



**HÄLLEFORS KOMMUN**  
Pihlskolan

# **Likabehandlingsplan 2023-2024**

## **Gymnasium**



**Pihlskolan**

**20230810**

**Rektor Greta Hidén**



## Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund</b>	<b>3</b>
1.1 Vision	3
1.2 Styrdokument	3
1.2.1 Vad säger Skollagen?	3
1.2.2 Vad säger diskrimineringslagen?	4
1.2.3 Vad säger läroplanen?	4
1.3 Begrepp och definition	4
1.3.1 Kränkande behandling	4
1.3.2 Mobbning	5
1.3.3 Diskriminering	5
1.4 Ansvarsfördelning	6
1.4.1 Rektor	6
1.4.2 Lärare och annan personal	6
1.4.4 Huvudman	7
1.5 Förankring	7
1.6 Kartläggning	7
<b>2. Översikt av skolans främjande och förebyggande arbete</b>	<b>8</b>
2.1 Upptäckande, förebyggande och förhindrande av kränkande behandling	9
2.1.1 Specifika åtgärder för upptäckande:	9
2.1.2 Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:	9
2.2 Rutiner för utredning och dokumentation	12
2.2.1 Utredning	13
2.3 Kontaktpersoner	14



## 1. Bakgrund

Enligt Diskrimineringslagen (2008:567) ska alla skolor ha en likabehandlingsplan som revideras och skrivs om varje år. Syftet med en likabehandlingsplan är att förhindra och förebygga trakasserier och annan kränkande behandling i skolan. Tillsammans ska rektor, lärare och elever hjälpas åt att ta fram en likabehandlingsplan för att skapa en trygg skolmiljö. I planen ska det finnas med hur skolan ska gå tillväga för att alla elever ska behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, funktionshinder, kön, könsöverskridande identitet och uttryck religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, eller ålder.<sup>1</sup>

### 1.1 Vision

Pihlskolans vision är att skolan ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Varje elev som studerar vid Pihlskolan ska känna sig trygg, säker och bekräftad.

### 1.2 Styrdokument

#### 1.2.1 Vad säger Skollagen?

I skollagens (2010:800) första kapitel beskrivs att ett syfte med utbildningen är att ”förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på” och ”uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.”

4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Skollagen (2010:800) beskriver vidare hur utbildningen ska utformas:

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

<sup>1</sup> <http://www.skolverket.se/sb/d/830/a/10330>



I skollagens (2010:800) inledande kapitel finns en hänvisning till en annan lag – Diskrimineringslagen (2008:567) - i samband med att man beskriver allas rätt till lika tillgång till utbildning.

Så här säger skollagen(2010:800) kap 1 §8:

8 § Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag. I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### 1.2.2 Vad säger diskrimineringslagen?

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. OM diskriminering upptäckts eller förekommer måste alla sådana fall utredas av skolan. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.<sup>2</sup>

### 1.2.3 Vad säger läroplanen?

I *Läroplan för gymnasieskolan 2011* kan man läsa:

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck,sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap öppen diskussion och aktiva insatser.

Vidare står att:

Skolan har ett särskilt ansvar för elever med funktionsnedsättning.

## 1.3 Begrepp och definition

### 1.3.1 Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Exempel kan vara genom slag och knuffar (fysisk), hot, svordomar, öknamn (verbala); utfrysning, blickar (psykosociala), texter, bilder, mms, sms osv. Kränkande behandling delas in i trakasserier och annan kränkande behandling

**Trakasserier** = en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Annan kränkande behandling** = kränkande behandling som saknar koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.



### 1.3.2 Mobbing

När någon utsätts för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och/eller under en längre tid övergår trakasserier till att benämnas som mobbing.

### 1.3.3 Diskriminering

När skolan eller annan elev särbehandlar någon på ett negativt sätt. Detta kan också ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker osv. Diskriminering kan vara både direkt och indirekt.

**Direkt diskriminering** = en elev missgynnas för något som har en direkt koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering** = när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förhållningssätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar någon elev utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

#### De sju diskrimineringsgrunderna

**Etnisk tillhörighet** = med begreppet menas en person som tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har själv rätten att bestämma sin etniska tillhörighet.

**Funktionshinder** = med begreppet funktionshinder menas hinder som är psykiska, fysiska eller intellektuella och som påverkar livet på olika sätt. Här räknar både de funktionshinder som är synliga och de funktionshinder som är dolda.

**Kön** = med kön menas att skolan inte ska behandla personer olika oavsett vilket kön de tillhör. Detta omfattar även personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

**Könsöverskridande identitet och uttryck** = med begreppen menas personer som vill uttrycka sin identitet på sätt som traditionellt tillhör det motsatta könet, exempelvis transexualitet.

**Religion och annan trosuppfattning** = med begreppet menas att man inte får diskrimineras på grund av den religion man har. Med annan trosuppfattning menas åskådningar som har ett naturligt samband med eller är jämförbart med religion, exempelvis existentialism, ateism etc. I Sverige har vi religionsfrihet grundad både i internationella konventioner samt svensk grundlag och därför ska undervisningen i skolan vara icke-konfessionell och får inte missgynna någon elev utifrån trosuppfattning.

**Sexuell läggning** = med sexuell läggning menas heterosexualitet, homosexualitet och bisexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund och därför arbeta med frågor som homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

**Ålder** = med ålder menas att ingen får diskrimineras grundat på ålder.



## **1.4 Ansvarsfördelning**

### **1.4.1 Rektor**

Rektors ansvar enligt lag och förarbeten är att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till likabehandlingsplanen och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka all diskriminering med utgångspunkt i de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, funktionshinder eller ålder. Även annan kränkande behandling måste motarbetas.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer är det rektorns ansvar att en utredning startar och att åtgärder vidtas.
- Se till att all skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar misstänkt/anmald/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling samt vilka åtgärder de ska vidta.

### **1.4.2 Lärare och annan personal**

Det är lärarens och annan skolpersonals ansvar att:

- Följa och ställa sig bakom skolans likabehandlingsplan.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmald/upptäckt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

### **Elever på skolan**

Varje elev på Pihlskolan har ett gemensamt ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på Pihlskolan.
- Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.



- Inte diskriminera, trakassera, mobba eller kränka någon.
- Om elever upptäcker/misstänker mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling kan de vända sig till: förälder, kompis, lärare, rektor, kurator, skolsköterska.
- Följa skolans trivsel- och ordningsregler.

#### 1.4.4 Huvudman

Huvudmannen har ansvar för att det för varje förskola, fritidshem och skola finns en plan mot kränkande behandling i enlighet med gällande författningar. Huvudmannen ansvarar för att planerna följs upp, utvärderas och redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen. Huvudmannen är också ansvarig för att tydliga åtgärder för att motverka kränkande behandling vidtas.

### 1.5 Förankring

För att planen ska vara förankrad hos alla elever, personal och föräldrar på Pihlskolan måste planen bli en aktiv del i skolans verksamhet. Detta arbete bör därför genomföras enligt följande:

- Likabehandlingsplanen revideras och aktualiseras för all personal i samband med höstterminens början. Planen ska vara reviderad och klar i månadskiftet september-oktober. **Rektor ansvarar** för att så sker.
- Revidering av planen samt förslag på hur planen kan skrivas om görs i samråd med Pihlskolans elevråd. **Rektor ansvarar** för att denna punkt genomförs.
  - Information om likabehandlingsplanen ges vid introduktion av all ny personal. **Rektor ansvarar** för att detta genomförs.
- Planen presenteras på föräldramöte varje hösttermin. **Mentor ansvarar** för detta.
- Rektor och kurator träffar alla elever i årskurs ett och diskuterar planens innehåll.
- Alla tvåor och treor pratar om likabehandlingsplanen tillsammans med sin mentor. **Mentor ansvarar** för att detta sker.
- Varje lärare som tar emot en ny elev ska presentera likabehandlingsplanen för eleven och dennes föräldrar. **Varje mentor ansvarar** för att så sker.

### 1.6 Kartläggning

En kartläggning som utförs på Pihlskolan är introduktions- och hälsosamtal med alla elever i årskurs ett. Utvecklingssamtal utförs en gång per termin med elev och vårdnadshavare där elevens sociala situation samt studiesituation diskuteras. Varje vecka utförs även ett klassråd tillsammans med klassens elever och mentor.

På skolan finns också ett elevhälsoteam som består av rektor, kurator, skolsköterska, SYV samt specialpedagog.



## 2. Översikt av skolans främjande och förebyggande arbete

Det främjande arbetet går ut på att identifiera och stärka de positiva sidorna av den verksamhet som personal och elever på Pihlskolan dagligen arbetar med och som ger förutsättningar för likabehandlingsarbetet. Det är ett värdegrundsarbete som syftar till att förankra respekt för alla människors lika värde och att utveckla en skolmiljö där alla elever kan känna sig trygga, sedda och där alla kan utvecklas tillsammans.

Det förebyggande arbetet på Pihlskolan med att främja elevers lika rättigheter och att förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling utgår i grunden från kunskap, engagemang och uppföljning av aktuella metoder. I dagsläget arbetar Pihlskolan med följande arbete för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

- **Elevråd:** På skolan finns ett elevråd där elever från alla klasser ska finnas representerade och där frågor om elevers studiesituation och sociala situation samt aktuella frågor på skolan diskuteras. Elevrådet har också nära kontakt med rektor och kan på så sätt påverka mycket på skolan. Elevrådet arbetar tillsammans med en personal på skolan och rektor som hjälper rådet i olika frågor. **Elever tillsammans med stödjande lärare ansvarar** för att möten och beslut genomförs.
- **Klassråd** genomförs varje vecka där mentor tillsammans med sin klass tar upp aktuell information och frågor som berör klassen och skolan. **Mentor ansvarar** för att dessa möten genomförs.
- **Utvecklingssamtal** är en viktig del i Pihlskolans förebyggande arbete. Det är ett möte mellan lärare, elev och om eleven är omyndig även vårdnadshavare. Här tas frågor upp om elevens studiesituation, men även frågor om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. **Mentor ansvarar för att dessa genomförs.**
- **Ordnings- och trivselregler** finns på skolan och är något som alla elever och personal på skolan ska följa. Reglerna handlar om hur man som elev eller personal ska bemöta varandra och även hur man beter sig i lektionssituationer. Dessa revideras varje år och tas upp i klasserna och med föräldrar med jämna mellanrum. **Rektor ansvarar** för att dessa revideras.
- **Frånvaro** är något som Pihlskolan tittar extra på vid uppföljningar då detta kan vara en indikator på vantrivsel i skolan. Mentor ska ha en dialog med elev och vårdnadshavare vid varje fall av ogiltig frånvaro. Vid återkommande frånvaro sätts individanpassade åtgärder in. **Mentor ansvarar** för att detta fullföljs.
- **Uppföljning av elever med betyget F eller som fått ett uppmärksammande** Alla lärare på skolan arbetar aktivt för att följa upp elever som har rester i olika kurser eller som fått F i en kurs. Detta görs för att alla elever ska ha möjlighet att nå ett godkänt betyg. Det är viktigt att varje elev möts som en individ och får hjälp utifrån sina förutsättningar. Detta för att motverka diskriminering. Uppföljningen sker kontinuerligt under året samt på ”Studiekompletteringsdagar” som hålls två gånger per läsår. **Undervisande lärare, specialpedagog, mentor och rektor ansvarar** för att denna möjlighet ges till eleverna.





## 2.1 Upptäckande, förebyggande och förhindrande av kränkande behandling

Hur gör vi på Pihlskolan för att upptäcka och synliggöra eventuella former av trakasserier och kränkande behandling och hur arbetar vi för att förebygga dem? Här nedan presenteras specifika åtgärder för hur vi arbetar i dagsläget med dessa frågor och också vilka mål vi har för arbetet och inom vilken tidsram vi önskar att uppnå dessa mål.

### 2.1.1 Specifika åtgärder för upptäckande:

**Mål:** Att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

**Hur ska vi nå målen:**

För att nå målen har skolan ett fungerande Elevhälsoteam som har en stödjande funktion vid utredning av sådana frågor och även vid upptäckandet av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Rektor har medarbetarsamtal med all personal där aktuella frågor kan lyftas. Personal finns tillgänglig på skolan och har översikt över skolans alla utrymmen. All personal på skolan ska agera skyndsamt vid upptäckande av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Läsåret

### 2.1.2 Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:

- **Kön**

**Mål:** All undervisning som sker på Pihlskolan ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever eller personal ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av det kön de tillhör. Ingen elev eller personal ska heller känna sig utsatt för sexuella trakasserier.

**Hur ska vi nå målen:**

All personal ska arbeta för att utveckla arbetet inom området. Det är också viktigt att all personal tydligt markerar när någon form av sexuell anspelning uppkommer. All personal bör också arbeta med jämställdhetsfrågor för att motverka stereotypa uppfattningar om könsroller.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Denna fråga arbetar vi med fortlöpande under hela läsåret utifrån ett gemensamt förhållningssätt.

- **Sexuell läggning**

**Mål:** All personal och alla elever på Pihlskolan ska aktivt arbeta med att öka förståelse



för olika sexuell läggning. Målet är att ingen elev på skolan utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av sin sexuella läggning.

**Hur ska vi nå målen:**

Frågor om sexuell läggning tas upp och diskuteras. I samtliga kurser för samhällskunskap samt i svenska/svenska som andraspråk tas frågor om sexuell läggning upp. Detta gör att alla elever kommer i kontakt med frågorna under sin utbildning. All personal har även i sin undervisning ansvar för att ge en neutral bild av HBTQ och att inte ställa någon form av sexuell läggning som onaturlig eller annorlunda.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Fortlöpande under året. Denna fråga arbetar vi med fortlöpande under hela läsåret utifrån ett gemensamt förhållningssätt.

**Ansvar:** All personal.

• **Etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla elever oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ska ha samma möjligheter och rättigheter.

**Hur vi ska nå målen:**

All personal arbetar varje dag aktivt med att ingen elev ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Inom skolämnet religion finns ett moment som handlar om fördomar, värderingar och värdegrund där frågor om oliktankande tas upp. Här behandlas också frågor om etik, religion och etnisk tillhörighet. Andra åtgärder som vidtas på Pihlskolan är att alla elever ska ges möjlighet till ledighet i samband med olika högtider och specialkost ska erbjudas i skolmatsalen och vid aktiviteter utanför skolans område.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Arbetet som all personal utför sker fortlöpande under hela läsåret.

**Ansvar:** Övergripande ansvar har rektor och personal i samråd med elever.

• **Funktionsnedsättning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionshinder.

**Hur vi ska nå målen:**

Alla elever har tillgång till en bärbar dator, något som kan underlätta i undervisningssituationen för elever med dolda funktionsnedsättningar. Specialpedagogen tillsammans med berörd elev och mentor arbetar aktivt för att undanröja hinder för lärandemiljön.



**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Datorer får eleverna under första delen av höstterminen varje år. Resterande åtgärder sker fortlöpande.

**Ansvar:** För datorer ansvarar rektor samt IT-pedagog. För att undanröja hinder för lärande ansvarar specialpedagog tillsammans med mentor.

● **Könsidentitet**

**Mål:** Ingen elev på vår skola ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sitt mentala kön, självupplevda könsbild eller sitt sociala kön.

**Hur vi ska nå målen:**

All personal har ett individuellt ansvar för att elever på skolan inte utsätts för diskriminering/kränkande behandling p.g.a. sin könsidentitet.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Fortlöpande över hela året.

**Ansvar:** Rektor och all personal på skolan.

● **Annan kränkande behandling**

**Mål:** Ingen på Pihlskolan ska känna sig utsatt för annan kränkande behandling, trakasserier eller mobbning.

**Hur vi ska nå målen:**

Målen nås med utvecklingssamtal, klassråd och skolkonferenser där en dialog förs mellan mentor och elev och där sådana frågor kan lyftas. Även klasskonferenser och arbetslag är ett förebyggande arbete då lärare tillsammans kan diskutera observationer och frågor kring elevernas sociala samspel.

**Inom vilken tidsram ska vi nå målen:**

Fortlöpande under hela året. Klasskonferenser och utvecklingssamtal sker en gång/termin.

**Ansvar:** Rektor tillsammans med all personal.

Målen nås med elevsamtal både enskilt i klass där en dialog förs mellan lärare och elev och där sådana frågor kan lyftas. Även arbetslagsträffar är ett förebyggande arbete då lärare tillsammans kan diskutera observationer och frågor kring elevernas sociala samspel.

**Utvärdering och revidering**

Utvärdering av arbetet sker regelbundet och arbetet utvärderas genom:

- Diskussioner utifrån kartläggningen i arbetslagen samt på APT.



- Diskussion med elevrådet om hur planen och det främjande arbetet kan förbättras/förändras.
- Diskussion en gång per år på klassråd med varje klass om hur planen kan förändras/förbättras.
- Diskussion en gång per år på klassråd med varje klass om hur ordnings- och trivselreglerna kan förändras/förbättras.
- Förslag från föräldrar i samband med föräldramöte i åk 1 samt i samband med utvecklingssamtal bör vårdnadshavare uppmuntras att ta del av planen samt lämna synpunkter på densamme. Synpunkter kan lämnas till rektor eller mentor.

Revidering av planen sker i samband med skolstart varje år i ett samarbete mellan rektor, programsamordnare, elevhälsoteam samt elevrepresentanter.

## 2.2 Rutiner för utredning och dokumentation

Hur gör vi på Pihlskolan om diskriminering eller trakasserier upptäcks?

Utgångspunkt i arbetet på Pihlskolan är att det alltid är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas omgående.

**Tidpunkt – inom vilken tidsram ska skolan agera:** Omgående, inom samma dag – inga tidshinder accepteras.

**Ansvar:** Rektor tillsammans med all personal.

### 2.2.1 Utredning

**På Pihlskolan utreds kränkningar enligt nedan:**

På Pihlskolan är det den lärare/personal som får kännedom om händelsen eller reagerar som till en början utreder händelsen. Händelsen rapporteras till mentor/rektor även om händelsen är uppklarad. Den lärare/personal som först uppmärksammar händelsen ansvarar även för att dokumentera vad som hänt för senare utredning. Händelsen följs upp och utreds genom att elevhälsoteamet och rektor kontaktas. Det är av stor vikt att all kränkning och diskriminering tas på allvar och utreds så snart någon fått kännedom/upptäckt problemet.

#### Åtgärder

**På Pihlskolan vidtar vi nedanstående åtgärder när kränkningar inträffar:**

Mentor och elevhälsoteam vidtar följande åtgärder vid konstaterande eller vid misstanke om kränkning

- Samlar fakta kring händelseförloppet
- Samtal med den utsatta eleven



- Samtal med den/de som utsätter

Vid hot och våld ska det göras en polisanmälan. Varje fall av kränkning dokumenteras, följs upp och återrapporteras av elevhälsoteamet och utifrån denna revideras likabehandlingsplanen i sitt förebyggande arbete inför kommande år. Dokumentation sker digitalt på Drafit i "anmälan om kränkning".

### **Uppföljning och utvärdering**

#### **På Pihlskolan följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall enligt nedan:**

Efter vidtagna åtgärder tar elevhälsoteamet över och följer upp ärendet och återrapporterar och utvärderar. Alla ärenden tillsammans med rapport och utvärdering dokumenteras.

### **Dokumentation**

Om någon form av diskriminering eller kränkande behandling upptäcks eller misstänks ska den personal som upptäcker händelsen dokumentera vad som hänt. När åtgärder sätts in är det mentor eller elevhälsoteamet som utför dokumentationen. I de fall eleven inte vill att utredning ska göras, avslutas ärendet med kommentaren att eleven inte vill gå vidare med utredning. Dokumentationen finns digitalt i Drafit.

## **2.3 Kontaktpersoner**

### **Elevhälsoteam**

#### **Greta Hidén (Rektor)**

0591-64196

[greta.hiden@pihlskolan.hellefors.se](mailto:greta.hiden@pihlskolan.hellefors.se)

#### **Linda Kjellberg Geschwind (Verksamhetschef för elevhälsan och kurator)**

0591 - 64176

[linda.kjellberg@hellefors.se](mailto:linda.kjellberg@hellefors.se)

#### **Anna Gustafsson (Skolsköterska)**

0591-64230 070 - 009 10 96

[anna.gustafsson@hellefors.se](mailto:anna.gustafsson@hellefors.se)

#### **Anna Åsling (Studie- och yrkesvägledare)**

0591-64202

[anna.asling@pihlskolan.hellefors.se](mailto:anna.asling@pihlskolan.hellefors.se)

#### **Ann Spjutensköld (Specialpedagog)**

0591-64262

[ann.spjutenskold@pihlskolan.hellefors.se](mailto:ann.spjutenskold@pihlskolan.hellefors.se)



**Arbetslagsledare:**

**Kees Meijering (Industri tekniska programmet)**

076/7676125

[kees.meijering@pihlskolan.hellefors.se](mailto:kees.meijering@pihlskolan.hellefors.se)

**Catrin Jessen (Introduktionsprogrammet och Restaurang- och Livsmedelsprogrammet)**

0591-64205

[catrin.jessen@pihlskolan.hellefors.se](mailto:catrin.jessen@pihlskolan.hellefors.se)

**Mikael Nilsson (Samhällsvetenskapsprogrammet)**

0591-64258

[mikael.nilsson@pihlskolan.hellefors.se](mailto:mikael.nilsson@pihlskolan.hellefors.se)

**Fredrik Fogelqvist (Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet)**

0591-64300

[fredrik.fogelqvist@pihlskolan.hellefors.se](mailto:fredrik.fogelqvist@pihlskolan.hellefors.se)