Delegeringsordning för Myndighetsnämnden för skola och omsorg

Innehåll

1 Bestämmelser om delegering enligt lag 3

1.1 Syfte 3
1.2 Delegering 3
1.2.1 Delegat 4
1.2.2 Ersättare 4
1.2.3 Vidaredelegering 4
1.2.4 Överordnad delegat 4
1.2.5 Samråd 4
1.2.6 Delegeringsförbud 4
1.3 Brådskande ärenden 4
1.4 Verkställighet 5
1.5 Exempel på verkställighet och delegeringsbeslut 5

2 Myndighetsnämndens regler för registrering och anmälan av delegeringsbeslut 5

3 Förkortningar 6

4 Delegeringsordning 7

4.1 A Allmänna ärenden 7
4.2 B Dataskyddsförordningen 10
4.3 C Utredningsskyldighet och handläggning 12
4.4 D God man och förvaltare 13
4.5 E Barn, ungdom och familj 14
4.6 F Försörjningsstöd och ekonomiskt insats 22
4.7 G Vuxen 24
4.8 H Utbildningsväsende 29
4.9 I Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 35
4.10 J Äldreomsorg 37
4.11 K Hälso- och sjukvård 39

1 Bestämmelser om delegering enligt lag

1.1 Syfte

Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegering av beslutsbefogenheter är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Regler om delegering finns i kommunallagen 6:e och 7:e kapitel.

1.2 Delegering

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan part. I klartext ges alltså någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När nämnden överlåter sin beslutanderätt, sker beslutet under **förtroende.** Detta bygger på tillit och är värdegrundande för hela organisationen.

Vid behov kan delegering alltid lyftas ”uppåt” i organisationen, en delegat kan alltså lägga över beslutet på en överordnad.

Om en utpekad delegat har fattat ett beslut, är det beslutet giltigt. Varken en överordnad eller nämnden kan ändra ett beslut som fattats med stöd av delegeringsordning.

Nämndbeslut får delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen.

Det är dock **inte** tillåtet att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (annat än presidiet eller ett utskott) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. När en delegat fattar beslut, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan därför överklagas på samma sätt.
I de fall som ett delegeringsbeslut innebär en kostnad, gäller rätten att fatta delegeringsbeslut så länge som det ryms inom tilldelad budget. I det fall att ett beslut innebär att tilldelad budget överskrids, måste ärendet i sin helhet eller i fråga om finansiering lyftas till nämnden.

Även om ett beslut fattats med stöd av delegering, är det fortfarande nämnden som är ansvarig för beslutet. Därför är det av stor vikt att alla beslut fattade på delegation återrapporteras till nämnden så snart som möjligt och tas upp i protokoll. Återrapporteringen är också viktig för den enskildes rättssäkerhet gentemot myndigheten.
Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad beslutsdelegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Exempelvis kan det tänkas förekomma när ett ärende oförmodat fått en principiellt vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har som sagts ovan däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.2.1 Delegat
Delegat är den funktion som enligt delegeringsordningen har rätt att fatta beslut i ett visst ärende. Som delegat fungerar också den som till exempel vikarierar eller är tillförordnad på en tjänst som omfattas av delegering.

1.2.2 Ersättare
Ersättare är den som i delegeringsordningen är utpekad att fatta beslut om den ursprunglige delegaten är förhindrad att göra det.

1.2.3 Vidaredelegering
Vidaredelegering innebär att kommunchef kan föra sin beslutsrätt vidare i organisationen i vissa fall. Ambitionen är att delegeringsordningen ska täcka in förekommande beslut på ett sådant sätt att vidaredelegering så långt möjligt kan undvikas.

1.2.4 Överordnad delegat
Överordnad delegat är chef över delegat. Delegat har rätt att hänvisa ett beslut till överordnad delegat. Om ingen ersättare finns angiven, kan också överordnad delegat träda in istället för delegaten om hen är förhindrad att fatta beslut.

1.2.5 Samråd
I de fall som samråd krävs innan ett beslut fattas med stöd av delegering, ska detta samråd genomföras och dokumenteras. I den rapportering som ges till kommunstyrelsen, ska också framgå att samråd har skett.

1.2.6 Delegeringsförbud
I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

För den som är beslutsdelegat innebär detta, trots att beslutanderätten är överförd till delegaten, att varje ärendes karaktär måste prövas. Visar det sig att ett ärende utvecklar sig till att innehålla någon del av delegeringsförbudet, måste nämnden kunna förlita sig på att beslutsdelegaten för ärendet tillbaka till nämnden.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet eller kommunfullmäktige har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

1.3 Brådskande ärenden
I ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Syftet med en sådan kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finna någon beslutsbehörig person att tillgå. Beslut i brådskande ärenden ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Någon begränsning av möjligheterna att delegera med hänsyn till ärendenas art finns inte. Nämnden kan dock begränsa och precisera uppdraget till vissa typer av ärenden. Nämnden kan också påkalla extra sammanträde som alternativ.

1.4 Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt klar. Enkelt uttryckt så innebär delegering att nämnden överlåter en självständig beslutsfunktion till en enskild förtroendevald eller anställd. En delegat träder alltså in i nämndens ställe.

Verkställighet däremot, är en åtgärd som normalt ligger inom förvaltningens område och utgör en del av tjänsteutövningen. I regel saknas egentliga handlingsalternativ och frågorna är oftast reglerade i exempelvis lagar och avtal. Vissa funktioner i en kommun, exempelvis rektorer, har genom lag ett omfattande handlingsutrymme som ska betraktas som verkställighet.

1.5 Exempel på verkställighet och delegeringsbeslut

Observera att nedanstående bara ska ses som klargörande exempel, inte en fullständig eller uttömmande förteckning. I den dagliga verksamheten kan också delar i ärenden vara svåra att avgöra om de kräver en självständig bedömning eller ej.

Verkställighet

- Inkrävande av avgift enligt fastställd taxa – ingen självständig bedömning görs.
- Uppsägning vid ålderspension – ingen självständig bedömning görs.
- Polisanmäla brott riktade mot kommunens verksamhet eller egendom – ej ett överklagningsbart beslut.
- Kassera lösöre av ringa värde – orimligt att behandla t ex trasiga möbler på politisk nivå.
- Teckna och säga upp t ex abonnemang för mobiltelefoni – ska ses som en förutsättning för förvaltningen att genomföra sitt uppdrag.
- Justera lön i samband med ordinarie löneöversyn – ligger i chefsuppdraget.
- Genomföra insatser som beviljats t ex en brukare - ingen självständig bedömning görs.
- Lämna ut en allmän handling – följer av lag och görs i stor omfattning. Orimligt att återrapportera varje enskilt utlämnande.

Delegeringsbeslut

- Skriva ner eller avskriva en fordran.
- Uppsägning av personliga skäl.
- Föra kommunens talan i domstol.
- Sälja kommunal egendom.
- Teckna övergripande avtal, t ex telefonilösning för kommunens verksamheter.
- Lönetillägg under begränsad tid.
- Anmäla och utreda vårdskada.
- Avslå begäran att ta del av allmän handling.

2 Myndighetsnämndens regler för registrering och anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegeringsordning ska alltid anmälas till nämnden. Det är den enskilde delegatens ansvar att säkerställa att fattade delegeringsbeslut anmäls till nämnden. Beslut som är vidaredelegerade från kommunchef återrapporteras tillbaka till denne, för anmälan till nämnden.

Nämnden bestämmer hur återrapporteringen ska ske. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för sin verksamhet och nämndansvaret sammanfaller med

revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den som berörs av beslutet.

Inom nämndens ansvarsområden gäller följande regler för beslut fattade med stöd av delegeringsordningen.

Respektive delegat ska i god tid före varje nämndsammanträde lämna en förteckning över de beslut de fattat med stöd av delegering sedan föregående rapporteringstillfälle till nämndens sekreterare. Det finns en särskilt framtagen mall att använda sig av. Viktigast är att det tydligt framgår vilket beslut som fattats och enligt vilken punkt i delegeringsordningen du som delegat har stöd att fatta det aktuella beslutet.

Det är av yttersta vikt att du som delegat säkerställer att du har stöd i delegeringsordningen att fatta ett visst beslut. Rådgör vid osäkerhet med kanslienheten innan beslut fattas.

Utöver vad som är föreskrivet enligt lag ska beslut fattade på vidaredelegering ska anmälas till kommunchefen som i sin tur anmäler ärendet till nämnden enligt ovan. Kommunchefen ska även ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat).

Beslut fattade av nämndens ordförande i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Utöver vad som framgår av lag och delegeringsordning, har alla som innehar en chefsbefattning i Hällefors kommun åtaganden som regleras genom överenskommelse med anställande chef.

Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till myndighetsnämnden.

3 Förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalk
GDPR	Dataskyddsförordningen
LAS	Lag om anställningsskydd
LBSB	Lag om placering av barn i skyddat boende
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelag
SoF	Socialtjänstförordning
SoL	Socialtjänstlag

4 Delegeringsordning

4.1 A Allmänna ärenden

A 1 Generellt	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A.1.1 Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas		Ordförande		Säkerställ att delegeringsförbud inte gäller.
A.1.2 Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Handläggare i ursprungsärendet		Motsvarande bestämmelse finns i KS delegeringsordning, var uppmärksam på ärendetyp. Avser också förvaltningsärenden som t.ex återsökning av medel
A.1.3 Yttrande till allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Handläggare i ursprungsärendet		I samråd med enhetschef
A.1.4 Beslut om att utse ombud att föra nämndens talan		Socialchef Skolchef		Inom respektive ansvarsområde
A.1.5 Beslut om att ersätta enskild person egendomsskada vid verkställighet av myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 5 000 kr		Socialchef Skolchef		Inom respektive ansvarsområde
A.1.6 Yttrande enligt Lag (2016:1013) om personnamn		Socialsekreterare		På begäran från Skatteverket
A.1.7 Anmälan om behov av offentligt biträde		Socialsekreterare		
A.1.8 Yttrande över ansökan om rätts-hjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning		Enhetschef		I samråd med socialsekreterare
A.1.9 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande		Socialsekreterare		I samråd med enhetschef

A.1.10 Beslut att förvalta och avveckla dödsbo		Socialsekreterare ekonomiskt insats		
A.1.11 Dödsboanmälan till Skatteverket		Socialsekreterare ekonomiskt insats		
A.1.12 Gravsättning för personer utan efterlevande		Socialsekreterare ekonomiskt insats		
A.1.13 Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap. 6 § SoL	Myndighetsnämnd		6 kap. 37 § KL
A.1.14 Inte anmäla till inspektionen för vård och omsorg efter utredning	27 kap. 7 § SoL	Verksamhetsutvecklare/ Systemförvaltare		6 kap. 37 § KL
A.1.15 Beslut om förhandsbesked om instats enligt SoL vid överflytt av ärenden till kommunen	29 kap. 7 § SoL	Enhetschef		6 kap. 37 § KL
A.1.16 Begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 §, andra stycket	Enhetschef		6 kap. 37§KL
A.1.17 Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10§, tredje stycket	Enhetschef		6 kap. 37 § KL
A.1.18 Ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL			6 kap. 37 § KL

A 2 Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
A.2.1 Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande		Kanslichef		I samråd med berörd chef

A.2.2 Beslut om utlämnande av handling i personakt till enskild		Socialsekreterare		I samråd med samordnare
A.2.3 Beslut om utlämnande av allmän handling (rörande individärenden) till annan myndighet på begäran		Socialsekreterare Enhetschef elevhälsa Rektor		Inom respektive område
A.2.4 Anonymitetsprövning/men-prövning		Enhetschef Rektor		Inom respektive område

A 3 Förvaltningslagen	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A.3.1 Avvisande av ombud och biträde		Handläggare		
A.3.2 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avlämnande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM-, och LSS-ärenden		Delegat i ursprungsärendet		.
A.3.3 Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent		Delegat i ursprungsärendet		
A.3.4 Beslut om omprövning ska ske		Delegat i ursprungsärendet		

4.2 B Dataskyddsförordningen

B 1 Dataskyddsförordningen (GDPR)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B.3.1 Beslut om tillgång respektive nekad tillgång till registerutdrag		Kanslichef		
B.3.2 Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut om att neka rättelse		Kanslichef		
B.3.3 Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering		Kanslichef		
B.3.4 Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begräsning		Kanslichef		
B.3.5 Beslut om underrättelse om åtgärder enligt art 16-18 till mottagare av personuppgifter		Kanslichef		Underrättelse behövs ej om detta är omöjligt eller oproportionerligt.
B.3.6 Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter samt beslut om att neka dataportabilitet		Kanslichef		
B.3.7 Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning		Kanslichef		
B.3.8 Företräda myndigheten vid enskilds överklagan enligt artikel 12-22 GDPR		Kommunchef		Gäller endast då beslut fattats med stöd av delegering, ej nämndbeslut.
B.3.9 Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden		Kommunchef		

B.3.10 Beslut om att anta registerförteckning		Kanslichef		
B.3.11 Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten		Kanslichef		I samråd med ansvarig chef där incidenten inträffat.
B.3.12 Beslut om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade		Kanslichef		I samråd med ansvarig chef där incidenten inträffat. Om incidenten leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter, ska informationen lämnas.
B.3.13 Uttag av avgift för åtgärder enligt artikel 13-14, 15-22 och 3400		Kanslichef		Avgift får bara tas ut om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
B.3.14 Beslut om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndighet		Chef som är ansvarig för aktuell behandling		I enlighet med kommunens riktlinje.
B.3.15 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Delegat som tecknat huvudavtal		

4.3 C Utredningsskyldighet och handläggning

C 1 Handläggning av ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C.1.1 Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
C.1.2 Beslut om att utredning inte ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Samordnare barn och ungdom		6 kap. 37 § KL
C.1.3 Beslut om att avsluta utredning utan ytterligare åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Samordnare barn och ungdom		6 kap. 37 § KL
C.1.4 Beslut om uppföljning av ett barns situation . Uppföljning efter utredning Uppföljning efter placering Avsluta uppföljning	 23 kap. 1 § SoL 23 kap. 2 § SoL 23 kap. 1 och 2 § SoL	Samordnare IFO		 6 kap. 37 § KL 6 kap. 37 § KL 6 kap. 37 § KL
C.1.5 Begäran om förlängd utredningstid	20 kap 3 § SoL	Ordförande		6 kap 37 § KL
C.1.6 Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnden	14 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare		I samråd med enhetschef 6 kap. 37 § KL
C.1.7 Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegat i ursprungsärende		6 kap. 37 § KL

4.4 D God man och förvaltare

D 1 Föräldrabalken (FB)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D.1.1 Anmäla behov om förordnade av god man eller förvaltare till överförmyndare		Handläggare		I enlighet med SoL, Sof, FB, LSS

D 2 Socialtjänstförordningen	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D.2.1 Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § Sof	Handläggare		
D.2.2 Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § Sof	Handläggare		
D.2.3 Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § Sof	Handläggare		

4.5 E Barn, ungdom och familj

E 1 Rätten till insats	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.1.1 Beslut om insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
E.1.2 Beslut om insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap 4 § SoL	Samordnare IFO		6 kap 37§ KL
E.1.3 Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj		Socialsekreterare		
E.1.4 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson, kontaktfamilj		Socialsekreterare		
E.1.5 Beslut om interna öppenvårdsinsatser	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
E.1.6 Beslut om externa öppenvårdsinsatser	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		Komplett beslutsunderlag delges MN
E.1.7 Beslut om boendestöd barn och unga	11 kap 1 § SoL	Samordnare IFO		6 kap 37 § KL
E.1.8 Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap 2 § SoL	Myndighetsnämnd		Ordförande om nämndens beslut inte kan avvaktas 30 kap 6 § 1 SoL

E. 1.9 Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap 2 § SoL	Myndighetsnämnd		Ordförande om nämndens beslut inte kan avvaktas 30 kap 6 § 1 SoL
E.1.10 Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap 13 § SoL	Myndighetsnämnd		30 kap 6 § 2 SoL
E.1.11 Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap 4 § SoL	Myndighetsnämnd		30 kap 6 § 1 SoL
E.1.12 Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i hem för vård eller boende	11 kap 1 § SoL	Myndighetsnämnd		Ordförande om nämndens beslut inte kan avvaktas 6 kap 37§ KL
E.1.13 Beslut om upphörande av insats i form av placering i hem för vård eller boende		Myndighetsnämnd		Ordförandebeslut om nämndens beslut inte kan avvaktas
E.1.14 Beslut om placering i stödboende	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO		6 kap 37§ KL
E.1.15 Beslut om upphörande av placering i stödboende		Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
E.1.16 Beslut om ersättning till familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner (arvode och ersättning) enligt kommunens riktlinjer	11 kap 1 § SoL	Samordnare		Beslut utöver kommunens riktlinjer tillfaller MN. Detsamma gäller beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem

E.1.17 Beslut om ekonomiskt insats, utöver ram och riktlinjer, till barn och ungdom i samband med placering i familjehem, i hem för vård och boende eller öppenvård upp till 25 % av ett prisbasbelopp		Enhetschef IFO		Beslut enligt ram och riktlinjer ses som verkställighet och tillfaller socialsekreterare Beslut om ekonomiskt insats över 25 % av ett prisbasbelopp tillfaller MN

E 2 Särskilda bestämmelser för olika grupper	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
E.2.1 Beslut om att erbjuda medling med anledning av brott som begåtts av person under 21 år	18 kap 9 § SoL	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
E.2.2 Verkställighet av ungdomstjänst	18 kap 8 § SoL	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
E.2.3 Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn.	18 kap 11§ SoL	Myndighetsnämnd		30 kap 11 § SoL

E 3 Vård i familjehem och i hem för vård eller boende	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
E.3.2 Beslut om särskilt utsedd socialsekreterare	22 kap § 12 SoL	Samordnare IFO		6 kap 37 § KL

E 4 Avgifter	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
E.4.1 Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO		6 kap. 37 § KL

E.4.2 Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn placerats utanför hemmet		Socialsekreterare		
E.4.3 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boendeförälder		Socialsekreterare		

E 5 Behandling av uppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.5.1 Underrättelse till åklagare om det kan antas att åtgärd krävs.	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
E.5.2 Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Enhetschef IFO		6 kap. 37 § KL

E 6 Socialtjänstförordningen (SoF)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.6.1 Beslut om in- och utskrivning av ensamkommande flyktingbarn	3 kap 11-16 §§ SoF	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		
E.6.3 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare		

E 7 Föräldrabalken (FB)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.7.1 Inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare		
E.7.2 Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Samordnare Barn och unga		

E.7.3 Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	Samordnare Barn och unga		
E.7.4 Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Socialsekreterare		
E.7.5 Beslut att godkänna eller ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		
E.7.6 Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgängesmål	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare		
E.7.7 Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § FB	Samordnare barn och unga		
E.7.8 Lämnande av upplysningar inför interimistiska beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare		
E.7.9 Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare		

E 8 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
E.8.1 Begäran hos Förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård	4 § LVU	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		
E.8.2 Kompletterande beslutanderätt i beslut om hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Ordförande		

E.8.3 Kompletterande beslutanderätt i beslut om den unga får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	Ordförande		
E.8.4 Beslut rörande den unges personliga förhållanden.		Socialsekreterare		
E.8.5 Beslut om hur umgänget med föräldrar eller andra vårdnadshavare ska ordnas när överenskommelse inte kan nås	14 § LVU	Ordförande		Övervägande ska ske av MN minst var 3:e månad
E.8.6 Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § LVU	Ordförande		Övervägande ska ske av MN minst var 3:e månad
E.8.7 Kompletterande beslutanderätt i beslut om tillfälligt flyttningsförbud		Ordförande		
E.8.8 Beslut om att läkarundersökning ska genomföras, utse läkare samt plats för läkarundersökningen		Socialsekreterare		
E.8.9 Begäran om polishandräckning	43 § LVU	Ordförande myndighetsnämnd		Delges myndighetsnämnd

E 9 Lag om unga lagöverträdare (LUL)	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
E.9.1 Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LUL	Socialsekreterare		
E.9.2 Begäran om utredning om brott avseende den som är under 15 år	31 § LUL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		

E 10 Lag om placering av barn i skyddat boende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E 10.1 Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 § LBSB	Myndighetsnämnd		
E 10.2 Beslut om omedelbar insats	4 kap 1 § LBSB	Ordförande myndighetsnämnd		Delges myndighetsnämnd
E 10.3 Begäran hos Förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård	4 kap 6 § LBSB	Enhetschef IFO	Enhetschef försörjnings-enheten	
E 10.4 Beslut om placering	5 kap 1 § LBSB	Ordförande myndighetsnämnd		Delges myndighetsnämnd
E 10.5 Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap 3 § LBSB			Delges myndighetsnämnd
E 10.6 Hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge	5 kap 4 § LBSB	Myndighetsnämnd		
E 10.7 Omedelbart beslut om hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge	5 kap 5 § LBSB	Ordförande myndighetsnämnd		Delges myndighetsnämnd
E 10.8 Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge fortfarande behövs	5 kap 6 § LBSB	Myndighetsnämnd		
E 10.9 Avvisande av framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge	5 kap 7 § LBSB	Enhetschef IFO	Enhetschef försörjnings-enheten	
E 10.10 Beslut om hälsoundersökning	6 kap 1 § 1 p. LBSB	Socialsekreterare		
E 10.11 Beslut om upphörande av insats	7 kap 1 § LBSB	Myndighetsnämnd		
E 10.12 Avvisande av framställning om upphörande av insats	7 kap 2 § LBSB	Enhetschef IFO	Enhetschef försörjnings-enheten	

E 10.13 Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § LBSB	Ordförande myndighetsnämnd		Delges myndighetsnämnd

4.6 F Försörjningsstöd och ekonomiskt insats

F 1 Rätten till insats	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F.1.1 Beslut om försörjningsstöd utöver norm och riktlinjer upp till 25 % av ett prisbasbelopp Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer upp till 25 % av ett prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten Samordnare försörjnings-enheten		Beslut enligt norm och riktlinjer ses som verkställighet och tillfaller socialsekreterare ekonomiskt insats Beslut om ekonomiskt insats över 25 % av ett prisbasbelopp tillfaller MN 6 kap. 37 § KL
F.1.2 Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap 1 § första stycket SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.3 Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.4 Begäran att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap.4 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.5 Begäran att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.6 Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik, annan kompetenshöjande verksamhet eller aktivitet (aktivitetskrav)	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.7 Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld upp till tre månader	12 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjnings-enheten		Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld över tre månader tillfaller MN 6 kap. 37 § KL

F.1.8 Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld upp till tre månader	12 kap 1,2 §§ SoL	Enhetschef försörjnings-enheten		Beslut om ekonomiskt insats till elskuld över tre månader tillfaller MN 6 kap. 37 § KL
F.1.9 Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
F.1.10 Beslut att vägra eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer från att delta i eller uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL

F 2 Återkrav m.m.	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
F.2.1 Beslut om att återkräva eller inte återkräva ekonomiskt bistånd	33 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL
F.2.2 Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap 3 § SoL	Socialsekreterare		Om bistånd lämnats 1. Som förskott på en förmån eller ersättning 2. Till den som är indragen i arbetskonflikt, eller 3. Till den som på grund av förhållanden som hen inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar 6 kap. 37 § KL
F.2.3 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl 9 kap 1,2 §§ SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		

F 3 Lag om allmän försäkring (AFL)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F.3.1 Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att socialnämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare		

4.7 G Vuxen

G 1 Rätten till insats enligt socialtjänstlagen (SoL)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.1.1 Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
G.1.2 Beslut om att insats i form av kontaktperson ska upphöra		Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
G.1.3 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
G.1.5 Beslut om insats i form av boendestöd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL

G.1.6 Beslut om insats i form av korttidsplats för personer med funktionsvariation	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL
G.1.7 Beslut om insats i form av boende för personer med funktionsvariation två månader eller kortare	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL
G.1.8 Beslut om insats till vuxna i form av vård och behandling i hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		Beslut på längre än två månader i taget tillfaller MN 6 kap. 37 § KL
G.1.9 Beslut om upphörande av insats till vuxna i form av vård och behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem eller skyddat boende		Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		
G.1.10 Beslut om interna öppenvårdsinsatser	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		6 kap. 37 § KL
G.1.11 Beslut om externa öppenvårdsinsatser	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL
G.1.12 Beslut om akutboende i jourlägenhet (intern)	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Samordnare		6 kap. 37 § KL
G1.13 Beslut om insats akut boende	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL
G.1.14 Socialt kontrakt (avser hyreskontrakt i andra hand)	11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap. 37 § KL

G 2 Avgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.2.1 Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem på grund av skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap 2 § SoL	Enhetschef IFO Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap 37 § KL

G 3 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.3.1 Inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
G.3.2 Inte inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
G.3.3 Avsluta utredning	7 § LVM	Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
G.3.3 Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare		6 kap 37 § KL
G. 3 .4 Ansöka om vård	11 § LVM	Myndighetsnämnd		30 kap 9 § 1 SoL

G.3.5 Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Myndighetsnämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller ledamot som nämnden förordnat.		30 kap 9 § 2 SoL 13 § andra stycket LVM
G.3.6 Upphörande av omedelbart omhändertagande	18b § LVM	Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
G.3.7 Begäran om hjälp av polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	45 § första stycket 1 LVM	Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
G.3.8 Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus.	45 § andra stycket 2 LVM	Enhetschef IFO		6 kap 37 § KL
G.3.9 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		

G 4 Lag om allmän försäkring (AFL)	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
G.4.1 Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att myndighetsnämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt individer med skadligt bruk eller beroende.		Socialsekreterare		

G 5 Brottsbalken (BrB)	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**

G.5.1 Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård		Socialsekreterare		
G.5.2 Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare		

G 6 Körkortsförordningen	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.6.1 Yttrande i körkortsärende		Socialsekreterare		

4.8 H Utbildningsväsende

H 1 Förskola	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.1.1 Beslut om att ta emot barn från annan kommun än hemkommunen	Skollag 8 kap 13 §	Skolchef		
H.1.2 Lämna yttrande till annan kommun inför deras beslut om att ta emot barn från annan kommun än hemkommunen		Rektor		Barnets hemkommun lämnar yttrandet
H.1.3 Beslut att barn ska erbjudas förskola pga särskilda behov	Skollag 8 kap 5,7 §	Rektor		

H 2 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.2.1 Beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskoleklass		Skolchef		
H.2.2 Lämna yttrande till annan kommun inför deras beslut om att ta emot barn från annan kommun i förskoleklass		Skolchef		
H.2.3 Beslut om att ta emot elev från annan kommun i anpassad grundskola		Skolchef		
H.2.4 Lämna yttrande till annan kommun inför deras beslut om att ta emot elev från annan kommun i anpassad grundskola		Skolchef		
H 2.5 Beslut om att ta emot barn från annan kommun i grundskola		Skolchef		
H 2.6 Lämna yttrande till annan kommun inför deras beslut om att ta emot elev från annan kommun i grundskola		Skolchef		

H.2.7 Beslut om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Skollag 11 kap 8 §	Rektor		Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
H.2.8 Beslut om försöksperiod i annan skolform	Skollag 7 kap 8 §	Rektor		Om elevens vårdnadshavare medger det
H.2.9 Integrering av elev i anpassad grundskola i grundskola eller vice versa	Skollag 7 kap 9 §	Rektor		Om elevens vårdnadshavare medger det
H.2.10 Placering av elev vid en förskoleklassenhet såväl inför läsårsstart som under läsår	Skollag 9 kap 15 §	Rektor		
H.2.11 Placering av elev i anpassad grundskola vid en skolenhet	Skollag 11 kap 29 §	Rektor		
H.2.12 Mottagande av ett barn som inte anses bosatt i Sverige i grundskola	Skol-förordningen 4 kap 2 §	Rektor		
H.2.13 Beslut om utökad undervisningstid i grundskolan	Skol-förordningen 9 kap 3 §	Rektor		
H.2.14 Beslut om utökad undervisningstid i anpassad grundskola	Skol-förordningen 10 kap 2 §	Rektor		
H 2.15 Beslut om utökad undervisningstid i förskoleklass		Rektor		
H 2.16 Beslut om uppskjuten skolplikt, förskoleklass		Rektor		Prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare.
H.2.17 Beslut om skolpliktens upphörande	Skollagen 7 kap 14 §	Rektor		För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
H.2.18 Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphört	Skollagen 7 kap 15,16 §§	Rektor		För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

H.2.19 Placering av grundskoleelev vid en skolenhet.	Skollag 10 kap 30 §	Rektor		Under maximalt 14 dagar.
H.2.20 Beslut att elev ska erbjudas fritids pga. särskilda behov	Skollag 14 kap 5,6 §§	Rektor		
H.2.21 Förhandsbesked om rätten till insatser.		Rektor		

H 3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
H.3.2 Beslut om att elevs utbildning på nationellt program till sitt innehåll avviker från vad som annars gäller för programmet		Rektor		
H.3.3 Lämna yttrande till annan kommun inför deras beslut om att ta emot barn från annan kommun än hemkommunen		Rektor		Barnets hemkommun lämnar yttrandet
H.3.4 Stöd till inackordering – individuella beslut		Rektor		
H.3.5 Mottagande och antagning		Rektor		
H.3.6 Avstängning	Skollag 5 kap. 17-18 §§	Rektor		Om eleven är yngre än 18 år ska även kommunstyrelsen informeras om beslutet
H.3.7 Beslut om att elev ska läsa enstaka ämnen eller ämnesområden		Rektor		
H.3.8 Beslut om att fördela utbildning i gymnasieskolan på längre tid än fyra läsår	Skollag 19 kap 17 §	Rektor		

H.3.9 Beslut om en elev som tas emot på ett individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning	Skollag 19 kap 11 §	Rektor		
H.3.10 Beslut om en elev i anpassad gymnasieskola ska tas emot på nationellt, specialutformat eller individuellt program	Skollag 18 kap. 14 §	Rektor		
H.3.11 Fastställa plan för specialutformat program	Skollag 19 kap 13 §	Rektor		
H.3.12 Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola i annan kommun än hemkommunen	Skollag 19 kap 36 §	Rektor		
H.3.13 Lämna yttrande från hemkommunen för anpassad gymnasieskola	Skollag 19 kap 41 §	Rektor		
H.3.14 Beslut om skolskjuts i hemkommunen av särskilda skäl		Rektor		
H.3.15 Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen av särskilda skäl		Rektor		

H 4 Kommunal vuxenutbildning	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
H.4.1 Beslut om att elevs utbildning på kursen ska upphöra	Skollag 20 kap.	Rektor		Avser samtliga former av kommunal vuxenutbildning
H.4.2 Ansökan och mottagande	Skollag 20 kap	Rektor		Avser samtliga former av kommunal vuxenutbildning
H.4.3 Ansökan och mottagande, annan kommun	Skollag 20 kap	Rektor		Avser samtliga former av kommunal vuxenutbildning

H.4.4 Avstängning	Skollag 5 kap. 17-18 §§	Rektor		Avser samtliga former av kommunal vuxenutbildning. Om avstängning omfattar mer än två veckor under ett kalenderår ska samråd med nämnd ske.

H 5 Elevhälsan	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.5.1 Sekretess till skydd för minderårig i förhållande till vårdnadshavare		Enhetschef		
H.5.2 Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada. Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet		Enhetschef		
H.5.3 Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada		Enhetschef		Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
H.5.4 Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Informera den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera		Enhetschef		Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

H 6 Övergripande skolfrågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.6.1 Medgivande till skolpliktig elev att få fullgöra skolplikten på annat sätt	Skollag 24 kap 23,24 §§	Rektor		Gäller grundskola, grundsärskola och förskoleklass
H.6.2 Beslut om tilläggsbelopp		Skolchef		

H 6.3 Lämna yttrande till Skolinspektionen eller annan tillsynsmyndighet i barn- och elevärenden.		Skolchef		Avser individärenden
H 6.4 Beslut om skolskjuts på särskilda grunder.	Skollag 10 kap 32 §	Skolchef		

4.9 I Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Övergripande	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I.1.1 Beslut om personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Handläggare		Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är den del av beslut om insats enligt 9 § LSS
I.1.2 Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.3 Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid utökade behov	9 § 2 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.4 Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.5 Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Handläggare		
I.1.6 Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p. LSS	Handläggare		
I.1.7 Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.8 Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.9 Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.10 Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom kommunens boenden	9 § 8 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		Inom boenden som bedrivs av annan än kommunen tillfaller beslutet nämnden.
I.1.11 Beslut om boende för vuxna med särskild service etc.	9 § 9 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		Inom boenden som bedrivs av annan än kommunen tillfaller beslutet nämnden.
I.1.12 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte är under utbildning	9 § 10 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		Gäller både verksamhet inom kommunen och verksamhet som bedrivs av annan.

I.1.13 Beslut om upphörande av insats		Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.14 Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.15 Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.16 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 a § LSS	Socialchef		
I.1.17 Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	5 § 2 st. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.18 Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.19 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS	Enhetschef försörjnings-enheten		
I.1.20 Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt kommunens riktlinjer		Enhetschef försörjnings-enheten		Ersättning utöver riktlinjer beslutas av nämnd
I.1.21 Beslut om ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj (arvode och omkostnadsersättning) enligt kommunens riktlinjer		Enhetschef IFO Enhetschef LSS		Ersättning utöver riktlinjer beslutas av nämnd
I.1.22 Teckna avtal med brukare om personlig assistans		Enhetschef personlig assistans		
I.1.23 Teckna avtal med privata assistanssamordnare		Enhetschef personlig assistans		I fråga om enskilda individer
I.1.24 Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen och under lov.	9 § 7 p. LSS	Handläggare		

4.10 J Äldreomsorg

J 1 Övergripande	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J.1.1 Beslut om insatser i ordinärt boende enligt kommunens riktlinjer	11 kap 1 § SoL	Handläggare		Utöver kommunens riktlinjer tillfaller beslutet nämnden 6 kap 37 § KL
J.1.2 Beslut om insats särskilt boende	11 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap 37 § KL
J.1.3 Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap 4 § SoL	Myndighetsnämnd		6 kap 37 § KL
J.1.4 Beslut om insats särskilt boende med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun	11 kap 1§ SoL	Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap 37 § KL
J.1.5 Beslut om insats korttidsplats	11 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjnings-enheten		6 kap 37 § KL

J 2 Avgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J.2.1 Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift i samband med dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende upp till 12 % av gällande prisbasbelopp	32 kap 1 § SoL	Avgifts-handläggare		6 kap 37 § KL
J.2.2 Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift i samband med dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende mellan 12 - 25 % av gällande prisbasbelopp	32 kap 1 § SoL	Avgifts-handläggare		För nedskrivning över 25 % av gällande prisbasbelopp tillfaller beslutet nämnden 6 kap 37 § KL
J.2.3 Beslut om nedsättning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift upp till 12 % av gällande prisbasbelopp	11 kap 4 § SoL	Avgifts-handläggare		6 kap 37 § KL
J.2.4 Beslut om nedsättning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift mellan 12 – 25 % av gällande prisbasbelopp	11 kap 4 § SoL	Avgifts-handläggare		För nedskrivning över 25 % av gällande prisbasbelopp tillfaller beslutet nämnden 6 kap 37 § KL
J.2.5 Beslut avgiftsnivå för enskild	32 kap 1-10 §§ SoL	Avgifts-handläggare		6 kap 37 § KL

J 3 Bostadsbidrag	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J.3.1 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag i de fall sökande eller medlem av dennes hushåll är funktionshindrad		Handläggare		

4.11 K Hälso- och sjukvård

K 1 Hälso- och sjukvårdslagen	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K.1.1 Beslut om plats i verksamhet på dagcentral för dementa		Sjuksköterska Arbetsterapeut		