör utvecklingsstrateg Peter Wiker.



Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet som vidarebefordras till kommunstyrelse för information.

Exp till  
Kommunstyrelsen



§ 64

## Skolchefen informerar

Skolchef Tina Lanefjord redogör för aktuella ärenden inom sitt ansvarsområde.

### Pihlskolan

Prognosen för antalet YrkesVux-elever på omvårdnadsutbildningen visar att det saknas medel för att kunna ta emot ca.10 elever, vilket motsvarar ca 200 tkr. Verksamheten planerar att finansiera kostnaden med bidrag från Tillväxtverket.

### Grundskolan

Redovisningen till Skolinspektionen gällande anmälan där rektor ändrat betyg.

Skolchefen har redovisat till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet. Mot bakgrund av uppgifterna i redovisningen bedömer Skolinspektionen att Hällefors kommun vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas. Ärendet är diariefört och delges kommunstyrelsen.

Remissyttrande till Regeringskansliet utbildningsdepartementet avseende Framtidsval- karriärvägledning för individ och samhälle (SOU 2019:4): Studie- och yrkesvägledare på grundskolan har läst och skrivit synpunkter. Dessa synpunkter har även lämnats till SKL som önskade att få ta del av kommuner som är remissinstanser. Hällefors kommuns synpunkter ska skickas in före den 31 maj.

Kompetensutvecklingsinsatsen via Nationellt centrum, NC, startar den 9 maj.

### Åtgärdsplan

Verksamheterna har påbörjat arbetet med åtgärdsplanen som är fastställd av Kommunstyrelsen. Mars månads prognos visar en obalans med 2,5 miljoner kronor. Obalansen beror främst på minskade intäkter från migrationsverket.

Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet.



§ 65

### **Information Socialchef, dnr KS 19/00013**

Socialchef Ingrid Holmgren redogör aktuella ärenden inom sitt ansvarsområde.

Tobias Nygren (C) ställer fråga om Inspektionen för vård och omsorg, IVO, vilket besvaras av socialchef Ingrid Holmgren.

Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 66

### **Balanslista välfärdsutskottet, dnr KS 19/00014**

Socialchef Ingrid Holmgren och skolchef Tina Lanefjord redogör för en samlad och uppdaterad balanslista.

Välfärdsutskottet konstaterar att uppdraget med digital signering nu är genomfört och därmed kan tas bort från balanslistan.

Vivianne Pettersson ställer fråga om tidsaspekten gällande Vård och omsorgsboende, vilket besvaras av socialchef Ingrid Holmgren.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer fråga om framtida utveckling av kulturskolan, vilket besvaras av socialchef Ingrid Holmgren.

Härmed har välfärdsutskottet informerats i ärendet.



§ 67  
**Övrigt.**

Ordförande Johan Stolpen (V) tackar mötesdeltagarna och avslutar mötet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande