Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **2026-02-03 kl. 13.00 på/i kommunkontoret, Pyramiden** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan 13.30

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Beredningstid

Information från kommunchef

Ärenden

1 Upprop.

2 Val av justerare samt dag för justering Ulrika Jonsson (M) och Allan Myrtenkvist (S) eller deras ersättare onsdag den 4/2 klockan 08.30.

3 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

4 Fastställande av dagordning.

Beslutsärenden

5 Medborgarförslag om katt på vård- och omsorgsboende, dnr KS 25/00282

6 Håkan Bergströms (S) motion om sommarkurs för influenser/digital marknadsföring, dnr KS 25/00300

7 Beslut om antal ledamöter i kommunfullmäktige, dnr KS 25/00217

8 Myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 26/00017

9 Beslut om bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR25), dnr KS 25/00256

10 Beslut om Policy för friskvård, dnr KS 25/00275

11 Beslut om Policy för AI, dnr KS 25/00276

12 Beslut om gemensamma investeringar för tekniska nämnden 2026, dnr KS 25/00315

13 Beslut om kommunstyrelsens internkontrollplan 2026, dnr KS 26/00067

14 Beslut om yttrande över remiss av PM - Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner (Fi2025/02010), dnr KS 25/00250

15 Beslut om yttrande över remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, dnr KS 25/00232

16 Beslut om investeringar i Björkhaga kök, dnr KS 24/00223

17 Beslut om revidering av firmateckningsrätt för kommunstyrelsen, dnr KS 23/00193

18 Ledamotsinitiativ från Katja Ollila (V) gällande redovisning av ökade konsultkostnader, dnr KS 26/00068

19 Ledamotsinitiativ från Katja Ollila (V) gällande redovisning av friskvårdsaktivitet, dnr KS 26/00069

20 Ordförandeinitiativ om P-skiva, dnr KS 26/00087

21 Beslut om att nominera uppdrag i SmåKom, dnr KS 26/00021

22 Val av politiska representanter i arbete med framtagande av vision och värdegrund för Hällefors kommun, dnr KS 25/00324

23 Valärenden, ej bilaga

Informationsärenden

24 Information om aktuella remisser, ej bilaga, dnr KS 23/00082:
Kända vid utskick: Region Örebro län - Remiss - Handlingsplan för konnektivitet - dnr 25RS11072
Ärende: KS 26/00010

25 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

26 Information gällande Hällefors Bostads AB:s beslut i projekt nyproduktion av stadsvillor, dnr KS 24/00277

27 Information om pilotprojekt Mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen, dnr KS 25/00326

Delgivningsärenden, ej bilaga

28 A) Region Örebro län: Protokoll specifikt samverkansområde kultur 2025-11-28, dnr KS 26/00016, Protokoll Regionalt samverkansråd 2025-12-11, dnr KS 26/00018

B) Partnerskap Bergslagsbanan Protokoll och mötesbilagor 2025-11-27, dnr KS 25/00314

C) Bergslagens Överförmyndarnämnd: Protokoll 2025-11-19, dnr KS 25/00293, Protokoll 2025-12-10 dnr KS 25/02845

D) Brottsförebyggande rådet Hällefors: Protokoll 2025-11-20, dnr KS 25/02827

Delegeringsbeslut, ej bilaga

29 A) Kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson: Enligt bilaga daterad 2026-01-08 tillsvidareanställning av kommunikationsstrateg samt tidsbegränsad anställning längre än 6 månader av nämndadministratör.

B) Ekonomichef Matthias Westerlund: Enligt bilaga daterad 2026-01-19 tillsvidareanställning av controller.

C) Verksamhetschef för fastighet- och samhällsutveckling Jessica Nilsson: Enligt bilaga daterad 2025-12-19 tillsvidareanställning av hållbarhetsstrateg.

D) Enhetschef Carina M Nilsson: Enligt bilaga daterad 2025-12-12 två tillsvidareanställningar av samordnare/undersköterska, två tillsvidareanställningar av undersköterska samt vikariat vårdbiträde.

E) Enhetschef Arijeta El-Mir: Enligt bilaga daterad 2025-11-24 tillsvidareanställning av administratör.

F) Rektor Ulrika Johansson: Enligt bilaga daterad 2026-01-15 tidsbegränsad anställning vikariat förkskollärare samt tillsvidareanställning av lärare F-6.

G) Enhetschef Anneli Högberg: Enligt bilaga daterad 2026-01-08 tillsvidareanställning av administratör.

H) Enhetschef Lola Olsson: Enligt bilaga daterad 2025-11-27 tillsvidareanställning av arbetsterapeut samt tillsvidareanställning av sjuksköterska.

I) Enhetschef Fanny Forsell: Enligt bilaga daterad 2025-12-22 tillsvidareanställning av biståndshandläggare.

J) Enhetschef LSS Karlavagnen: Enligt bilaga daterad 2025-12-13 tillsvidareanställning av stödassistent.

K) Kultur- och fritidschef Kicki Johansson: Enligt bilaga daterad 2025-12-12 beslut om bidrag offentligt arrangemang samverkan i fågelholksutställning dnr KS 25/00302 (bifall). Enligt bilaga daterad 2025-12-01 tillsvidareanställning av bowlinghallspersonal.

Gruppmöte för (M), (C) och (GL) digitalt måndag den 2/2 klockan 19.00 (Cecilia skickar länk)

Gruppmöte för (S) digitalt torsdag den 29/1 klockan 18.00 (Håkan skickar länk)

Cecilia Albertsson	Lars-Göran Zetterlund	Håkan Bergström
Ordförande	Vice ordförande	Oppositionsråd

Sara Beya
Kommunstrateg

Ordinarie
Wilhelm Tham (GL)
Sten Walegren (GL)
Lars-Göran Zetterlund (C)
Ulrika Jonsson (M)
Cecilia Albertsson (M)
Abdelmajid Elmoussaoui (S)
Allan Myrtenkvist (S)
Håkan Bergström (S)
Katja Ollila (V)
Saskia van der Zanden (V)
Madelene Jönsson (SD)

Ersättare
Tobias Nygren (C)
Margeurite Wase (C)
Olle Samuelsson (C)
Anna Svärd Thompsson (M)
Lotta Anderberg (M)
Susanne Grundström (S)
Christer Olken (S)
Alex Thiery (S)
Christina Kuurne (S)
Bo Werner (V)
Vakant (SD)

§ 184 Medborgarförslag om katt på vård- och omsorgsboende, dnr KS 25/00282

Rubricerat medborgarförslag inkom till kommunförvaltningen 2025-12-01.

Ordförande yrkar att medborgarförslaget remitteras till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunfullmäktiges beslut
Medborgarförslaget remitteras till kommunstyrelsen för handläggning.

Expedieras till:
Kommunstyrelsen
Förslagsställaren + brev

HÄLLEFORS KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Datum: 25 11 30

Mitt medborgarförslag:

x Lyssna på P1 om terapikatten Tallis!!
Sveriges Radio

x Min önskan vore att boendet Bruket/Björnjägaren får sig en egen "Tallis" Rikhg KATT (Det finns allergivänliga katter). Tänk vilket lyft för de boende att ha ett djur som finns i deras närhet, då minnet sviker men katten finns som sällskap, glädje och värme.

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

Det skulle ge så mycket glädje, värme, sällskap och tröst till boende på Bruket/Björnjägaren där för många minnet sviker. Kolla med enhetema om intresse finns att ta hand om en katt på boendet, sen är det ju att köpa in en som kommer få så mycket KÄRLEK!!!

Namn: Anna Christoffersson

Adress: Närkesgatan 6

Telenr: 070-9943764

Underskrift: Anna C

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till *Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors* eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Behandling av personuppgifter

Hällefors kommun behöver dina personuppgifter om namn, adress och telefonnummer för att kunna registrera och hantera ditt medborgarförslag.

Hällefors kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunen har rätt att använda dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att kunna komma i kontakt med dig när ditt förslag handläggs och vi ska meddela dig om beslutet. Dina personuppgifter kommer att sparas hos kommunen i enlighet med gällande lagstiftning, vilket ibland innebär att personuppgifterna sparas för all framtid.

Hällefors kommun kommer att dela dina personuppgifter med de nämnder som hanterar ditt medborgarförslag samt vid förfrågningar från allmänheten och massmedia. Dina uppgifter finns med i beslutsunderlag som publiceras på hellefors.se.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Om du vill ha information om de uppgifter Hällefors kommun har om dig, begära rättelse, lämna invändningar eller annat, har du rätt att kontakta kommunen. Enklast görs det på kommun@hellefors.se.

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@lindesberg.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten.

Du kan läsa mer om hur Hällefors kommun behandlar personuppgifter på www.hellefors.se/gdpr.

§ 185 Håkan Bergströms (S) motion om sommarkurs för influenser/digital marknadsföring, dnr KS 25/00300

Från Håkan Bergström (S) inkom den 8 december 2025 med rubricerad motion till kommunfullmäktige.

Motionären yrkar att antal ferieplatser utökas med 10 platser för att erbjuda kursen för influensers, kostnad på 51 753 för 2 veckor. Samt att kommunen köper in den förslagna kursen/handledning för 2 veckor till en kostnad om 40 000 kr.

Ordförande yrkar att motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut
Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
Kommunstyrelsen
Motionären

Till

Kommunfullmäktige

Hällefors Kommun

Motion

Sommarkurs för influenser/digital marknadsföring

I en tidigare motion om en sommarkurs för ungdomar som influensers som riktar sig till våra sommarjobbande/feriearbetande ungdomar som är 16-17 år. De här ungdomarna skulle synliggöra föreningar och företag i vår kommun, även fritidsaktiviteter som bedrivs av kommunen och visa på vad ungdomarna kan göra och vilka möjligheter som finns i Hällefors för jobb och aktiv fritid. Det i sin tur skulle kunna underlätta för framtida kompetensförsörjning i kommunen. Det skulle också leda till att fler ungdomar får kontakt med föreningar som i sin tur kan bidra till en föryngring i föreningslivet.

Hällefors folkhögskola erbjuder sommarkurser som nu har tagit fram ett förslag på kostnad för handledningen

Under hela kurser varvar vi teori med praktiska övningar.

Kurstid: 1 - 4 veckor.

Antal: Max 10 deltagare per kurs.

Pris:

Pedagog samt assistent per vecka: 15.000:- per vecka.

Teknik samt undervisningssalar per vecka: 5.000:- per vecka.

Ferieplatserna för ungdomar utökas med 10 platser

Det skulle utveckla ungdomars entreprenörskap

Detta ska vara ett projekt och utvärderas efter en sommar

Jag föreslår

Att antal ferieplatser utökas med 10 platser för att erbjuda kursen för influensers, kostnad på 51.753 för 2 veckor. Samt att kommunen köper in den förslagna kursen/handledning för 2 veckor till en kostnad om 40.000 kr.

2025-12-08

Håkan Bergström (S)

§ 228 Förslag från kommunfullmäktigeberedning - Antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, dnr KS 25/00217

Kommunfullmäktigeberedning för översyn av den politiska organisationens förslag om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige remitterades 2025-12-10 § 188 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar ordförande Cecilia Albertsson (M) att förslaget skickas till förvaltningen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut
Kommunfullmäktigeberedningens förslag om antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Expedieras till
Kommunstrateg

§ 188 Förslag från kommunfullmäktigeberedning - Antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, KS 25/00217

Beslutsunderlag
Statistik från www.val.se och www.scb.se
Kommunallagen (2017:725)
Tjänsteskrivelse 2025-10-14 dnr KS 25/00217
Kommunfullmäktigeberedning 2025-09-25 § 1
Kommunfullmäktigeberedning 2025-10-23 § 3

Ärendet
Antal ledamöter i kommunfullmäktige regleras i Kommunallagen (2017:725) 5 kapitlet. Där framgår att det ska vara ett udda antal ledamöter och för en kommun i Hällefors storlek (högst 8 000 röstberättigade) ska det vara minst 21 ledamöter. Fullmäktige ska också bestämma hur många ersättarna ska vara. Beslut om att ändra antalet ledamöter och/eller ersättare i kommunfullmäktige tillämpas först när val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad det år det är val.

Vid kommunfullmäktigeberedningens sammanträde den 25 september 2025 gavs kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram en utredning som fokuserar på konsekvensbedömningar utifrån att ha ett fullmäktige med 25 respektive 27 ledamöter.

Vid beredningens sammanträde den 23 oktober 2025 diskuterades frågan utifrån framtagen utredning. Ärendet bordlades för politisk beredning.

Vid beredningens sammanträde den 10 november 2025 diskuteras frågan om att återrapportera ärendet till kommunfullmäktige och att från beredningens sida förorda ett fullmäktige med 27 ledamöter, vilket majoriteten av partierna representerade i kommunfullmäktigeberedningen ställer sig bakom.

Kommunfullmäktigeberedningen återrapporterar till kommunfullmäktige att frågan avseende antal ledamöter i kommunfullmäktige har beretts av beredningen som del av uppdraget att bereda översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Kommunfullmäktigeberedningen förordar att antal ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 27 ledamöter från och med mandatperioden 2026 – 2030.

Kommunfullmäktigeberedningens förslag till beslut
Antalet ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 27 ledamöter från och med mandatperioden 2026–2030.

Antalet ersättare i kommunfullmäktige fastställs till det högsta antal som kommunallagen medger från och med mandatperioden 2026–2030.

Ordförande Per Karlsson (M) yrkar att beredningsförslaget remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut
Beredningsförslaget remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

§ 6 Beslut om antal ledamöter i kommunfullmäktige, dnr KS 25/00217

Beslutsunderlag

Statistik från www.val.se och www.scb.se
Kommunallagen (2017:725)
Tjänsteskrivelse 2025-10-14 dnr KS 25/00217
Kommunfullmäktigeberedning 2025-09-25 § 1
Kommunfullmäktigeberedning 2025-10-23 § 3

Ärendet

Antal ledamöter i kommunfullmäktige regleras i Kommunallagen (2017:725) 5 kapitlet. Där framgår att det ska vara ett udda antal ledamöter och för en kommun i Hällefors storlek (högst 8 000 röstberättigade) ska det vara minst 21 ledamöter. Fullmäktige ska också bestämma hur många ersättarna ska vara. Beslut om att ändra antalet ledamöter och/eller ersättare i kommunfullmäktige tillämpas först när val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad det år det är val.

Vid kommunfullmäktigeberedningens sammanträde den 25 september 2025 gavs kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram en utredning som fokuserar på konsekvensbedömningar utifrån att ha ett fullmäktige med 25 respektive 27 ledamöter.

Vid beredningens sammanträde den 23 oktober 2025 diskuterades frågan utifrån framtagen utredning. Ärendet bordlades för politisk beredning.

Vid beredningens sammanträde den 10 november 2025 diskuteras frågan om att återrapportera ärendet till kommunfullmäktige och att från beredningens sida förorda ett fullmäktige med 27 ledamöter, vilket majoriteten av partierna representerade i kommunfullmäktigeberedningen ställer sig bakom.

Kommunfullmäktigeberedningen återrapporterar till kommunfullmäktige att frågan avseende antal ledamöter i kommunfullmäktige har beretts av beredningen som del av uppdraget att bereda översyn av den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Kommunfullmäktigeberedningen förordar att antal ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 27 ledamöter från och med mandatperioden 2026 – 2030.

Kommunfullmäktigeberedningens förslag till beslut
Antalet ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 27 ledamöter från och med mandatperioden 2026–2030.

Antalet ersättare i kommunfullmäktige fastställs till det högsta antal som kommunallagen medger från och med mandatperioden 2026–2030.

§ 3 Beslut om antal ledamöter i kommunfullmäktige, dnr KS 25/00217

Beslutsunderlag
Statistik från www.val.se och www.scb.se
Kommunallagen (2017:725)
Kommunfullmäktigeberedning 2025-09-25 § 1
Tjänsteskrivelse datum 2025-10-14, dnr KS 25/00217

Ärendet
Antal ledamöter i kommunfullmäktige regleras i Kommunallagen (2017:725) 5 kapitlet. Där framgår att det ska vara ett udda antal ledamöter och för en kommun i Hällefors storlek (högst 8 000 röstberättigade) ska det vara minst 21 ledamöter. Fullmäktige ska också bestämma hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Beslut om att ändra antalet ledamöter och/eller ersättare i kommunfullmäktige tillämpas först när val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad det år det är val.

Vid kommunfullmäktigeberedningens sammanträde den 25 september 2025 diskuterades frågan om antal ledamöter i kommunfullmäktige. Kommunförvaltningen gavs i uppdrag att ta fram en utredning som fokuserar på konsekvensbedömningar utifrån att ha ett fullmäktige med 25 respektive 27 ledamöter.

Kommunfullmäktigeberedningens beslut
Ärendet bordläggs för politisk beredning.

Kanslienheten

Kommunfullmäktigeberedning för översyn av den politiska organisationen

Beslut om antal ledamöter i kommunfullmäktige, dnr KS 25/00217

Beslutsunderlag

Statistik från www.val.se och www.scb.se
Kommunallagen (2017:725)
Kommunfullmäktigeberedning 2025-09-25 § 1

Ärendet

Antal ledamöter i kommunfullmäktige regleras i Kommunallagen (2017:725) 5 kapitlet. Där framgår att det ska vara ett udda antal ledamöter och för en kommun i Hällefors storlek (högst 8 000 röstberättigade) ska det vara minst 21 ledamöter. Fullmäktige ska också bestämma hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Beslut om att ändra antalet ledamöter och/eller ersättare i kommunfullmäktige tillämpas först när val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad det år det är val.

Vid kommunfullmäktigeberedningens sammanträde den 25 september 2025 diskuterades frågan om antal ledamöter i kommunfullmäktige. Kommunförvaltningen gavs i uppdrag att ta fram en utredning som fokuserar på konsekvensbedömningar utifrån att ha ett fullmäktige med 25 respektive 27 ledamöter.

Konsekvensanalys – demokratiska aspekter och representativitet

Kommunfullmäktige är det enda direkt folkvalda politiska organet i kommunen. Ju fler mandat kommunfullmäktige har, desto färre röster krävs per mandat. Det vill säga att varje enskild röst får större påverkan.

Per den 1 mars 2025 hade Hällefors kommun 5165 röstberättigade. Med 31 ledamöter i kommunfullmäktige ger det 166,6 röstberättigade per mandat, med 27 ledamöter ger det 191,2 röstberättigade per

mandat och med 25 ledamöter ger det 206,6 röstberättigade per mandat.

Detta kan jämföras med några närliggande kommuner, räknat på nuvarande antal ledamöter i kommunfullmäktige och röstberättigade per den 1 mars 2025:

Kommun	**Röstberättigade per mandat**
Ljusnarsberg	176,4
Lindesberg	409,2
Nora	241,8
Askersund	283,7
Filipstad	215,4
Storfors	116,5

Kommunfullmäktige i Hällefors har under innevarande mandatperiod 31 mandat. Medelnärvaron vid sammanträden med fullmäktige innevarande mandatperiod är knappt 29 ledamöter, och vid två tillfällen har endast 25 deltagit. Fullmäktige har varit fulltaligt fyra gånger. Hösten 2025 saknas två ordinarie ledamöter och fyra ersättare.

Ett fulltaligt fullmäktige representerar väljarnas vilja i störst utsträckning. Om ledamöter från vissa partier uteblir i större utsträckning än andra snedvrids representationen. Exempelvis får ett parti med fem mandat samma röstmakt som ett med tre, om två av dess ledamöter uteblir – trots att det har fler väljare bakom sig.

Mandatfördelning utifrån valresultatet 2022

Mandatfördelningen med 31, 27 respektive 25 mandat i kommunfullmäktige utifrån valresultatet 2022 ser ut enligt följande:

	31 mandat	27 mandat	25 mandat
M	8	7	6
S	9	8	7
C	3	3	3
V	4	3	3
SD	5	4	4
GL	2	2	2

Antal mandat för Grythyttelistan (GL) och Centerpartiet (C) hade varit oförändrat med 2022 års valresultat, oavsett om kommunfullmäktige hade haft 31, 27 eller 25 ledamöter.

Sverigedemokraterna (SD) och Vänsterpartiet (V) skulle tappa ett mandat vardera vid förändring från 31 ledamöter till 27, men 27 antal ledamöter eller 25 antal ledamöter hade inte gjort någon skillnad.

Det är de två största partierna, Moderaterna(M)och Socialdemokraterna (S), som tappar ett mandat vardera för respektive minskning, det vill säga de tappar två mandat vardera vid en minskning från 31 mandat till 25 mandat.

Konsekvensanalys – arbetsbelastning för fullmäktiges ledamöter

Kommunfullmäktige har samma roll och ansvar som kommer utifrån att vara kommunens högst beslutande politiska organ, oavsett hur många mandat det är fördelat på. Vid ett fullmäktige med färre mandat får varje enskild ledamot större effekt på beslutfattandet, blir mer avgörande för att uppnå beslutsmässighet och ett enskilt förhinder får en större inverkan på sammansättningen i fullmäktige.

Arbetsbelastningen i att läsa och sätta sig in i beslutsunderlaget inför ett sammanträde är densamma, och möjlighet att diskutera i partiet är ingenting som påverkas av ett färre antal ledamöter i kommunfullmäktige. Men uppdrag där det krävs att personen sitter i kommunfullmäktige, som exempelvis gruppledare, fördelas på färre antal personer.

Ekonomiskt perspektiv

Några av de kostnader som kommunfullmäktige har är sammanträdesarvode, reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Att ha ett kommunfullmäktige med färre antal ledamöter kostar mindre än ett fullmäktige med fler ledamöter, men det kan vara svårt att räkna på hur pass stor skillnad det rör sig om.

Sammanträdesarvodet för år 2025 är 157 kronor per timme. Sammanträdesarvodet påverkas givetvis om antalet ledamöter är 27 eller 25 i stället för 31, men inte jämnt stigande eller sjunkande då några av ledamöterna i kommunfullmäktige har ett fast arvode, vilket gör att inget sammanträdesarvode utbetalas. Om samtliga ledamöter skulle få sammanträdesarvode skiljer det knappt 1 000 kronor per sammanträdestimme mellan att vara 31 ledamöter (4 867) och 25 ledamöter (3 925).

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning är direkt kopplat till ledamöternas sysselsättning och avstånd till sammanträdeslokalen. Även om det är en summa som rimligtvis sjunker eller stiger med antalet ledamöter, är det flera andra faktorer som också spelar in och gör inverkan på totalsumman.

Förvaltningens förslag till beslut

Alternativ 1

Antalet ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 27 ledamöter från och med mandatperioden 2026–2030.

Antalet ersättare i kommunfullmäktige fastställs till det högsta antal som kommunallagen medger från och med mandatperioden 2026–2030.

Alternativ 2

Antalet ledamöter i kommunfullmäktige fastställs till 25 ledamöter från och med mandatperioden 2026–2030.

Antalet ersättare i kommunfullmäktige fastställs till det högsta antal som kommunallagen medger från och med mandatperioden 2026–2030.

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

§ 7 Information om myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270

Under myndighetsnämndens behandling av ärendet hänvisas till underlaget i kallelsen.

Myndighetsnämndens beslut

Med detta har myndighetsnämnden delgivits. Myndighetsnämnden beslutar att ärendet ska läggas till handlingarna utan beslut i sak.

HÄLLEFORS KOMMUN

Kommunförvaltningen

Annica Sundin, 0591-64100
Annica.sundin@hellefors.se

TJÄNSTESKRIVELSE
Informationsärende

Datum
2025-12-31

Myndighetsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Information om myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270

Informationsunderlag

Myndighetsnämnden i Hällefors kommun beslutade 2019-08-29 § 138 att återrapportera nämndens beslut till Kommunfullmäktige enligt följande:

att redovisningen av antalet pågående placeringar görs halvårsvis

att redovisa en sammanställning av placeringar

att redovisa eventuella väsentliga kostnadsökningar avseende placeringar

Ärendet

Sammanställning över pågående placeringar, Omsorgen Hällefors kommun

Verksamhetsår	Jan-24	jun-24	jan-25	jun-25	dec-25
Barn och unga Familjehem	16	17	14	14	14
Barn och unga HVB, SIS, stödboende	1	2	2	3	4
Barn och unga skyddat boende	0	0	0	0	0
Vuxen Missbruk HVB, stödboende	2	1	0	1	0
Vuxen Missbruk familjehem	1	0	0	0	0
Vuxen skyddat boende	0	0	0	0	0
Socialpsykiatri HVB, stödboende	4	4	4	4	4
LSS Barn	3	3	2	0	0
LSS Vuxen	1	1	2	2	2

Socialt perspektiv
Komplexa vårdbehov som skyddat boende, särskilt kompetenskrävande familjehem eller särskilt anpassat boende utifrån psykiatri är sällan möjligt att möta i kommunen. Att i en krissituation till följd av sociala skäl eller till följd av ohälsa, tvingas lämna kommunen är negativt ur medborgarsynpunkt samtidigt som ett professionellt omhändertagande och god kvalité i boendelösningarna är överordnade behov. Avståndet till kvalificerad vård bedöms dock vara en negativ faktor ur medborgarsynpunkt.

Barnrättsperspektiv

En placering ska gynna barnets välbefinnande och utveckling. Barnet utreds grundligt innan beslut tas och utifrån utredningsmodell BBIC (Barns behov i centrum).

Miljömässigt perspektiv
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv
Externa placeringar är kostnadsdrivande för förvaltningen och behovet av externa placeringar bedöms nödvändiga relaterat till behov hos enskilda brukare som omöjligt kan mötas på hemmaplan. Förvaltningen arbetar löpande med att minimera antalet placeringar i den mån det går.

Förvaltningen arbetar effektivt för att placera barn i egna utredda familjehem om det är möjligt. Detta gör att det dels blir mer kostnadseffektivt samtidigt som det enligt förvaltningen också är kvalitetshöjande då den tillit/relation som byggts upp mellan barnet och handläggare också fortsätter genom hela placeringen på ett annat sätt än om det är ett konsulentstött familjehem.

Veronica Svensson
Kommunchef

Annica Sundin
Enhetschef IFO

§ 3 Beslut om bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR25), dnr KS 25/00256

Beslutsunderlag

Uppgifter för cirkulärdatabasen, daterad 2024-12-19
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Ärende

Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund. OPF-KR25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och /region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KR 25 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande pension. Utgångspunkten för OPF-KR 25 har varit det nu gällande OPFKL18, som antogs av SKR:s styrelse 2018-09-14.
Sedan den 1 januari 2023 gäller AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %. SKR konstaterar att utifrån kommunallagen (2017:725) så ska de förtroendevalda ges skälig ersättning i nivå med de villkor som gäller för anställda inom kommuner och regioner och ser därför följande ändring av nivåer i kapitel 3 Pensionsbestämmelser.

Övergripande förändring:
I kapitel 3, Pensionsbestämmelser § 5, införs en justering av pensionsavgifterna. För inkomster upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp fastställs pensionsavgiften till 6 procent och 31,5 procent för inkomstdelar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp
Bifogas till cirkuläret ”Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) bifogas cirkuläret”.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av OPF-KR25 medför ökade pensionskostnader för kommunen till följd av höjda avgiftsnivåer i linje med AKAP-KR.

Kostnadsökningen är beroende av antalet förtroendevalda som omfattas samt storleken på deras arvoden, och bedöms därför variera över tid.

Den ökade kostnaden hanteras inom kommunens ordinarie budgetram för politisk verksamhet/pensionskostnader.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
OPF-KR25 föreslås träda i kraft från och med den 1 januari 2025. Regelverket har antagits av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och innebär en uppdatering av tidigare bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Införandet från detta datum säkerställer att kommunens regelverk för förtroendevalda är i linje med gällande pensionsavtal (AKAP-KR) samt SKR:s rekommendationer. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga.

Upphäva OPF-KL (kallat OPF-KL 18)

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag till reviderade tillämpningsanvisningar.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Emma Norén.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

OPF-KR25 träder i kraft från och med den 1 januari 2025. Regelverket har antagits av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och innebär en uppdatering av tidigare bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Införandet från detta datum säkerställer att kommunens regelverk för förtroendevalda är i linje med gällande pensionsavtal (AKAP-KR) samt SKR:s rekommendationer. Anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga.

Upphäva OPF-KL (kallat OPF-KL 18)

Kommunförvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag till reviderade tillämpningsanvisningar.

Sveriges Kommuner och Regioner

MEDDELANDE FRÅN STYRELSEN NR 11/2024

Vårt ärendenr:
SKR2024/00003

2024-10-31

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Ärendenr: SKR2024/01212

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat

att anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,

att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25,

att informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,

att uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Sammanfattning

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Ärendebeskrivning

SKR (och tidigare Kommunförbundet och Landstingsförbundet) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk **OPF** – förslag till **bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda**. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till

Sveriges Kommuner och Regioner
Post: 118 82 Stockholm, *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax:* 08-452 70 50
Org nr: 222000-0315, info@skr.se, www.skr.se

de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Kansliet ska under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Regelverket redovisas i **bilaga 1.**

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

2024-10-09

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR 25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd
    - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB .

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd ålderspension

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

> **Anmärkning**
>
> Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

§ 4 Beslut om Policy för friskvård, dnr KS 25/00275

Beslutsunderlag
Policy för policy för friskvård, daterad 2025-11-21

Ärendet
Nuvarande friskvårdspolicy har varit oförändrad sedan 2014 och behöver ses över. Policyn saknar riktlinjer för gemensamma aktiviteter, vilket är en viktig del i att främja samarbete och arbetsgemenskap. Erfarenheter visar att gemensamma friskvårdsinsatser, såsom lagdeltagande i motionslopp eller gruppträning, bidrar till ökad trivsel, stärkt samhörighet och en förbättrad arbetsmiljö – något som flera andra kommuner redan investerar i.

Ekonomiska konsekvenser
Antagandet av ny friskvårdspolicy bedöms medföra begränsade ekonomiska konsekvenser för kommunen. Eventuella kostnader ryms inom ordinarie budget.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Anta ny friskvårdspolicy och upphäva den befintliga policyn.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Emma Norén.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Anta ny friskvårdspolicy och upphäva den befintliga policyn.

Hällefors kommun

Policy och program eller övergripande dokument

Policy för friskvård

Hällefors kommun

Innehåll

Policy för friskvård 0
Policy för friskvård 2
Policy för friskvård – Hällefors kommun 2
1. Syfte och målsättning 2
2. Inriktning 2
3. Ansvarsfördelning 3
3.1 Arbetsgivarens ansvar 3
3.2 Chefens ansvar 3
3.3 Medarbetarens ansvar 3
4. Uppföljning 3
6. Giltighet och ansvar för revidering 4

Antagen av: Kommunfullmäktige
Antagningsdatum: 2025-11-21
Framtagen av: Emma Norén
Dokumentsansvarig: HR- och lönechef
Giltighetstid: Tillsvidare / [specifik period]

Hällefors kommun

Policy för friskvård

Policy för friskvård – Hällefors kommun

1. Syfte och målsättning

Friskvårdsinsatser ska skapa förutsättningar för att Hällefors kommuns medarbetare ska må bra, trivas och utvecklas i sitt arbete.
Friskvård är en viktig del av kommunens arbetsmiljö- och hälsoarbete och bidrar till att skapa en hållbar, engagerad och effektiv organisation.

Kommunens mål är att genom ett aktivt hälsofrämjande arbete:

- öka välbefinnandet och motivationen bland medarbetarna,
- förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaron,
- stärka arbetsglädje, samarbete och laganda,
- öka stolthet och attraktivitet som arbetsgivare.

Friskvårdssatsningen är en långsiktig investering i medarbetarnas hälsa och kommunens utveckling.

---

2. Inriktning

Friskvårdsarbetet i Hällefors kommun omfattar både individuella och gemensamma aktiviteter.

Exempel på friskvårdsinsatser:

- individuella aktiviteter som omfattas av friskvårdsbidraget (t.ex. träning på gym eller massage),
- deltagande i lagaktiviteter eller motionsarrangemang eller liknande evenemang.

Sådana insatser ska stimulera till rörelse, arbetsglädje och gemenskap både inom och mellan verksamheter.
Kommunen kan, inom ramen för tillgängliga resurser, stödja deltagande i gemensamma friskvårdssatsningar genom till exempel anmälningsavgifter eller samordning av lag.

Hällefors kommun

3. Ansvarsfördelning

3.1 Arbetsgivarens ansvar

Kommunen har det övergripande ansvaret för att bedriva ett hälsofrämjande arbete och skapa förutsättningar för friskvård.
HR - enheten ansvarar för samordning, uppföljning och utveckling av kommunens friskvårdsarbete.

Arbetsgivaren ska även:

- erbjuda alla medarbetare möjlighet till friskvårdsbidrag,
- uppmuntra till gemensamma friskvårdsinitiativ,
- kommunicera möjligheter och aktiviteter kopplade till friskvård.

3.2 Chefens ansvar

Närmaste chef har en central roll i att skapa förutsättningar för en hälsosam och trivsam arbetsplats.
Chefen ska:

- uppmuntra medarbetare till att delta i friskvårdsaktiviteter,
- vara ett gott föredöme och bidra till en positiv hälsokultur,
- ta upp friskvård och välmående som en del av medarbetarsamtalet.

3.3 Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare har ansvar för sin egen hälsa och sitt deltagande i friskvårdsarbetet.
Ett aktivt medarbetarskap innebär att:

- ta tillvara de friskvårdsmöjligheter som erbjuds,
- bidra till en positiv arbetsmiljö och en kultur som främjar hälsa och välbefinnande,
- delta i gemensamma friskvårdsinsatser när möjlighet ges.

---

4. Uppföljning

Kommunens friskvårdsarbete ska följas upp och utvärderas årligen som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen sker genom statistik över nyttjande av friskvårdsbidrag, sjukfrånvaro och resultat från medarbetarundersökningar.

Hällefors kommun

Resultatet används som underlag för förbättringsåtgärder och planering av kommande friskvårdsinsatser.

---

5. Kommunikation

Information om kommunens friskvårdsmöjligheter, aktiviteter och eventuella gemensamma satsningar ska vara lättillgänglig för alla medarbetare. Kommunikationskanaler som intranät och arbetsplatsträffar ska användas för att sprida information och inspirera till deltagande.

---

6. Giltighet och ansvar för revidering

Friskvårdspolicyn fastställs av kommunstyrelsen och gäller för samtliga medarbetare i Hällefors kommun.

HR följer upp friskvårdspolicyn årligen och kan komma med förslag vilka motionslopp/evenemang som Hällefors kommun kan delta i. HR-enheten ansvarar för att policyn hålls aktuell och revideras vid behov.

Hällefors kommun

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

Hällefors kommun

0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

§ 5 Beslut om policy för AI, dnr KS 25/00276

Beslutsunderlag
Policy för AI

Ärendet
Den snabba utvecklingen av AI-teknik har medfört både nya lagkrav och statliga riktlinjer som kommunen behöver följa. Samtidigt används AI-teknik i allt större utsträckning i det dagliga arbetet både av medarbetare och inom verksamheterna.

Denna utveckling överensstämmer med regeringens digitaliseringsstrategi där AI framhålls som ett verktyg för att stödja och effektivisera verksamheternas arbete. Strategin betonar dessutom att Sverige behöver stärka sin kompetens inom AI-området och öka användningen av tekniken inom offentlig sektor.

Genom att kommunen fastställer en tydlig grund för användningen, kan både medarbetare och verksamheter implementera och tillämpa AI-teknik på ett korrekt, ansvarsfullt och hållbart sätt i enlighet med strategier och lagkrav.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Policy för AI antas och gäller från och med 2026-03-01.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Policy för AI antas och gäller från och med 2026-03-01.

Hällefors kommun

Policy och program eller övergripande dokument

Policy för AI

Hällefors kommun

Innehåll

Policy för AI 0
Inledning 2
Syfte 2
Omfattning 2
Förhållningsätt och ansvar vid användning av AI-teknik 2
Uppföljning och utvärdering 3
Lagar 3

Antagen av: Kommunfullmäktige
Antagningsdatum: [datum]
Framtagen av: Daniel Tavemark, IT-samordnare
Dokumentsansvarig: IT-chef
Giltighetstid: Tillsvidare

Hällefors kommun

Hällefors kommun

Inledning

Artificiell intelligens (AI) är teknik som möjliggör för datorer att bearbeta information, lära sig av data och utföra uppgifter som traditionellt kräver mänsklig kompetens. AI-system bör därför betraktas som en digital assistent som kan utföra arbete snabbt och effektivt. Det finns flertalet AI-tekniker och tjänster med olika användningsområden.

Genom att integrera AI-teknik i verksamheten kan Hällefors kommun frigöra tid för medarbetaren, höja kvaliteten på tjänster, utveckla innovativa lösningar och förbättra servicen gentemot medborgaren.

Syfte

AI-policyn syftar till att tillhandahålla övergripande riktlinjer för användning av AI-teknik inom kommunens samtliga verksamheter. Genom styrdokumentet kan kommunen bättre hantera risker, säkerställa efterlevnad av lagar och regler samt skapa tydlig ram för beslutfattande och dagligt arbete.

Omfattning

AI policyn omfattar användningen av AI-teknik från den enskilda användaren till dess implementering inom kommunal infrastruktur.

Förhållningsätt och ansvar vid användning av AI-teknik

Hällefors kommun uppmuntrar användningen av godkänd AI-teknik inom organisationen, som ett stöd inom det dagliga arbetet samt i syfte att effektivisera och underlätta verksamheternas digitala tjänster och processer.

Användare och verksamheter som implementerar eller nyttjar AI-teknik inom kommunal verksamhet ska ha kompetens och medvetenhet kring fördelar, risker och konsekvenser med tekniken.

Varje användare ansvarar för att granska AI-genererad information källkritiskt och att säkerhetsställa dess korrekthet innan användning inom organisationen.

En anställd ska alltid bära det yttersta ansvaret för förvaltningsbesluten som tas inom Hällefors kommun.

Vid införande AI-teknik inom organisationen ska implementationen alltid genomföras med fokus på rättvisa och jämlikhet. Det innebär att varje individ ska behandlas lika och ges samma möjlighet, utan risk för diskriminering eller uteslutning på grund av bakgrund eller identitet.

Inför varje implementering av AI-teknik inom organisationen ska en riskbedömning genomföras. Bedömningen ska säkerhetsställa att tekniken fungerar på ett korrekt och ansvarsfullt sätt utifrån riktlinjer, policys och lagkrav.

Material som har producerats med hjälp av AI-teknik ska tydligt markeras för att säkerhetsställa transparens gentemot slutanvändaren. När AI-teknik används inom verksamhetssystem ska innehåll som genereras markeras direkt i tjänsten, så att användaren alltid är medveten om att det är AI-genererad information.

Uppföljning och utvärdering

AI-policyn ska ses över och revideras efter behov för att anpassa förhållningsätt utifrån AI-teknikens utveckling samt verksamheternas behov.

Lagar

- EU AI Act, AI-förordningen, 8 december 2023
- Direktiv (EU) 2022/2555 (NIS2)
- Dataskyddsförordningen (GDPR), 27 april 2016
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

§ 7 Beslut om gemensamma investeringar för tekniska nämnden 2026, dnr KS 25/00315

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens sammanträdesprotokoll 2025-01-24 § 7
Tekniska nämndens sammanträdesprotokoll 2025-01-24 § 11
Investeringar Hällefors 2026–2030 – Väghyvel
Investeringar Hällefors 2026–2030 – Fordon kart och mät
Tekniska nämndens investeringsplan 2026–2030

Ärendet

Inom ramen för den gemensamma tekniska verksamheten i Lindesbergs, Hällefors, Nora och Ljusnarsbergs kommuner föreligger behov av att genomföra två större investeringar under perioden 2026–2030. Investeringarna avser dels inköp av en ny väghyvel, dels inköp av ett fordon för kart- och mätverksamheten.

Nuvarande väghyvel är från 1991 och är i ett ålderstiget och slitet skick. Fordonet används året runt i samtliga fyra kommuner, bland annat för vinterväghållning såsom isrivning och plogning samt för hyvling av grusvägar under vår- och höstperioder. Ett haveri eller längre stillestånd skulle medföra betydande konsekvenser för verksamheten och risk för ökade kostnader genom behov av extern entreprenad. En ny väghyvel bedöms därför nödvändig för att säkerställa driftssäkerhet, arbetsmiljö och kostnadseffektivitet i verksamheten.

Vidare finns behov av att ersätta ett befintligt fordon inom kart- och mätverksamheten, årsmodell 2013. Fordonet används av mätingenjör för att kunna fullgöra sitt grunduppdrag och är anpassat och ombyggt för verksamhetens specifika behov. Nuvarande fordon saknar flera moderna säkerhetsfunktioner och uppvisar ökande reparationskostnader som inte längre är motiverade utifrån fordonets värde. För att säkerställa fortsatt verksamhet, god arbetsmiljö och trafiksäkerhet bedöms ett inköp av nytt fordon som nödvändigt.

Båda investeringarna är gemensamma för de fyra samverkande kommunerna och genomförs av Lindesbergs kommun. Kostnaderna fördelas mellan kommunerna genom avskrivningar och kapitalkostnader enligt fastställd fördelningsmodell.

Socialt perspektiv

Investeringarna bedöms inte medföra några negativa sociala konsekvenser. Tvärtom bidrar de till en tryggare arbetsmiljö för berörd

personal samt till en fungerande samhällsservice för invånare genom säker och tillförlitlig drift av gator och vägar.

Miljömässigt perspektiv
Nyare fordon innebär generellt bättre miljöprestanda jämfört med äldre utrustning, bland annat genom lägre utsläpp och högre energieffektivitet. Investeringarna bedöms därför ha en neutral till svagt positiv miljöpåverkan.

Ekonomiskt perspektiv
Investeringsutgifterna uppgår till cirka 2 500 000 kr för väghyvel samt 700 000 kr för fordon inom kart- och mätverksamheten. Investeringarna genomförs i Lindesbergs kommun och belastar respektive kommun genom årliga avskrivningar och kapitalkostnader.

För Hällefors kommun innebär detta en årlig kostnad om:
33 000 kr per år avseende väghyvel (2027–2042)
17 000 kr år avseende fordon kart och mät (2027–2034)

Kostnaderna ska inrymmas inom fastställda ekonomiska ramar för den tekniska verksamheten i kommande budget- och planeringsperiod.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige godkänner investering i ny väghyvel inom ramen för investeringsplan 2026–2030.

Kommunfullmäktige godkänner investering i nytt fordon för kart- och mätverksamheten inom ramen för investeringsplan 2026–2030.

Kommunfullmäktige beslutar att Hällefors kommun belastas med sin andel av avskrivningar och kapitalkostnader enligt gällande fördelningsmodell.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) tilläggsyrkar att förvaltningen och politiken inom samhällsbyggnad uppmanas att återkomma med en årlig återkoppling av körstatistik för väghyveln.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut inklusive sitt eget tilläggsförslag under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut inklusive ordförandes tilläggsförslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Kommunfullmäktige godkänner investering i ny väghyvel inom ramen för investeringsplan 2026–2030.

Kommunfullmäktige godkänner investering i nytt fordon för kart- och mätverksamheten inom ramen för investeringsplan 2026–2030.

Kommunfullmäktige beslutar att Hällefors kommun belastas med sin andel av avskrivningar och kapitalkostnader enligt gällande fördelningsmodell.

Förvaltningen och politiken inom samhällsbyggnad uppmanas att återkomma med en årlig återkoppling av körstatistik för väghyveln.

Kanslienheten

Kommunstyrelsen

Beslut om kommunstyrelsens internkontrollplan 2026, dnr KS 26/00067

Beslutsunderlag
Internkontrollplan för kommunstyrelsen, daterad 2026-01-20

Ärendet
Internkontroll är en del av kommunens verksamhets- och ekonomistyrning. Den syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat mål, vad gäller resultat, effektivitet och ekonomisk ställning. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att kommunstyrelsen vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet *tillförlitlig rapportering och information om verksamheten* innebär att kommunstyrelsen samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm* innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker. De bör, så långt som möjligt, integreras i kommunens ordinarie verksamhetsprocesser och således ingå som naturliga beståndsdelar som organisationen och ledningen behöver för att nå sina mål.

En mycket viktig beståndsdel i internkontrollstrukturen är att åstadkomma en kultur där var och en tar sitt ansvar för den interna kontrollen. En väl fungerande organisation förutsätter:

- en genomtänkt och dokumenterad ansvars- och befogenhetsfördelning
- tydliga och mätbara mål och regelverk
- dokumenterade rutinbeskrivningar
- en anpassad kompetensnivå, att berörd personal är väl insatt i rutiner, uppgifter och ansvar

Den 2 december 2025 hade ekonomiberedningen ett möte där de arbetade fram förslag på riskområde/process samt risk. Utgångspunkten var 2025 års internkontrollplan samt uppföljning av den. Ekonomiberedningen valde att lyfta bort ett antal riskområden/processer som fungerat väl under 2025 och identifierade ett några nya riskområden/processer inför 2025. Vid ekonomiberedningens sammanträde var inte alla partier representerade.

Kommunförvaltningen har därefter sammanställt de olika kontrollpunkterna samt kompletterat internkontrollplanens övriga kolumner.

Dokumentation över genomförda kontroller skickas till kansli, som i slutet av året sammanställer en internkontrollrapport. Vid stora avvikelser ska även ansvarig chef informeras direkt.

Ekonomiberedningens och förvaltningens förslag till beslut

Anta kommunstyrelsens internkontrollplan 2026.

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

Hällefors kommun

C-E-0431
Apr 2015

INTERNKONTROLLPLAN FÖR: Kommunstyrelsen ÅR: 2026 DATUM: 2026-01-20

Riskområde/process	Risk	Ansvarig	Frekvens/Metod	Väsentlighet och risk	När
Projektledning/ projektgenomförande	Att befogenheter och ansvar är otydliga, styrmodellen Projektil inte följs, styrgruppen inte är utformad efter projektets storlek och komplexitet, all dokumentation inte finns hos kommunen, beställarkompetensen inte är tillräcklig, fyraögonprincipen inte införs vid byggmöten och att jävsituationer uppstår	Kommunchef	KC enligt uppdrag från KS, kontroll inför, under och efter projekt stickprov löpande	Kännbar/möjlig	September
Ekonomiska aspekter i projekt	Att projektcontroller inte involveras tillräckligt, transparant projektprognostering inte införs och ÄTO:r inte godkänns och dokumenteras, avtalsvillkor till kommunens fördel används inte används, fakturor inte utformas så att de går att kontrollera vid mottagningsattestering	Ekonomichef	Stickprov på investeringsprojekt i samband med bokslut	Kännbar/möjlig	September, januari
Konsulttjänster	Att dokumentation och uppföljning av motivering till konsultinköp, budgetavvikelser samt analys av sambandet mellan konsultkostnader och personalomsättning saknas	Ekonomichef	Stickprov på avtal och uppföljning av ekonomiskt utfall	Lindrig/Möjlig	September
Områden/ansvar/arbetsuppgifter som bara hanteras av en person	Att det saknas uppdaterade arbetsbeskrivningar och processtöd (lathundar) för funktioner som enbart hanteras av en person.	HR-chef	Uppföljning av nyckelpersons områden/ansvars/arbetsuppgifter i samband med avslutssamtal	Kännbar/Möjlig	September
Attraktiv arbetsgivare	Att det inte finns en plan och systematiskt arbete för att bli en mer attraktiv arbetsgivare som följs och utvärderas årligen	HR-chef	Årlig sammanställning och återrapportering till KS om aktiviteter kopplade till strategisk kompetensförsörjning	Kännbar/möjlig	April
Trafikpolicyn efterlevs ej	Fler olyckor och incidenter	HR-chef	Informera cheferna om innehållet i policyn och påminna chefer om ansvar att informera medarbetare om policys och riktlinjer	Lindrig/Sannolik	Oktober
Energieffektivisering	Att kommunen inte har en energikartläggning för kommunens fastighetsbestånd	Verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling	Årlig genomgång av kartläggning	Kännbar/Möjlig	September
Politiska beslut och inflytande	Att större beslut av politisk karaktär fattas av tjänsteperson	Kanslichef	Urval av processer av större principiell eller ekonomisk betydelse under året en gång per år	Kännbar/Möjlig	Augusti
Kapning av kommunens IT-system	Svårt att upprätthålla den kommunala verksamheten, exempelvis åtkomst till patientjournaler och viktig information som inkommit digitalt	IT-chef	3 ggr/år kontrollera och återläsa backuper Kontrollera att brandväggar, virusskydd är uppdaterade	Allvarlig/Möjlig	Februari, juni, oktober
IT-system	Ej koll på alla IT-system som kommunen betalar för	IT-chef	Kontroll av att kartläggning av verksamhetssystem hålls uppdaterad	Kännbar/möjlig	Redovisning september
Krisberedskap	Beredskapslager, el och/eller vatten saknas om det inträffar en pandemi eller katastrof	Kanslichef - uppdrag beredskapsstrateg	Kontroll av kontinuitetsplaner för respektive område	Kännbar/Möjlig	Mars, oktober
Brandskydd	Att kommunen inte har en övergripande riktlinje utifrån fastställd brandskyddspolicy samt att erforderliga brandövningar inte genomförs	Kommunchef - organisation. Uppdrag till brandskyddsansvarig	Årlig genomgång av riktlinjer samt redovisade brandskyddsronder	Allvarlig/Mindre sannolik	September
Patientsäkerheten, särskilt under sommaren	Bristande kompetensförsörjning	Äldreomsorgschef	Riskbedömning inför sommaren och uppföljning av riskbedömningen efter sommaren i augusti/september	Kännbar/Möjlig	Riskbedömning i maj, uppföljning augusti/september
Organisation	Att organisationsförändring inom äldreomsorgen försämrar vårdens kvalitet för brukaren	Äldreomsorgschef	Rapport till socialchef en gång per år	Kännbar/Möjlig	September
Förtroende för demokrati	Påverkanskampanjer sker i och utanför vallokalerna	Kommunstrateg	Valnämndens incidentrapporteringar	Kännbar/möjlig	Oktober
Budgetavvikelse	Att budgetavvikelse som upptäcks för sent eller saknar analyserad orsak och att det går ut över andra verksamheter	Ekonomichef	Stickprov i samband med bokslut	Kännbar/Möjlig	September, januari

§ 6 Beslut om yttrande över remiss av PM - Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner (Fi2025/02010), dnr KS 25/00250

Beslutsunderlag
Remissmissiv Justerad beräkning av administration (Fi2025/02010)

Ärendet
Hällefors kommun tillstyrker i huvudsak ambitionen att modernisera och uppdatera tillägget för administration i kostnadsutjämningen. Samtidigt avstyrker kommunen flera centrala delar av promemorians förslag, då de sammantaget riskerar att försämra förutsättningarna för små och glesbefolkade kommuner att upprätthålla en ändamålsenlig administrativ och demokratisk kapacitet.

För Hällefors kommun bedöms utfallet innebära en betydande negativ effekt: från dagens nivå om cirka 1 900 kronor per invånare till omkring 600 kronor per invånare. Detta trots att Hällefors är en av landets mest glesbefolkade kommuner, med omfattande geografiska avstånd och strukturella smådriftsnackdelar. Förslaget innebär därmed en försvagning av kommunens möjligheter att långsiktigt planera, bedriva verksamhet enligt principen om god ekonomisk hushållning och erbjuda likvärdiga levnadsvillkor för kommuninvånarna.

Kommunen delar promemorians utgångspunkt om att modellen bör vara begriplig och administrativt hanterbar. Dock kan enkelhet inte ensidigt prioriteras på bekostnad av träffsäkerhet. Förslaget fångar inte tillräckligt väl de faktiska kostnadsdrivare som präglar administration och politisk styrning i mycket små kommuner.

Vidare vill Hällefors kommun understryka vikten av ett helhetsperspektiv i utjämningssystemet. Att justera en enskild del utan att samtidigt säkerställa att övriga komponenter fortsatt samverkar ändamålsenligt riskerar att skapa obalans och ökad ojämlikhet mellan kommuner. Osäkerhet om ytterligare kommande justeringar försvårar också kommunens möjligheter till långsiktig planering, vilket är särskilt problematiskt för kommuner med begränsade ekonomiska marginaler.

Ekonomisk konsekvensanalys
- **Höjd folkmängdsgräns till 10 000 invånare avstyrks.** Hällefors kommun avstyrker förslaget att höja folkmängdsgränsen till 10 000 invånare. En sådan förändring

får som konsekvens att kommuner med mycket små befolkningar i praktiken jämställs med kommuner som har väsentligt bättre förutsättningar i fråga om befolkningsunderlag, kompetensförsörjning och organisatoriska skalfördelar.

Hällefors kommun har cirka 6 300 invånare. Kommunen har sedan lång tid en kostnadsnivå per invånare som är högre än genomsnittet, inte på grund av ineffektivitet, utan till följd av strukturella faktorer såsom smådriftsnackdelar, hög andel myndighetsutövning per invånare och krav på att upprätthålla funktioner som i större kommuner kan bäras av ett betydligt större skatteunderlag. Förslaget riskerar därför att slå direkt mot nödvändig basadministration.

- **Ersättningsnivån 600 kr/invånare är otillräcklig.**
  Den föreslagna ersättningsnivån om 600 kronor per invånare för kommuner i gruppen 350–699 meters invånardistans bedöms inte motsvara de faktiska administrativa kostnaderna för en kommun som Hällefors. Administrativa funktioner (t.ex. ekonomi, HR, upphandling, IT, informationssäkerhet, registratur, nämndadministration) är till stor del fasta kostnader och påverkas endast marginellt av invånarantalet. När kompensationen minskar kraftigt riskerar detta att tränga undan resurser som behövs i kärnverksamheterna.

- **Avsaknad av dämpningsmekanismer (införandebidrag) är särskilt problematisk.**
  Förslaget saknar tydliga dämpningsmekanismer trots att Hällefors kommun riskerar att förlora mer än 1 300 kronor per invånare. För en kommun av Hällefors storlek innebär detta en påtaglig budgetpåverkan med direkt bäring på förvaltningens förmåga att upprätthålla kvalitet, rättssäkerhet och service till invånarna.

Hällefors kommun anser att regler om införandebidrag ska tillämpas även vid denna typ av förändringar, för att ge kommunerna tid att anpassa organisation och ekonomi utan att tvingas till kortsiktiga åtgärder som kan få långsiktigt negativa konsekvenser.

- **Successiv trappa bör införas.**
  Kommunen förordar en mer finmaskig och successiv beräkning (”trappa”) i stället för skarpa gränser mellan olika klasser. Skarpa trösklar leder till att mindre skillnader i invånardistans eller folkmängd kan ge oproportionerligt stora ekonomiska

utfall, vilket motverkar systemets legitimitet och försvårar planering.

- **Förslaget bedöms inte vara tillräckligt träffsäkert.** Den klassindelning som används och föreslås bibehållas tar inte tillräcklig hänsyn till faktiska förutsättningar. Kommuner inom samma klass antas ha likvärdiga förhållanden, trots att skillnaderna kan vara betydande. Exempelvis kan en kommun med 3 000 invånare få lägre ersättning än en kommun med 9 000 invånare, eftersom indelningen inte fångar den faktiska bosättningsstrukturen och de kostnadsdrivare som följer av mycket små befolkningsunderlag.

- **Likvärdiga levnadsvillkor och lokal demokrati.** Kostnadsutjämningen ska bidra till att kommuner kan erbjuda likvärdig service och likvärdiga levnadsvillkor oavsett geografiska och strukturella förutsättningar. Om ersättningen för administration minskar kraftigt i små och glesa kommuner finns en risk att resurser måste omfördelas från service och myndighetsutövning, vilket i sin tur kan leda till försämrad tillgänglighet, längre handläggningstider och minskad rättssäkerhet. Detta riskerar att försvaga invånarnas förtroende för både förvaltning och politiskt system.

- **Indirekt uppmaning till kommunsammanläggningar.** Promemorian innehåller flera hänvisningar till behov av kommunsammanslagning. Hällefors kommun vill tydligt framhålla att eventuella sammanläggningar är en fråga för kommuninvånarna och den lokala demokratin, och inte bör drivas genom att förändra grundläggande ekonomiska förutsättningar via utjämningssystemet. Ett sådant angreppssätt riskerar att uppfattas som styrning genom ekonomisk påtryckning och kan därmed underminera systemets legitimitet.

Konsekvenser för Hällefors kommun

Hällefors kommun har höga administrativa kostnader per invånare kopplat till smådriftsnackdelar, stora geografiska avstånd och ett omfattande behov av myndighetsutövning. Detta förstärks av ett ökande antal statliga krav, exempelvis inom civilt försvar och beredskap, tillsyn, rapportering, arkiv- och informationshantering samt informationssäkerhet.

Den föreslagna förändringen riskerar att få följande konsekvenser:
– Försvårad långsiktig planering och budgetering, vilket påverkar

kommunens möjlighet att upprätthålla god ekonomisk hushållning.
– Ökad risk för kortsiktiga besparingsåtgärder inom administration som kan minska kvalitet och rättssäkerhet.
– Försvagad demokratisk infrastruktur (nämndprocesser, beredning, stöd till förtroendevalda) och därmed risk för minskat politiskt handlingsutrymme.
– Försämrade möjligheter att möta nya statliga krav med bibehållen service till invånarna.

Kommunen bedömer därmed att promemorians föreslagna modell inte ger tillräckliga förutsättningar för att möta kommunens strukturella kostnadsnivåer och uppdrag.

Kommunens samlade ställningstagande
- Tillstyrker behovet av en uppdatering av modellen för tillägg för administration.
- Avstyrker höjd folkmängdsgräns till 10 000 invånare.
- Avstyrker ersättningsnivån 600 kronor per invånare för kommuner i relevant klass.
- Efterfrågar ett helhetsperspektiv i utjämningssystemet innan ytterligare deljusteringar genomförs.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Anta ovanstående som Hällefors kommuns svar på Remiss av PM Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner (Fi 2025/02010).

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Matthias Westerlund.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) föreslår att följande punkt stryks under rubriken **Kommunens samlade ställningstagande**:
”Förordar en justerad och mer finmaskig modell med successiv trappa samt tillämpning av införandebidrag, för att undvika kraftiga och hastiga negativa effekter för små och glesbefolkade kommuner.”

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut inklusive sitt eget ändringsförslag

under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut inklusive ordförandes ändringsförslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta
Anta ovanstående som Hällefors kommuns svar på Remiss av PM Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner (Fi 2025/02010).

Regeringskansliet

Remiss

2025-11-04
Fi2025/02010

Finansdepartementet

Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner och regioner

Remissinstanser

1. Arjeplogs kommun
2. Arvidsjaurs kommun
3. Bergs kommun
4. Bjurholms kommun
5. Bollebygds kommun
6. Bollnäs kommun
7. Borgholms kommun
8. Borås kommun
9. Boxholms kommun
10. Bräcke kommun
11. Dals-Eds kommun
12. Degerfors kommun
13. Dorotea kommun
14. Eskilstuna kommun
15. Falu kommun
16. Filipstads kommun
17. Finspångs kommun
18. Gullspångs kommun
19. Gällivare kommun
20. Gävle kommun

Telefonväxel: 08-405 10 00

Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Jakobsgatan 24
E-post: fi.registrator@regeringskansliet.se

21. Göteborgs kommun
22. Hagfors kommun
23. Hallsbergs kommun
24. Hela Sverige ska leva
25. Herrljunga kommun
26. Hjo kommun
27. Hofors kommun
28. Hylte kommun
29. Hällefors kommun
30. Härjedalens kommun
31. Högsby kommun
32. Jokkmokks kommun
33. Kalix kommun
34. Karlsborgs kommun
35. Kinda kommun
36. Kiruna kommun
37. Krokoms kommun
38. Kungsörs kommun
39. Kävlinge kommun
40. Laxå kommun
41. Lekebergs kommun
42. Linköpings universitet (Centrum för kommunstrategiska studier)
43. Ljungby kommun
44. Ljusdals kommun
45. Ljusnarsbergs kommun
46. Lycksele kommun
47. Länsstyrelsen i Dalarnas län
48. Länsstyrelsen i Kronobergs län
49. Länsstyrelsen i Skåne län
50. Länsstyrelsen i Stockholms län

51. Länsstyrelsen i Västerbottens län
52. Länsstyrelsen i Västernorrlands län
53. Länsstyrelsen i Örebro län
54. Malung-Sälens kommun
55. Malå kommun
56. Mora kommun
57. Munkfors kommun
58. Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser
59. Norbergs kommun
60. Nordmalings kommun
61. Norsjö kommun
62. Ockelbo kommun
63. Olofströms kommun
64. Orsa kommun
65. Ovanåkers kommun
66. Pajala kommun
67. Partille kommun
68. Ragunda kommun
69. Robertsfors kommun
70. Rättviks kommun
71. Skinnskattebergs kommun
72. SmåKom
73. Sollefteå kommun
74. Sotenäs kommun
75. Sorsele kommun
76. Statistiska centralbyrån
77. Statskontoret
78. Storfors kommun
79. Storumans kommun
80. Strömsunds kommun

81. Surahammars kommun
82. Svedala kommun
83. Sveriges Kommuner och Regioner
84. Säters kommun
85. Tillväxtverket
86. Torsby kommun
87. Tranås kommun
88. Ulricehamns kommun
89. Upplands Väsby kommun
90. Uppvidinge kommun
91. Vaggeryds kommun
92. Vansbro kommun
93. Vilhelmina kommun
94. Vindelns kommun
95. Ydre kommun
96. Ånge kommun
97. Åre kommun
98. Årjängs kommun
99. Åsele kommun
100. Älmhults kommun
101. Älvdalens kommun
102. Älvsbyns kommun
103. Ödeshögs kommun
104. Överkalix kommun
105. Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 4 februari 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2025/02010 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Sanja Moraca Roos
Kansliråd

Från: "Tamara Markovic" <tamara.markovic@regeringskansliet.se>
Skickat: den 4 november 2025 15:14:20
Till: "kommun@arjeplog.se" <kommun@arjeplog.se>; "kommunstyrelsen@arvidsjaur.se" <kommunstyrelsen@arvidsjaur.se>; "bergs.kommun@berg.se" <bergs.kommun@berg.se>; "kommunen@bjurholm.se" <kommunen@bjurholm.se>; "kommunen@bollebygd.se" <kommunen@bollebygd.se>; "bollnas@bollnas.se" <bollnas@bollnas.se>; "kommun@borgholm.se" <kommun@borgholm.se>; "boras.stad@boras.se" <boras.stad@boras.se>; "kommun@boxholm.se" <kommun@boxholm.se>; "bracke@bracke.se" <bracke@bracke.se>; "kommun@dalsed.se" <kommun@dalsed.se>; "kommun@degerfors.se" <kommun@degerfors.se>; "info@dorotea.se" <info@dorotea.se>; "eskilstuna.kommun@eskilstuna.se" <eskilstuna.kommun@eskilstuna.se>; "kontaktcenter@falun.se" <kontaktcenter@falun.se>; "kommun@filipstad.se" <kommun@filipstad.se>; "kommun@finspang.se" <kommun@finspang.se>; "kommun@gullspang.se" <kommun@gullspang.se>; "post@gallivare.se" <post@gallivare.se>; "kommunstyrelsen@gavle.se" <kommunstyrelsen@gavle.se>; "stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se" <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; "kommun@hagfors.se" <kommun@hagfors.se>; "kommun@hallsberg.se" <kommun@hallsberg.se>; "info@helasverige.se" <info@helasverige.se>; "herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se" <herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se>; "kommunen@hjo.se" <kommunen@hjo.se>; "hofors.kommun@hofors.se" <hofors.kommun@hofors.se>; "kommunen@hylte.se" <kommunen@hylte.se>; "Hällefors kommun" <kommun@hellefors.se>; "kommun@herjedalen.se" <kommun@herjedalen.se>; "kommun@hogsby.se" <kommun@hogsby.se>; "kommun@jokkmokk.se" <kommun@jokkmokk.se>; "kommun@kalix.se" <kommun@kalix.se>; "kommun@karlsborg.se" <kommun@karlsborg.se>; "kinda@kinda.se" <kinda@kinda.se>; "kommun@kiruna.se" <kommun@kiruna.se>; "krokoms.kommun@krokom.se" <krokoms.kommun@krokom.se>; "diariet.ks@kungsor.se" <diariet.ks@kungsor.se>; "kommunen@kavlinge.se" <kommunen@kavlinge.se>; "kommun@laxa.se" <kommun@laxa.se>; "information.lekeberg@lekeberg.se" <information.lekeberg@lekeberg.se>; "info@ljungby.se" <info@ljungby.se>; "kommun@ljusdal.se" <kommun@ljusdal.se>; "kommun@ljusnarsberg.se" <kommun@ljusnarsberg.se>; "kommun@lycksele.se" <kommun@lycksele.se>; "kronoberg@lansstyrelsen.se" <kronoberg@lansstyrelsen.se>; "registrator" <registrator@liu.se>; "dalarna@lansstyrelsen.se" <dalarna@lansstyrelsen.se>; "skane@lansstyrelsen.se" <skane@lansstyrelsen.se>; "stockholm@lansstyrelsen.se" <stockholm@lansstyrelsen.se>; "orebro@lansstyrelsen.se" <orebro@lansstyrelsen.se>; "tillvaxtverket" <tillvaxtverket@tillvaxtverket.se>; "vasterbotten@lansstyrelsen.se" <vasterbotten@lansstyrelsen.se>; "vasternorrland@lansstyrelsen.se" <vasternorrland@lansstyrelsen.se>; "kommun@malung-salen.se" <kommun@malung-salen.se>; "kommunstyrelsen@mala.se" <kommunstyrelsen@mala.se>; "mora.kommun@mora.se" <mora.kommun@mora.se>; "kommun@munkfors.se" <kommun@munkfors.se>; "info" <info@tillvaxtanalys.se>; "info@norberg.se" <info@norberg.se>; "kommun@nordmaling.se" <kommun@nordmaling.se>; "info@norsjo.se" <info@norsjo.se>; "kommun@ockelbo.se" <kommun@ockelbo.se>; "ks@olofstrom.se" <ks@olofstrom.se>; "orsa.kommun@orsa.se" <orsa.kommun@orsa.se>; "kommun@ovanaker.se" <kommun@ovanaker.se>; "kommun@pajala.se" <kommun@pajala.se>; "kundcenter@partille.se" <kundcenter@partille.se>; "ragunda.kommun@ragunda.se" <ragunda.kommun@ragunda.se>; "kommun@robertsfors.se" <kommun@robertsfors.se>; "rattvik@rattvik.se" <rattvik@rattvik.se>; "kommun@skinnskatteberg.se" <kommun@skinnskatteberg.se>; "smakom.sverige@gmail.com" <smakom.sverige@gmail.com>; "kommun@solleftea.se" <kommun@solleftea.se>; "info@sotenas.se" <info@sotenas.se>; "kommun@sorsele.se" <kommun@sorsele.se>; "scb" <scb@scb.se>; "registrator" <registrator@statskontoret.se>; "storfors.kommun@storfors.se" <storfors.kommun@storfors.se>;

"ks@storuman.se" <ks@storuman.se>; "kommun@stromsund.se" <kommun@stromsund.se>; "kommunen@surahammar.se" <kommunen@surahammar.se>; "registrator.ks@svedala.se" <registrator.ks@svedala.se>; "info@skr.se" <info@skr.se>; "kommun@sater.se" <kommun@sater.se>; "torsby.kommun@torsby.se" <torsby.kommun@torsby.se>; "tranaskommun@tranas.se" <tranaskommun@tranas.se>; "kommun@ulricehamn.se" <kommun@ulricehamn.se>; "upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se" <upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se>; "ledningskontoret@uppvidinge.se" <ledningskontoret@uppvidinge.se>; "info@vaggeryd.se" <info@vaggeryd.se>; "vansbro.kommun@vansbro.se" <vansbro.kommun@vansbro.se>; "vilhelmina.kommun@vilhelmina.se" <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; "vindelns.kommun@vindeln.se" <vindelns.kommun@vindeln.se>; "ydre.kommun@ydre.se" <ydre.kommun@ydre.se>; "ange@ange.se" <ange@ange.se>; "kundtjanst@are.se" <kundtjanst@are.se>; "kommun@arjang.se" <kommun@arjang.se>; "kommun@asele.se" <kommun@asele.se>; "info@almhult.se" <info@almhult.se>; "kommun@alvdalen.se" <kommun@alvdalen.se>; "kommunen@alvsbyn.se" <kommunen@alvsbyn.se>; "kommun@odeshog.se" <kommun@odeshog.se>; "kommun@overkalix.se" <kommun@overkalix.se>; "kommun@overtornea.se" <kommun@overtornea.se>

Kopia: "Lisa Ståhlberg" <lisa.stahlberg@regeringskansliet.se>; "Elin Bengtsson" <elin.bengtsson@regeringskansliet.se>; "Sanja Moraca Roos" <sanja.moraca.roos@regeringskansliet.se>

Ämne: Remiss av PM Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner

Bilagor: Remissmissiv Justerad beräkning av administration.pdf

Remiss av PM Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner

Länk: Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 4 februari 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2025/02010 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i **två versioner**: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.
Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

Hällefors kommun

TJÄNSTESKRIVELSE
Beslutsärende
Datum

2026-01-20

Kanslienheten

Kommunstyrelsen

Beslut om yttrande över remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, dnr KS 25/00232

Beslutsunderlag

Förslag till Yttrande över Remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, KS 25/00232–4
Remissversion Digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, KS 25/00232–3
Missiv gällande remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, KS 25/00232–2

Ärendet

Den nuvarande länsgemensamma digitaliseringsstrategin antogs av länsstyrelsen, universitetet, regionen och våra tolv kommuner under hösten 2020 och gäller till slutet av 2026. Arbetet med att ta fram en ny strategi startade upp under hösten 2024 och har pågått under hela 2025 med deltagare från alla samverkande parter.

Hällefors kommun har deltagit med representanter sedan hösten 2024 och tillsammans med regionens övriga deltagande representanter varit med och påverkar remissförslagets utformning till del. En av de synpunkter som framförts under perioden för framtagande av remissförslaget från Hällefors kommuns representanter är att det är av vikt för regionen att strategin möjliggör för tolkning och tillämpning även i mindre kommuner med begränsade förutsättningar för att kunna implementera större strategier.

De områden som Hällefors kommun särskilt vill peka ut behov av stöd och samverkan på ett mer konkretiserat sätt är stärkt Förbättrad tillgång till hård infrastruktur, Stärkt innovationsklimat och Stöd för företagens utveckling och innovationsförmåga.

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

Förvaltningens förslag till beslut

Anta Yttrande över Remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031, dnr KS 25/00232–4, som Hällefors kommuns svar på remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027-2031.

Veronica Svensson
Kommunchef

Åsa Rönnmark Jakobsson
Kanslichef

Hällefors kommun

YTTRANDE

Datum

2026-01-14

Region Örebro län

Yttrande över Remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031

Den nuvarande länsgemensamma digitaliseringsstrategin antogs av länsstyrelsen, universitetet, regionen och våra tolv kommuner under hösten 2020 och gäller till och till slutet av 2026. Arbetet med att ta fram en ny strategi startade upp under hösten 2024 och har pågått under hela 2025 med deltagare från alla samverkande parter.

Av remissmissivet framgår att samtliga inkomna synpunkter kommer att beaktas och ett nytt förslag skapas för fortsatta politiska beslut. Ett nytt förslag planeras vara klart i juni 2026. Planerat antagande i regionfullmäktige under hösten 2026. Den nya strategin ersätter den nuvarande digitaliseringsstrategin och börjar gälla från 1 januari 2027.

Hällefors kommun har deltagit med representanter sedan hösten 2024 och tillsammans med regionens övriga deltagande representanter varit med och påverkar remissförslagets utformning till del. En av de synpunkter som framförts under perioden för framtagande av remissförslaget har Hällefors kommuns representanter framför att det är av vikt för regionen att strategin möjliggör för tolkning och tillämpning även i mindre kommuner med begränsade förutsättningar för att kunna implementera större strategier. Detta innebär för bland annat Hällefors kommuns del att strategin bör utgöra en inriktning och ett synsätt på digital utveckling snarare än detaljerade åtgärder för att möjliggöra för de mindre kommunerna att själva välja att omsätta de åtgärder som är möjliga i de mindre organisationerna till praktiska genomföranden. I annat fall riskerar strategin att innebära ett mer verkningslöst verktyg som inte går att använda på det sätt en gemensam strategi bör kunna nyttjas.

Hällefors kommun noterar att vi idag arbetar med flera av de identifierade områden som tas upp i remissen för att utveckla

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

infrastruktur, arbetssätt och möjliggörande för digital utveckling i linje med hur strategin pekar ut riktningen.

Inom samtliga områden i strategin har Hällefors påbörjat eller är i arbete med de aktiviteter och fokusområden som pekas ut och strategins målsättningar går i linje med det arbete som planeras och genomförs. För Hällefors kommun upplevs strategin som genomarbetad och relevant med möjlighet att anpassa det lokala arbetet till den regionala strategins riktning.

De områden som Hällefors kommun särskilt vill peka ut behov av stöd och samverkan på ett mer konkretiserat sätt är följande:

Förbättrad tillgång till hård infrastruktur
Att hela länet ska ha tillgång till snabb och robust digital infrastruktur som även är resilient, redundant och främjar konkurrenskraft, innovation och hållbarhet. Här ser Hällefors kommun positivt på om regionens nätverk för regional utveckling samhällsplanering och infrastruktur ytterligare konkretiserar stödet med samverkan med näringsliv och delar konkreta möjligheter till att söka medel och bistå med analysunderlag baserat på lokala förutsättningar med mera. Hällefors kommun har besvarat en enkät adresserad nätverket med dessa synpunkter.

Strategin anger att regionen ska ha gemensamma standarder, system och begreppsmodeller att data ska kunna flöda effektivt mellan olika system och tjänster att den interna infrastrukturen fungerar det vill säga det finns rätt verktyg, teknik och support för medarbetarna. Här arbetar Hällefors kommun idag med att utveckla och säkra detta. Hällefors kommun ser positivt på om gemensamma kunskapsforum och normer instiftas då dessa med fördel delas i regionens forum för samarbete framöver.

Förstärkt innovationsklimat
Strategin vill verka för att skapa arenor för utveckling av digitala tjänster samverkan mellan olika aktörer både inom näringslivet och det offentliga att bedriva innovation som ger behovsanpassad välfärdsteknik. Här spelar Hällefors resursstyrka in som en parameter vi behöver beakta och därför blir det viktigt med erfarenhetsutbyte och behovsanpassning viktigt samt möjligheter att delta baserat på förutsättningar. Även möjlighet att skapa metoder i den mer resursstarka delen av regionen för att prova nya innovationer i den lilla kommunen där implementeringstid och åtgärder är mindre än i de större organisationerna och effekterna ger stor effekt kan vara en väg och ett arbetssätt att påskynda innovationstakten i regionen. Det skulle kunna vara ett sätt att minska digital segregation och höja det regionens sammanlagda innovationsklimat.

Stöd för företagens utveckling och innovationsförmåga
Vi behöver arbeta mer med näringslivet och att skapa ytor där företag och aktörer kan mötas för att driva innovation. Samtidigt är vi en liten kommun som inte har samma möjlighet att bygga plattformar som underlättar att driva innovationen framåt. Hällefors kommun har

befintliga kunskapsforum och chefsforum som kan utgöra arenor för detta arbete men som är behjälpta av en tydlig riktning och syfte samt av goda exempel och konkreta verktyg om sådant kan utarbetas tillsammans med regionen framöver.

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice Område IT, Sandra Spjuth
Telefon: 019-602 72 53, sandra.spjuth@regionorebrolan.se

Datum
2025-10-31

Beteckning
Missiv remiss ny digitaliseringsstrategi

Remiss av förslag till ny digitaliseringsstrategi för Örebro län 2027–2031
Den nuvarande länsgemensamma digitaliseringsstrategin antogs av länsstyrelsen, universitetet, regionen och våra tolv kommuner under hösten 2020 och gäller till och till slutet av 2026. Arbetet med att ta fram en ny strategi startade upp under hösten 2024 och har pågått under hela 2025 med deltagare från alla samverkande parter.

Ni ges nu möjlighet att lämna synpunkter på remissförslaget mellan den 3 november 2025 och 27 februari 2026. Samtliga inkomna synpunkter kommer att beaktas och ett nytt förslag skapas för fortsatta politiska beslut. Ett nytt förslag planeras vara klart i juni 2026. Planerat antagande i regionfullmäktige under hösten 2026. Den nya strategin ersätter den nuvarande digitaliseringsstrategin och börjar gälla från 1 januari 2027.

Skicka remissvaret senast den 27 februari 2026 till:
sandra.spjuth@regionorebrolan.se
Märk svaret med: ”Remissvar digitaliseringsstrategi dnr 25RS7288”

Eventuella frågor besvaras av:
Sandra Spjuth regional digitaliseringskoordinator sandra.spjuth@regionorebrolan.se

Med vänlig hälsning

Rickard Simonsson
Ordförande Programstyrgrupp Örebro läns digitaliseringsstrategi

Region Örebro län

Version 1.0
Datum: 2025-09-19
-Författare: Sandra Spjuth

Digitaliseringsstrategi för Örebro län

2027–2031

Version: 1.0

DEGERFORS KOMMUN
ÖREBRO
Kumla kommun
HALLSBERGS KOMMUN
Hällefors kommun
Karlskoga
NORA KOMMUN
LAXÅ KOMMUN
Lekebergs kommun
Askersunds KOMMUN
LJUSNARSBERGS KOMMUN
LINDESBERGS KOMMUN
Länsstyrelsen Örebro län
ÖREBRO UNIVERSITET

Digitaliseringsstrategi för Örebro län

2027–2031

Sandra Spjuth

2025-09-19

Innehåll

1. Ett hållbart digitaliserat Örebro län 4
1.1 Syftet med en digitaliseringsstrategi 4
1.2 Vad betyder digitalisering för oss i Örebro län? 4
2. Bakgrund och uppdrag 4
2.1 Organisation strategins framtagande 5
2.2 Så här är strategin uppbyggd 5
2.3 Viktiga utgångspunkter 6
3. Fokusområden och strategiska horisontella mål 7
3.1 Konnektivitet 7
3.2 Välfärdens digitalisering 8
3.3 Näringslivets digitalisering 8
3.4 Förvaltningens digitalisering 9
3.5 Digital kompetens 9
4. Genomförande och uppföljning 10
5. Referenser 11

1. Ett hållbart digitaliserat Örebro län

Det finns ett högt förändringstryck på det offentliga och privata Sverige där digitalisering påverkar all verksamhet och alla sektorer i samhället. Den tekniska utvecklingen går fort och kommer troligtvis att gå ännu snabbare i framtiden. Idag förväntar sig både invånare och företag en effektiv digital kontakt med myndigheter och organisationer och att de ska erbjuda smarta digitala lösningar för olika händelser i livet.

I Örebro län ser vi samverkan med tydliga mål som en framgångsfaktor och som en möjliggörare för att nå visionen om ett hållbart digitaliserat Örebro län. Vi vill vara ett län där vi drar nytta av digitaliseringens kraft för att skapa ett effektivt och innovativt samhälle. Omställningen till ett hållbart digitaliserat samhälle med en väl fungerande digital infrastruktur är en förutsättning för att möta dagens och framtidens samhällsutmaningar.

1.1 Syftet med en digitaliseringsstrategi

Syftet med en digitaliseringsstrategi för Örebro län är att fastslå inriktning och ambition för samverkan kring digitaliseringsarbetet inom Örebro län och tydliggöra hur vi tillsammans kan använda digitaliseringen som strategiskt verktyg för att vara en del i och driva samhällsutvecklingen, erbjuda bättre samhällsservice och öka invånarnas delaktighet. Den ska hjälpa till att överbrygga de hinder som kan finnas i digitaliseringsarbetet och vara ett stöd för de samverkande parterna i att tillsammans skapa ett bättre liv för länets invånare och öka näringslivets konkurrenskraft.

1.2 Vad betyder digitalisering för oss i Örebro län?

Digitalisering är ett verktyg för verksamhetsutveckling, innovation och förändrade arbetssätt. Vi vill bidra till samhällsutvecklingen genom att erbjuda enkla digitala lösningar med fokus på invånarnas behov.

2. Bakgrund och uppdrag

Sedan 2016 har Region Örebro län det samordnande ansvaret för Digitaliseringsstrategi för Örebro län och leder arbetet tillsammans med de samverkande organisationerna: länets kommuner, Länsstyrelsen i Örebro län, Örebro universitet och Region Örebro län. Inera[1] deltar i arbetet som adjungerande medlem i programstyrgruppen.

[1] Inera är ett aktiebolag som ägs av regioner, kommuner och SKR Företag. Uppdraget är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden, genom att förse ägarna med gemensam digital infrastruktur och arkitektur. (Ineras uppdrag - Inera 250514)

2.1 Organisation strategins framtagande

Arbetet med att ta fram en ny digitaliseringsstrategi har skett på uppdrag av Programstyrgruppen och har samordnats av programledaren för Örebro läns digitaliseringsstrategi. Styrgruppen består av representanter från de samverkande organisationerna och leds av regiondirektören.

Framtagandet av digitaliseringsstrategin har letts av programledaren och representanter från alla samverkande organisationer har deltagit. I arbetet har hänsyn tagits till nationella styrande dokument som knyter an till strategin, liksom de regionala strategier och handlingsplaner som är relevanta.

Underlaget till strategin har tagits fram under våren 2025 via workshops och dialogmöten med de samverkande organisationerna. *Under hösten 2025 har strategin varit ute på remiss i alla samverkande organisationer inför beslutsprocess och slutligt antagande under våren 2026.*

2.2 Så här är strategin uppbyggd

Digitaliseringsstrategi för Örebro län bygger på den nationella digitaliseringsstrategin[2] och fokuserar på de områden som finns där:

- Konnektivitet
- Välfärdens digitalisering
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Digital kompetens

Den nationella strategin pekar också ut AI och ny teknik, data och säkerhet som särskilt viktiga aspekter att fokusera på, varför dessa kommer ingå som strategiska horisontella mål.

Utifrån de förutsättningar som råder i Örebro län fokuserar vi inom varje område på ett antal strategiska inriktningar som vi tror kan bidra till en positiv samhällsutveckling i vårt län. Arbetet med de olika fokusområdena konkretiseras i de årliga handlingsplaner som tas fram tillsammans med alla samverkande parter.

Digitaliseringsstrategin för Örebro län är ett samverkansdokument med ovan nämnda ingående parter och det är de samverkande parterna som åsyftas i dokumentet när ordet vi används.

[2] Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030

2.3 Viktiga utgångspunkter

Digitaliseringsstrategin för Örebro län utgår förutom från den nationella digitaliseringsstrategin även från den regionala utvecklingsstrategin[3].

I arbetet med digitaliseringsstrategin är det angeläget att beakta och koppla an till det arbete som sker nationellt och att samverka med och dra nytta av andra offentliga aktörers arbete. Här ser vi Sveriges kommuner och regioner (SKR), Adda[4], Inera och Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) som naturliga samarbetspartners liksom Post- och telestyrelsen (PTS) och AI Sweden.

Det är också viktigt att bevaka och beakta de olika initiativ som pågår nationellt för att underlätta digitaliseringen inom offentlig verksamhet. Ett exempel i detta sammanhang är ENA Sveriges digitala infrastruktur[5]. Vi behöver även ta hänsyn till de direktiv och lagar från EU som påverkar digitaliseringsområdet och bevaka de möjligheter till internationellt samarbete och extern finansiering som återfinns på den europeiska nivån.

I arbetet med digitaliseringsstrategin utgår vi från några vägledande principer:

- Vi har alltid länets invånare, aktörer och civilsamhälle i fokus
- Vi tänker Digitalt först
- Vi arbetar datadrivet
- Vi samverkar på nationell, regional och kommunal nivå
- Vår verksamhetsutveckling är innovativ och handlar om att ställa om och förändra arbetssätt
- Vi drar lärdom av varandra och stöttar varandra i digitaliseringsarbetet
- Vi säkerställer att våra tjänster kan användas även under kriser eller nödsituationer

För att vi ska lyckas att gå från ord till handling krävs en tydlig samverkansmodell där samarbetsformer och roller definieras. Samverkan gör att vi blir bättre rustade att möta kraven från samhället och våra invånare och vi blir mindre sårbara. Samverkan är en nyckelfaktor för att strategins mål ska nås och för att vi tillsammans ska kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter. Strategin fokuserar på de övergripande strategiska inriktningarna för vårt arbete och vad vi ska fokusera på för att nå visionen om ett hållbart digitaliserat Örebro län.

[3] En attraktiv och pulserande region för alla - Örebro läns regionala utvecklingsstrategi 2022-2030

[4] Adda ägs av SKR samt en majoritet av kommunerna. Uppdraget är att stötta och avlasta SKR:s medlemmar gällande strategisk försörjning av varor, tjänster och kompetens så att de står bättre rustade för att leverera framtidens välfärd. (Om Adda)

[5] Ena – Sveriges digitala infrastruktur | Digg (250702)

3. Fokusområden och strategiska horisontella mål

Fokus för digitaliseringsstrategin för Örebro län är de fem fokusområden som finns specificerade i den nationella digitaliseringsstrategin. Det är de som kommer vara utgångspunkten för det fortsatta arbetet ute i de samverkande organisationerna. Fokusområdena överlappar och är beroende av varandra och inget område står för sig självt.

AI och ny teknik, data och säkerhet är strategiska horisontella mål:

- **AI och ny teknik:** I Sverige ska AI och framväxande tekniker användas och utvecklas för att driva samhällsnytta, hållbar utveckling, konkurrenskraft och innovation.
- **Data:** Sverige ska ha en robust och säker nationell datainfrastruktur som möjliggör standardiserad, effektiv och hållbar delning och användning av data där den personliga integriteten värnas.
- **Säkerhet:** Sverige ska ha hög digital motståndskraft och tillförlitlighet för att användare och tjänster ska vara säkra och information ska vara säker

3.1 Konnektivitet

Hela Örebro län ska ha tillgång till robust infrastruktur med snabbt bredband[6], stabila mobila tjänster och som stödjer digitalisering

Tillgången till digital infrastruktur är en förutsättning för att digitalisering ska ske och för att vi ska kunna lösa de samhällsutmaningar som finns. Infrastruktur innefattar både hård infrastruktur (det som transporterar data) och mjuk infrastruktur (det som gör att data kan utbytas).

För att uppnå målet fokuserar vi på ett antal strategiska inriktningar:

Förbättrad tillgång till hård infrastruktur

att hela länet ska ha tillgång till snabb och robust digital infrastruktur som även är resilient, redundant och främjar konkurrenskraft, innovation och hållbarhet

Utveckling av mjuk infrastruktur

gemensamma standarder, system och begreppsmodeller

att data ska kunna flöda effektivt mellan olika system och tjänster

att den interna infrastrukturen fungerar det vill säga det finns rätt verktyg, teknik och support för medarbetarna

[6] Enligt PTS innebär snabbt bredband 1 Gbit/s. (Mobiltäcknings- och bredbandskartläggning 2024 250514)

3.2 Välfärdens digitalisering

Alla invånare i Örebro län ska erbjudas tillgång till säkra, tillgängliga och användarvänliga digitala välfärdstjänster

I Örebro län strävar vi efter att skapa en digital välfärd som är tillgänglig och inkluderande för alla och som bidrar till en bättre livskvalitet för länets invånare. Trygghet och integritet står i centrum och vi vill göra det enkelt för invånarna att använda våra digitala välfärdstjänster.

För att uppnå målet fokuserar vi på ett antal strategiska inriktningar:
Förstärkt innovationsklimat
att skapa arenor för utveckling av digitala tjänster
samverkan mellan olika aktörer både inom näringslivet och det offentliga
att bedriva innovation som ger behovsanpassad välfärdsteknik
Säkerhet och integritet
säkra system, redundans, informationssäkerhetsarbete, säker hantering av data

3.3 Näringslivets digitalisering

I Örebro län använder näringslivet digitaliseringens möjligheter som en katalysator för att driva konkurrenskraft och innovation

Vi står inför en avgörande omställning där teknik och omvärld utvecklas snabbt och det kräver ett aktivt och målmedvetet stöd för att säkerställa att företag verksamma i länet driver utvecklingen. I denna omställning kan både kommuner och regionen spela en central roll som möjliggörare för företagen i länet genom att erbjuda stöd och skapa förutsättningar där digitaliseringen ger ökad resiliens, konkurrenskraft och innovationsförmåga.

För att uppnå målet fokuserar vi på ett antal strategiska inriktningar:
Stöd för företagens utveckling och innovationsförmåga:
Skapa plattformar och nätverk som underlättar samarbeten mellan företag, akademi och offentliga aktörer för att driva innovation
Fokus på att främja digitalisering, automation och resiliens som drivkrafter för innovation och affärsutveckling
Kompetensutveckling och utbildning:
Stödja utbildningsinitiativ som främjar digital kompetens, från grundskola till arbetsplats
Erbjuda utbildning och vägledning för att stärka medvetenheten om cybersäkerhet inom både små och medelstora företag

3.4 Förvaltningens digitalisering[7]

I Örebro län är den offentliga förvaltningen med hjälp av digitalisering effektiv och öppen för att på så sätt förenkla för våra invånare och medarbetare oavsett var man bor eller arbetar

Fokus är att med invånaren i centrum effektivisera administrativa processer och öka transparensen för att skapa en enklare vardag både för våra invånare och medarbetare. Det handlar om att öppna upp förvaltningen och göra data och information mer tillgänglig för att främja delaktighet och demokrati.

För att uppnå målet fokuserar vi på ett antal strategiska inriktningar:

Förenkling genom digitalisering

att automatisera administrativa processer

att samverka kring gemensamma processer, upphandlingar och standardiseringsfrågor

att skapa förutsättningar för att kunna utveckla bättre tjänster till invånarna

Ökat fokus på AI och datadriven förvaltning

att göra det möjligt att utnyttja data för nya lösningar, förändra system och processer

samverkan kring öppna och delade data

3.5 Digital kompetens

I Örebro län ska alla kunna använda och utveckla sin digitala kompetens

Digital kompetens innebär att alla i Örebro län ska kunna delta i och vara förtrogna med den digitala utvecklingen utifrån sina egna ~~f~~förväntningar, krav och behov. Digital kompetens är viktigt både utifrån ett invånarperspektiv och ett medarbetarperspektiv. Här är det också angeläget att vi har med oss den offentliga förvaltningens ansvar gällande tillgänglighet och att det inte enbart kan ligga på den enskilda individens ansvar att klara av att ta del av digitala tjänster.

För att uppnå målet fokuserar vi på ett antal strategiska inriktningar:

Förmåga och möjlighet att bidra till och delta i det digitala samhället

stärka medie- och informationskunnigheten (MIK)[8] i länet

att skapa långsiktig och hållbar infrastruktur för arbetet med digital delaktighet

Digital kompetens i offentlig verksamhet

öka den digitala kompetensen och mognaden hos medarbetare, chefer och beslutsfattare

[7] Här menas den offentliga förvaltningen, även kallad offentlig administration, vilket avser den verksamhet som bedrivs av statliga, regionala och kommunala myndigheter för att förvalta offentliga tillgångar och tjänster (från Offentlig förvaltning – Wikipedia 250514)

[8] Medie- och informationskunnighet (MIK) är ett samlingsbegrepp för de kompetenser som gör att människor kan hantera, värdera och analysera det informationsflöde som förekommer via olika medietyper. (Medie- och informationskunnighet – Wikipedia 250514)

4. Genomförande och uppföljning

Digitaliseringsstrategin realiseras och följs upp genom handlingsplaner i de samverkande organisationerna. Ansvaret för att arbeta med de strategiska inriktningar som digitaliseringsstrategin har pekat ut ligger hos de samverkande organisationerna och beskrivs i upprättade handlingsplaner.

Uppföljning av digitaliseringsstrategin görs årligen av de samverkande organisationerna och Region Örebro län har det samordnande ansvaret för uppföljningsprocessen.

5. Referenser

En attraktiv och pulserande region för alla Örebro läns regionala utvecklingsstrategi 2022–2030
En attraktiv och pulserande region för alla - Örebro läns regionala utvecklingsstrategi 2022-2030 (250515)

Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030 (250702)

§ 9 Beslut om investeringar i Björkhaga kök, dnr KS 24/00223

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2024-04-02 § 39
Bilaga 1 Uppgifter om hyrestillägg

Ärendet

I samband med att beslut fattades om att bygga nytt vård- och omsorgsboende tillsammans med Länsgården Fastigheter AB gavs förvaltningen i uppdrag också genomföra investeringar i köket i Björkhaga, som kommunen hyr av det kommunala bostadsbolaget, för att möjliggöra utleverans av större volymer.

Efter att beslutet fattats i kommunstyrelsen påtalade styrelsen i bostadsbolaget en problematik kopplat till att kommunen skulle utföra investeringen i bostadsbolagets fastighet. Bakgrunden till detta är en historik där kommunen tidigare har genomfört investeringar i bostadsbolagets fastigheter och som inte fallit väl ut på grund av gränsdragningsproblem mellan fastighetsägare och hyresgäst.

Med anledning av detta har kommunförvaltningen tillsammans med vd för bostadsbolaget utarbetat en ny kalkyl som bygger på att bostadsbolaget genomför de fastighetsrelaterade investeringarna i köket och att kommunen köper in de maskiner och inventarier som krävs.

Ekonomiskt perspektiv

Den tidigare beräknade investeringen i Björkhaga kök uppgick till 8,7 miljoner kronor. Åtgärderna i köket består bland annat av planlösningsändringar för att optimera flödena samt en utökning av köksytan för att ge plats åt fler maskiner som krävs. Investeringen beräknades initialt generera ökade kapitalkostnader 368 tusen kronor per år samt räntekostnader för nyupplåning 312 tusen kronor per år, total årlig kostnad 680 tusen kronor.

Ett omtag i projekteringen har gjorts för att uppdatera kalkylen med aktuella siffror. Enligt uppgifter från fastighetsägaren Hällefors bostads AB uppgår investeringen till 8 390 tusen kronor, vilket inkluderar 1 400 tusen kronor för utrustning som behöver köpas in av kommunen. Investeringen i fastigheten genererar ett hyrestillägg på befintligt hyresavtal. Den utökade hyreskostnaden för Björkhaga kök med anledning av investeringen uppgår enligt uppgifter från bostadsbolaget till 582 tusen kronor per år. Preliminärt

färdigställande 1 november 2026 innebär en hyreskostnadsökning om 97 tusen kronor för 2026.

Utöver utökad hyreskostnad kommer kommunen ha kapitalkostnader i form av avskrivningar och internränta för de köksinventarier som köps in av kommunen. Dessa uppgår till 51 tusen kronor per år, samt finansiella kostnader i form av ränta på lån motsvarande 35 tusen kronor per år.

Den totala årliga kostnaden för att låta bostadsbolaget genomföra den fastighetsrelaterade investeringen i Björkhaga kök medan kommunen investerar i köksmaskiner och inventarier uppgår till 673 tusen kronor, det vill säga 7 tusen kronor mindre jämfört med tidigare beräkning då kommunen skulle genomföra hela investeringen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om genomförande av investeringen i Björkhaga kök med Hällefors bostads AB.

- De ökade driftkostnaderna om totalt 97 tusen kronor för 2026 hanteras inom befintlig driftbudgetram.

- Ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna från och med 2027 i budgeten inför 2027.

- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,4 miljoner kronor för investering i köksutrustning Björkhaga kök år 2026.

- Tilläggsbudgeteringen för investeringsutgiften finansieras genom upptagning av nya lån till högst 1,4 miljoner kronor.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal om genomförande av investeringen i Björkhaga kök med Hällefors bostads AB.

De ökade driftkostnaderna om totalt 97 tusen kronor för 2026 hanteras inom befintlig driftbudgetram.

Ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna från och med 2027 i budgeten inför 2027.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 1,4 miljoner kronor för investering i köksutrustning Björkhaga kök år 2026.

Tilläggsbudgeteringen för investeringsutgiften finansieras genom upptagning av nya lån till högst 1,4 miljoner kronor.

Från:	Thomas Hjelmqvist
Till:	Jessica Nilsson
Ärende:	Sv: Hyreskalkyl
Datum:	den 18 december 2025 13:42:29
Bilagor:	image001.png

Hej
Bruttoinvesteringen landar på 8 390 000 kr. I det beloppet ligger 1 400 000 kr för köksutrustning som faktureras direkt till kommunen. Hyran för nettoinvesteringen landar på 582 000 kr.
God jul och Gott nytt år.
Thomas

Från: Jessica Nilsson <Jessica.Nilsson@hellefors.se>
Skickat: den 17 december 2025 10:27
Till: Thomas Hjelmqvist <Thomas.Hjelmqvist@hellefors.se>
Kopia: Fredrik Persson <fredrik.persson@abacum.se>
Ämne: Hyreskalkyl
Prioritet: Hög

Hej Thomas!
Har du uppgifterna om hyran för Björkhaga kök på gång?

Med vänliga hälsningar

Jessica Nilsson
Verksamhetschef
fastighet & samhällsutveckling

Hällefors kommun
Telefonnummer: 0591-641 30
jessica.nilsson@hellefors.se

www.hellefors.se
www.facebook.com/hellefors.se

§ 8 Beslut om revidering av firmateckningsrätt för kommunstyrelsen, dnr KS 23/00193

Beslutsunderlag
Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen

Ärendet
Firmateckningsrätten är personlig och följer inte befattningen. Kommunstyrelsen måste därför fatta beslut om varje ny person som ska kunna teckna kommunens firma.

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Hällefors kommun och annan part förekommer det att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person har blivit utsedd till firmatecknare.

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegationsordningen. Ibland är avtal/överenskommelser också följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt. Många kommuner fattar därför beslut om att utse särskild firmatecknare för att underlätta ärendehanteringen, trots att bestämmelser om detta inte finns i kommunallagen.

Aktuell firmateckningsrätt har reviderats med att tidigare t.f. ekonomichef numer är ekonomichef, två namn har lagts till och två tagits bort i listan över personer som har rätt att underteckna värdeförsändelser eller motsvarande. Vidare har HR-generalist ersatts av lönespecialist under personer som undertecknar arbetsgivardeklaration.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Reviderad firmateckningsrätt för kommunstyrelsen antas och gäller från och med 2026-02-03.

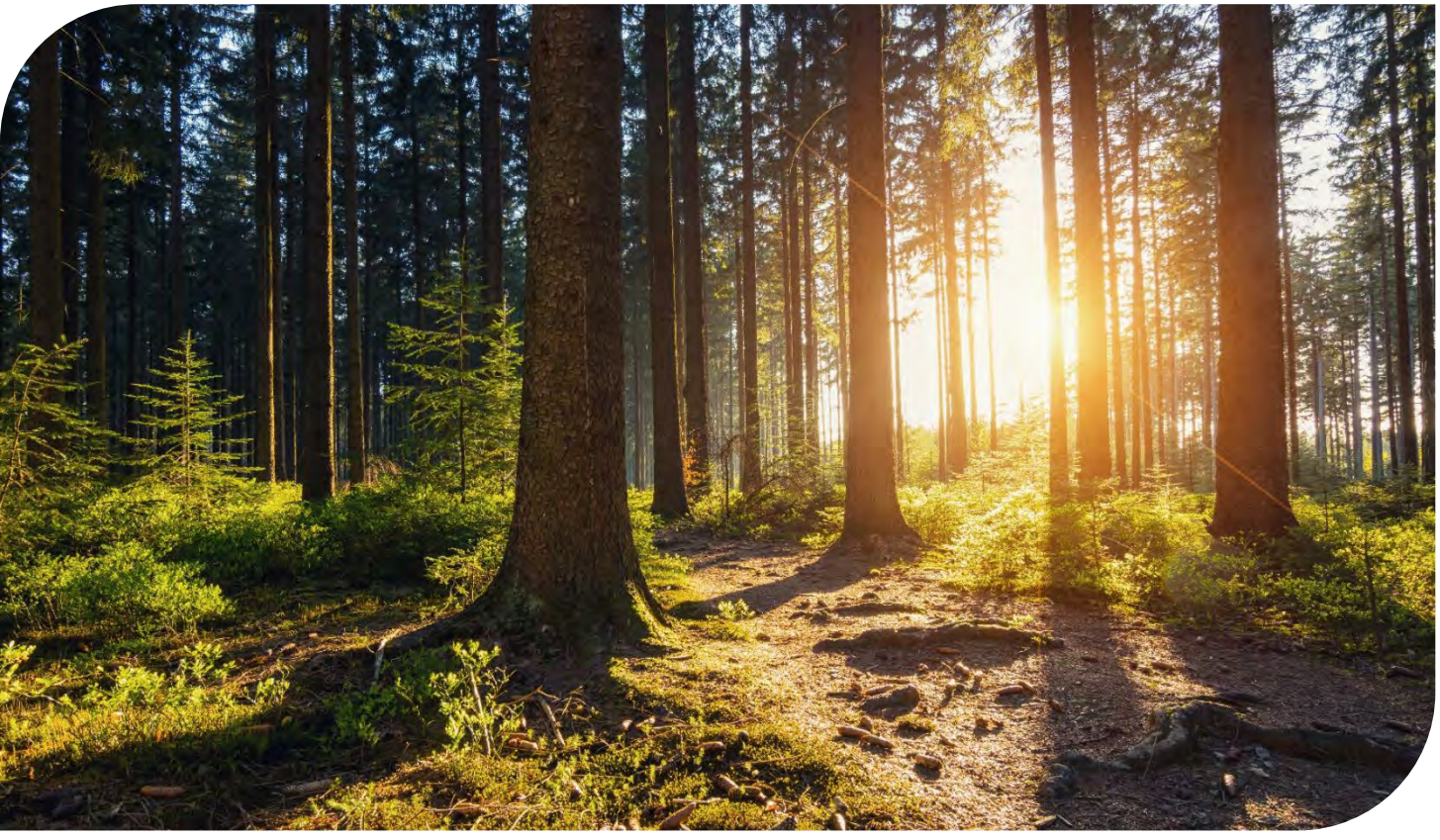
Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta
Reviderad firmateckningsrätt för kommunstyrelsen antas och gäller från och med 2026-02-03.

Hällefors kommun

Regel och riktlinje

Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen



Hällefors kommun

Innehåll

Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen 0
Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen 2

Antagen av: Kommunstyrelsen
Antagningsdatum: [datum]
Framtagen av: Sara Beya, kommunstrateg
Dokumentsansvarig: Kanslichef
Giltighetstid: Tillsvidare

Hällefors kommun

Hällefors kommun

Firmateckningsrätt för kommunstyrelsen

Firmateckningsrätten är personlig och följer inte befattningen. Kommunstyrelsen måste därför fatta beslut om varje ny person som ska kunna teckna kommunens firma.

Att teckna avtal och underteckna handlingar är inte ett beslut och kan således inte delegeras i delegationsordningen. Beslut att ingå ett avtal kan dock vara ett beslut och kan delegeras, men det omfattar inte rätten att skriva under ett avtal.

I samband med att avtal och överenskommelser tecknas mellan Hällefors kommun och annan part förekommer det att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person har blivit utsedd till firmatecknare.

I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar av delegationsordningen. Ibland är avtal/överenskommelser också följden av särskilt fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt. Många kommuner fattar därför beslut om att utse särskild firmatecknare för att underlätta ärendehanteringen, trots att bestämmelser om detta inte finns i kommunallagen.

Nedanstående personer har rätt att på kommunstyrelsen vägnar teckna Hällefors kommuns firma var för sig:

Ordförande Cecilia Albertsson (M)
Kommunchef Veronica Svensson
~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund

Nedanstående personer, två i förening, har rätt att kvittera medel på kommunens plus- och bankgiro samt bankkonton:

~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund
Redovisningsekonom Victoria Alfredsson
Ekonom Mariann Jonasson
Ekonomiadministratör Susanne Westberg

Nedanstående personer, två i förening, har rätt att underteckna värdeförsändelser och motsvarande:

Kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson
Handläggare Birgitta Berggren
Registrator Marika Holmström

Hällefors kommun

Kommunstrateg Sara Beya
~~Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist~~
~~Nämnd- och förvaltningsadministratör Linda Bengtsing~~
Receptionist/telefonist Annika Hagström
~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund

Nedanstående personer var för sig har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Hällefors kommuns firma vad gäller borgensåtagande beslutad av kommunfullmäktige:

Ordförande Cecilia Albertsson (M)
Kommunchef Veronica Svensson
~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund

Nedanstående personer var för sig har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Hällefors kommuns firma vad gäller undertecknande av momsdeklaration, ersättning för mervärdesskatt samt inkomstdeklaration:

~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund
Redovisningsekonom Victoria Alfredsson
Ekonom Mariann Jonasson
Ekonomiadministratör Susanne Westberg

Nedanstående personer var för sig har rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Hällefors kommuns firma vad gäller undertecknande av arbetsgivardeklaration:

HR-chef Emma Norén
Systemförvaltare/lönespecialist Erika Backius
~~HR-generalist Oscar Kihl Olsson~~
Lönespecialist Marie Tagesson

Nedanstående personer har rätt att företräda stiftelse och var för sig teckna dess firma för de av kommunen förvaltade stiftelser:

Ordförande Cecilia Albertsson (M)
1:a vice ordförande Lars-Göran Zetterlund (C)
Kommunchef Veronica Svensson
~~T.F~~ Ekonomichef Matthias Westerlund

Hällefors kommun
Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
0591-641 00
kommun@hellefors.se
Org.nr: 212000-1942

Ledamotsinitiativ Kommunstyrelsen Hällefors 2026-02-03

Redovisning av kraftigt ökade konsultkostnader

Under våren 2025 begärde Vänsterpartiet en sammanställning av konsultkostnader och utredningsuppdrag inom central förvaltning, eftersom känslan var att konsultkostnaderna hade börjat skena.

I svar från tf. ekonomichef (nuvarande ekonomichef) i juni 2025 angavs att ekonomiavdelningen avsåg att till kommunstyrelsen under hösten återkomma med en fördjupad redovisning, inklusive uppgift om huruvida insatserna varit budgeterade eller ej.

Någon sådan redovisning har ännu inte presenterats för kommunstyrelsen.

Samtidigt har ekonomiberedningen informerats om att konsultkostnaderna per oktober 2025 uppgick till över 900 000 kronor, att jämföra med cirka 200 000 kronor under hela 2024. Detta innebär en mycket kraftig kostnadsökning inom central förvaltning och väcker frågor om såväl budgetföljsamhet som styrning och intern kontroll.

Mot denna bakgrund yrkar jag att:

- Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen och ekonomichefen att skyndsamt redovisa samtliga konsultkostnader och utredningsuppdrag inom central förvaltning för 2025, specificerat per uppdrag, syfte, tidsperiod, kostnad och ansvarig beställare.

- Redovisningen ska även tydligt ange om respektive insats varit budgeterad, samt hur eventuella avvikelser har hanterats.

- Kommunstyrelsen ska därutöver få en bedömning av behovet av fortsatt användning av konsulter, samt vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa budgetdisciplin och kostnadskontroll framöver.

I ett läge där kommunens ekonomiska prognoser visar på fortsatt ansträngda förutsättningar, ligger det på kommunstyrelsen att ta ett tydligt ansvar för styrning och prioriteringar av kostnader. Bristande uppföljning av snabbt växande konsultanvändning riskerar annars att ytterligare försvaga kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

Ledamotsinitiativ Kommunstyrelsen Hällefors 2026-02-03

Redovisning av genomfört test av gemensam friskvårdsaktivitet

Kommunstyrelsen har genom svar på interpellation i kommunfullmäktige informerats om att kommunchefen beslutat att genomföra ett test av gemensam friskvårdsaktivitet genom deltagande i Vasastafetten 2025.

Syftet uppges ha varit att öka nyttjandet av det individuella friskvårdsbidraget, som idag används av en begränsad andel av kommunens anställda.

Då testet genomförts utan särskilda riktlinjer och utan information till övriga anställda finns behov av en tydlig redovisning till kommunstyrelsen.

Jag yrkar att kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att redovisa det genomförda testet av gemensam friskvårdsaktivitet.

Redovisningen bör omfatta:

- Syfte och mål med testet.
- Urval av deltagare, inklusive om deltagarna tillhörde grupper som tidigare inte nyttjat sitt friskvårdsbidrag.
- Genomförande och total kostnad (ingick resa/logi?).
- Resultat och eventuell utvärdering.
- Hur erfarenheterna avses tas vidare, inklusive hur framtida insatser ska ske öppet, rättvist och i linje med politiskt beslutade styrdokument.

Syftet är att säkerställa transparens, likabehandling och lärande i kommunens arbete med friskvård samt att ge kommunstyrelsen underlag inför eventuella framtida ställningstaganden.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

Ordförandeinitiativ gällande p-skivor, Kommunstyrelsen 260203

Vid några tillfällen har det lyfts en fråga om införande av p-skiva i Hällefors kommun av en kommuninvånare. Förutom det så har frågan även ställts på allmänhetens frågestund i Kommunfullmäktige. Med anledning av det ser jag det som angeläget att vi behandlar frågan politiskt. Med anledning av det föreslår jag,

Att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en trafikanalys av torgets användning samt att se över behov om införande av p-skiva är att rekommendera eller ej, samt analysera om tids parkering på torget ska vara kvar eller ej.

Att förvaltningen efter genomförd analys återrapportera till Kommunstyrelsen utfall, för politiskt ställningstagande.

/Cecilia Albertsson, KSO

§ 11 Beslut om att nominera till uppdrag i SmåKom, dnr KS 26/00021

Beslutsunderlag

Inbjudan från SmåKom att nominera till ordförande-, styrelse-, revisors- och valberedningsuppdrag.

Ärende

SmåKom har inkommit med en inbjudan till medlemskommunerna om att nominera till ordförande-, styrelse-, revisors- och valberedningsuppdrag. Den nominerade till styrelsen ska ha ett politiskt uppdrag i kommunen, i kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen, samt ett gediget intresse för att driva frågor kring små kommuners utmaningar. Det går att lämna in nya nomineringar och att nominera nuvarande ordförande och ledamöter, samt någon från annan medlemskommun än sin egen förutsatt att den kommunen är informerad och ställer sig bakom nomineringen. Nomineringarna ska skickas in senast den 15 februari.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Allmänna utskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Från: "Sara Beya"
Skickat: den 14 januari 2026 13:08:55
Till: "Sara Beya" <sara.beya@hellefors.se>
Ämne: VB: Nominera till SmåKoms styrelse!

Från: charlotta@smakom.se <charlotta@smakom.se>
Skickat: den 17 december 2025 09:26
Till: Charlotta Haskovec <smakom.sverige@gmail.com>
Ämne: Nominera till SmåKoms styrelse!

Läs nedan noggrant, var aktiva och nominera och skicka din nominering till rätt e-post! //
Charlotta, verksamhetsledare
Sändlista: kso och opp.råd

De små kommunernas samverkan
SmåKom

77 medlemmar 2025

Dags att nominera!

I samband med Vårmötet den 22-24 april på Gullmarsstrand i Lysekils kommun genomförs Årsstämman, då väljs SmåKoms **styrelse, revisorer** och **valberedning**.

Inför valet av ordförande, ledamöter och revisorer behöver valberedningen få in nomineringar från medlemskommunerna. Det är viktigt att styrelsen får en så bred sammansättning som möjligt med representation från norr till söder, öster till väster, en rimlig könsfördelning och representation från olika partier.

Det är medlemmarnas ansvar att nominera till ordförande-,styrelse-, revisors- och valberedningsuppdrag. Den nominerade till styrelsen ska ha ett politiskt uppdrag i kommunen, i KSAU/KS, samt ett gediget intresse för att driva frågor kring små kommuners utmaningar.

Förutom nya nomineringar går det förstås att nominera nuvarande ordförande och ledamöter. Det finns också möjlighet att nominera någon från en annan medlemskommun, förutsatt att den kommunen är informerad och ställer sig bakom nomineringen.

För att valberedningen ska hinna intervjua olika kandidater ska nomineringarna skickas in **senast den 15 februari.**

Med nomineringen ska ett kortare CV bifogas samt motiv till varför den nominerade är lämplig som ledamot i styrelsen.

Nomineringen ska styrkas av ett protokollsutdrag från KS eller KSAU.
Nomineringar till ordförande, ledamot och revisorer skickas till *valberedning@smakom.se.*

Kommunen kan nominera till följande poster:
(se aktuell sammansättning i det gula fältet nedan)

- en ordförande, 1 år
- tre styrelseledamöter, 2 år
- en revisor, 2 år
- en revisorssuppleant, 2 år
- två valberedare, 2 år

Valberedningen
Kommunen bör också lämna nomineringar till valberedningen. En representant i valberedningen bör ha god insyn i SmåKoms verksamhet och gärna ett bra nätverk.
Nominering till valberedningen skickas till ***charlotta@smakom.se***

Styrelsen och övriga poster

Om/Nyval 2026
Ordförande
Yoomi Renström, Ovanåker

Ledamöter
Pia Sjöberg, Sorsele
Daniel Danielsson, Åre
Gunnar Andersson, Herrljunga

Revisor
Per Gröön, Högsby

Revisorssuppleant
Birgit Sturesson, Grums

Valberedning
Martine Eng, Åre
Ilko Corkovic, Borgholm

Sitter kvar till 2027
Ledamöter
Kristine Hästmark, Gnosjö
Jessica Rask, Uppvidinge
Peter Andreasson, Essunga

Revisor
Eva Pärsson, Mellerud

Revisorssuppleant
Kenneth Bengtsson, Kil

Valberedning
Bjarne Hald, Arvidsjaur
Irene Lennemyr-Winkler, Kil

❁ ❁ ❁

Välkommen att nominera hälsar valberedningen!
Bjarne Hald, Arvidsjaur
(sammankallande)
tfn 0738 399 019
Martine Eng, Åre
Ilko Corkovic, Borgholm
Irene Lennemyr-Winkler, Kil

Bild från Vårmötet 2025, Lerdalshöjden, Rättvik

Kontakt

Charlotta Haskovec
verksamhetsledare

charlotta@smakom.se
smakomsverige@gmail.com
0706 725 649

View online | Unsubscribe

§ 10 Val av politiska representanter i arbete med framtagande av vision och värdegrund för Hällefors kommun, dnr KS 25/00324

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag KS 2025-11-18 § 181

Ärendet
Den 18 november beslutade kommunstyrelsen om att en ny vision och värdegrund för Hällefors kommun ska tas fram.

En vision ska vara till för alla som bor, lever och är verksamma i kommunen; skapa engagemang, samhörighet och en gemensam målbild, och också vara ett stöd för beslut och prioriteringar. Värdegrundsarbetet syftar till att formulera gemensamma värderingar och principer för hur kommunen agerar, både internt och externt.

Del i visions- och värdegrundsarbetet består i att genomföra enkäter, workshops och arbete med fokusgrupper med bland andra politiker, invånare och näringslivet. För att få en bred politisk förankring föreslås att varje parti representerat i kommunstyrelsen utser en representant som kan vara de politiska representanterna i projektet.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen utser en politisk representant från varje politiskt parti representerat i kommunstyrelsen i arbetet med framtagande av vision och värdegrund för Hällefors kommun.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta
Kommunstyrelsen utser en politisk representant från varje politiskt parti representerat i kommunstyrelsen i arbetet med framtagande av vision och värdegrund för Hällefors kommun.

§ 12 Information gällande Hällefors Bostads AB:s beslut i projekt nyproduktion av stadsvillor, dnr KS 24/00277

Informationsunderlag

Hemställan yttrande stadsvillor från Hällefors Bostads AB, inkom 2024-12-18
Bolagsordning för Hällefors Bostads AB
Protokollsutdrag KF 2025-04-28 § 67
Protokoll Hällefors Bostads AB extra årsstämma den 9 oktober 2025
Kommunfullmäktige 2025-04-28 § 67

Ärendet

Den 18 december 2024 inkom Hällefors Bostads AB med en hemställan till kommunfullmäktige om möjlighet att ta ställning till projekt nyproduktion av stadsvillor. I hemställan framgår att styrelsen i Hällefors Bostads AB (BoAB) har beslutat om att godkänna förslag till uppförande av 8 nya lägenheter i 2 huskroppar med 4 lägenheter i varje. I bolagsordningen för BoAB avsnitt 5. anges att fullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, detta i enlighet med kommunallagens bestämmelser. För aktuellt ärende gäller att fullmäktige yttrar sig över förslaget, därefter är det BoABs bolagsstämma som fattar beslut om genomförandet. Av bolagsordning för BoAB framgår följande:

14 Bolagsstämmans kompetens
Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman:
- Bildandet av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande 20 000 000 kronor exklusive moms
- Investering i fast egendom överstigande 10 000 000 kronor exklusive moms

I enlighet med utredningsunderlaget är lägenheterna på 70 m2 vardera och innehåller 3 rum och kök. De beskriver att husen kommer att uppföras som s k stadsvillor och ha blandade inslag av fasadtyper såsom trä, bandplåt och puts. I underlaget från BoAB beskriver de vidare att projektet ligger i linje med av styrelsen beslutad strategiplan och bidrar till ökad variation av utbudet samt passar väl in i kvarterets utveckling till seniorkvarter.

Styrelsen lämnade över ärendet för att ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning till redovisat projekt. Enligt bolagsordning för BoAB ska bolaget ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning

innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Som exempel på sådana frågor nämns förändring av aktiekapitalet, nyupplåning samt förvärv, försäljning och rivning av fastigheter.

I utredningen i ärendet beskriver kommunförvaltningen att man ser att den här typen av bostäder vore ett bra tillskott för den lokala bostadsmarknaden då det finns ett underskott på moderna och tillgängliga hyresrättslägenheter. De skulle också sannolikt ge upphov till så kallade positiva flyttkedjor, det vill säga att äldre personer avyttrar hus med äganderätt som då tillgängliggörs för yngre personer och barnfamiljer.

Den 28 april 2025 beslutade kommunfullmäktige att lämna följande yttrande rörande Hällefors Bostads AB:s projekt nyproduktion av stadsvillor:

1. Bolagsstämman bör i sin beredning och beslutsprocess beakta sannolikheten att kunna hyra ut samtliga lägenheter över tid till de hyresnivåer som krävs för marknadsmässig avkastning för projektet vid fortsatt planering och uppförande av projektet.
2. Under förutsättning att ovanstående kriterier är beaktade tillstyrker kommunfullmäktige i Hällefors att bolagsstämman kan fatta beslut i ärendet i enlighet med förslaget utan ytterligare yttrande eller villkor.

Hällefors Bostads AB beslutade vid extra årsstämma den 9 oktober 2025 att godkänna investeringen gällande de två huskropparna innehållande sammanlagt 8 lägenheter i centrala Hällefors.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Protokoll avseende extra årsstämma

Hällefors Bostads AB

556438-6901

Protokoll fört vid extra årsstämma i Hällefors Bostads AB den 9 oktober 2025.

§ 1 Ordförande, protokollförare och justerare vid stämman

Till ordförande och protokollförare utsågs Vivianne Pettersson och till justerare utsågs Christer Olken.

Namn	Antal aktier	Antal röster
Hällefors Kommun	46 100	46 100
genom aktieägarrepresentant Christer Olken		

§ 2 Röstlängd

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare godkändes som röstlängd.

§ 3 Kallelse och dagordning

Stämman konstaterades vara sammankallad i behörig ordning och godkände dagordningen.

§ 4 Investering i nyproduktion stadsvillor

Enlig bolagsordningen 4§ ska bolagsstämman fatta beslut avseende investeringar överstigande 20 mkr. Hällefors bostads AB har planer på att uppföra två huskroppar innehållande sammanlagt 8 lägenheter i centrala Hällefors. Hällefors kommunfullmäktige har behandlat ärendet på frågan från Hällefors Bostads AB. Investeringen kommer att överstiga 20 mkr varför bolagstämman har att fatta beslut.
Bolagsstämman beslutar att godkänna ovan investering.

§ 5 Avslutande

Alla beslut fattades enhälligt och stämman avslutades.

Ordförande/Protokollförare **Justerare**

Vivianne Pettersson Christer Olken

§ 67 Beslut om yttrande rörande Hällefors Bostads AB:s projekt nyproduktion av stadsvillor, dnr KS 24/00277

Beslutsunderlag
Hemställan yttrande stadsvillor från Hällefors Bostads AB, inkom 2024-12-18
Bolagsordning för Hällefors Bostads AB

Ärendet
Styrelsen i Hällefors Bostads AB (BoAB) har beslutat om att godkänna förslag till uppförande av 8 nya lägenheter i 2 huskroppar med 4 lägenheter i varje. I bolagsordningen för BoAB avsnitt 5. anges att fullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, detta i enlighet med kommunallagens bestämmelser. För aktuellt ärende gäller att fullmäktige yttrar sig över förslaget, därefter är det BoABs bolagsstämma som fattar beslut om genomförandet. Av bolagsordning för BoAB framgår följande:

14 Bolagsstämmans kompetens
Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman:
Bildandet av bolag
Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
Köp eller försäljning av fast egendom överstigande 20 000 000 kronor exklusive moms
Investering i fast egendom överstigande 10 000 000 kronor exklusive moms

I enlighet med utredningsunderlaget är lägenheterna på 70 m2 vardera och innehåller 3 rum och kök. De beskriver att husen kommer att uppföras som s k stadsvillor och ha blandade inslag av fasadtyper såsom trä, bandplåt och puts. I underlaget från BoAB beskriver de vidare att projektet ligger i linje med av styrelsen beslutad strategiplan och bidrar till ökad variation av utbudet samt passar väl in i kvarterets utveckling till seniorkvarter.

Styrelsen har lämnat över ärendet, för att ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning till redovisat projekt. Enligt bolagsordning för BoAB ska bolaget ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Som exempel på sådana frågor nämns förändring av aktiekapitalet, nyupplåning samt förvärv, försäljning och rivning av fastigheter.

Kommunförvaltningen ser att beskrivna typer av bostäder vore ett bra tillskott för den lokala bostadsmarknaden då det finns ett underskott på moderna och tillgängliga hyresrättslägenheter. Denna typ av bostäder skulle också sannolikt ge upphov till så kallade positiva flyttkedjor, det vill säga att äldre personer avyttrar hus med äganderätt som då tillgängliggörs för yngre personer och barnfamiljer.

BoAB beskriver att det i dagsläget finns ett 20-tal personer i kö till projektet, som beräknas att vara färdigt för inflyttning vid nästa årsskifte (år 2025-26).

Ekonomiskt perspektiv
I underlag från BoAB beskriver de att projektet kalkyleras ha utgifter på cirka 21 miljoner kronor. Hyresnivån är beräknad till strax under 10 000 kronor i månaden.

Kommunförvaltningen bedömer utifrån underlag förvaltningen erhåller att bolaget kommer att finansiera projektet med egna medel och att det därmed inte är aktuellt med ett utökat borgensbeslut.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.
Förvaltningens förslag till beslut
Bolagsstämman bör i sin beredning och beslutsprocess beakta sannolikheten att kunna hyra ut samtliga lägenheter över tid till de hyresnivåer som krävs för marknadsmässig avkastning för projektet vid fortsatt planering och uppförande av projektet.

Under förutsättning att ovanstående kriterier är beaktade tillstyrker kommunfullmäktige i Hällefors att bolagsstämman kan fatta beslut i ärendet i enlighet med förslaget utan ytterligare yttrande eller villkor.

Innan allmänna utskottets behandling av ärendet meddelar Håkan Bergström (S) att han inte deltar i beslutet på grund av jäv och ersätts av Ulrika Jonsson (M).
Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar VD för Hällefors Bostads AB Thomas Hjelmqvist.
Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.
Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Bolagsstämman bör i sin beredning och beslutsprocess beakta sannolikheten att kunna hyra ut samtliga lägenheter över tid till de hyresnivåer som krävs för marknadsmässig avkastning för projektet vid fortsatt planering och uppförande av projektet.

Under förutsättning att ovanstående kriterier är beaktade tillstyrker kommunfullmäktige i Hällefors att bolagsstämman kan fatta beslut i ärendet i enlighet med förslaget utan ytterligare yttrande eller villkor.

Innan kommunstyrelsens behandling av ärendet meddelar Håkan Bergström (S) att han inte deltar i ärendet på grund av jäv. Margurite Wase (C) kliver in som ersättare.
Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar VD för Hällefors Bostads AB Thomas Hjelmqvist.
Katja Ollila (V) yrkar avslag.
Ulrika Jonsson (M), Cecilia Albertsson (M), Wilhelm Tham (GL) samt Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.
Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer allmänna utskottets förslag till beslut mot Katja Ollilas (V) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att besluta

Bolagsstämman bör i sin beredning och beslutsprocess beakta sannolikheten att kunna hyra ut samtliga lägenheter över tid till de hyresnivåer som krävs för marknadsmässig avkastning för projektet vid fortsatt planering och uppförande av projektet.

Under förutsättning att ovanstående kriterier är beaktade tillstyrker kommunfullmäktige i Hällefors att bolagsstämman kan fatta beslut i ärendet i enlighet med förslaget utan ytterligare yttrande eller villkor.

Mot beslutet reserverar sig Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V).

Under kommunfullmäktiges behandling av ärendet anmäler Håkan Bergström, S, Madeleine Larsson, S, jäv och deltar ej i överläggning eller beslut.

Allan Myrtenkvist, S, Cecilia Albertsson, M, Lars- Göran Zetterlund, C, Tobias Nygren, C, yrkar bifall till förslag till beslut.

Katja Ollila, V, yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut med då underlaget är bristfälligt och ger ingen tillräcklig ekonomisk analys.

Allan Myrtenkvist, S, begär ajournering.

Kommunfullmäktige ajournerar sig 5 minuter och upptar ärendet efter överläggningar.

Ordföranden ställer yrkandena under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Katja Ollila, V, Bo Werner, V, och Johan Stolpen, V, reserverar sig mot beslutet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bolagsstämman bör i sin beredning och beslutsprocess beakta sannolikheten att kunna hyra ut samtliga lägenheter över tid till de hyresnivåer som krävs för marknadsmässig avkastning för projektet vid fortsatt planering och uppförande av projektet.

2. Under förutsättning att ovanstående kriterier är beaktade tillstyrker kommunfullmäktige i Hällefors att bolagsstämman kan fatta beslut i ärendet i enlighet med förslaget utan ytterligare yttrande eller villkor.

Expedieras till:
BoAB
Ekonomi
Diariet

§ 4 Information om pilotprojekt Mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen, dnr KS 25/00326

Informationsunderlag
Pilotprojekt Mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen.

Ärendet
Omställningen till god och nära vård är en nationell och regional prioritering. I norra länsdelen är behovet av nära och tillgänglig vård särskilt stort på grund av långa geografiska avstånd. Tidigare försök med mobila team har inte blivit bestående, men behovet kvarstår och är en prioriterad fråga i regionens och norrkommunernas gemensamma färdplan, Samhandling för hälsa i norra länsdelen. Satsningen har beslutats av Länsdelsgruppen, en samarbetsorganisation mellan regionen och kommunerna i norra länsdelen och projektet finansieras helt genom medel från tidigare statsbidrag Nära vård.

Pilotprojektet syftar till att utveckla, testa och utvärdera ett mobilt närsjukvårdsteam som kan ge invånarna vård på rätt nivå, öka tryggheten, minska undvikbar slutenvård och transporter samt skapa nya arbetssätt och stärka samverkan.

Målgrupp: Patienter i ordinärt boende i norra länsdelen med stora svårigheter att ta sig till vårdinrättningar. Geografiskt område: Kommunerna Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora.
Organisering: Teamet organiseras under Lindesbergs vårdcentral som huvudman.
Bemanning: Två sjuksköterskor, läkare (del av tjänst), samordningsfunktion.
Lokalisering: Lindesbergs lasarett.

Etablering: Preliminärt var satsningen planerad för perioden april–augusti 2025 med genomförande mellan september 2025 och februari 2026. Till följd av svårigheter att rekrytera bemanning till projektet har genomförandefasen fått skjutas fram till våren 2026 med planerad uppstart januari 2026.

Tidigare erfarenheter
Som bakgrund till satsningen finns ett etablerat mobilt närsjukvårdsteam i Västra länsdelen med lokalisering vid Karlskoga lasarett. Det mobila närsjukvårdsteamet i västra länsdelen permanentades i juni 2019 efter positiv utvärdering av genomfört pilotprojekt. Erfarenheter från Det mobila närsjukvårdsteamet i västra

länsdelen visade att satsningen ledde till minskade besök på akutmottagning och vårdcentral, samt färre sjukhusinläggningar. Patienter upplevade en ökad trygghet och förbättrad tillgång till vård.

Regionens Hälso- och sjukvårdsnämnd beslutade 2019 att permanenta satsningen i västra länsdelen och utveckla fler mobila team inom länet.

Socialt perspektiv
Satsningen förväntas leda till ökad trygghet och tillgänglighet för patienter med högt vårdbehov. Minskad belastning på akutmottagningar och vårdcentraler. Minskade onödiga transporter. Gemensamt lärande och utveckling av nya arbetssätt.

Ekonomiskt perspektiv
Projektet finansieras med 2 mnkr från tidigare länsgemensamma medel för Nära vård. Beräknad kostnad för hela projektet är ca 1,85 mnkr. Nora kommun ansvarar för projektekonomi och redovisning.

Facklig samverkan
Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Datum: 2025-04-02
Version: 1
Diarienr: 25RS4031
Johanna Tybell, samverkansledare

Projektdirektiv

Pilotprojekt Mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen

Region Örebro län och kommunerna i norra länsdelen

VI SKAPAR HÄLSA TILLSAMMANS

Region Örebro län NORA KOMMUN LINDESBERGS KOMMUN LJUSNARSBERGS KOMMUN HÄLLEFORS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Grundläggande information 3
1.1 Bakgrund 3
1.2 Syfte 4

2 Mål 4
2.1 Effektmål 4
2.2 Projektmål 4
2.3 Målgrupp 5
2.4 Prioritet 5
2.5 Förväntat resultat av etableringsfasen 6
2.6 Uppföljning och utvärdering 6

3 Krav på projektet 6
3.1 Förutsättningar 6
3.1.1 Bärande principer 6
3.1.2 Huvudmannaskap 7
3.1.3 Ledning och styrning 7
3.1.4 Område för pilot 7
3.1.5 Lokalisering och utgångspunkt för teamet 7
3.2 Avgränsningar 7
3.3 Kopplingar till andra projekt och verksamheter 7

***4* Tidplan 8**

5 Ekonomi 9
5.1 Kostnader 9
5.2 Bemanning 10
5.3 Resursstöd 11
5.4 Finansiering 11
5.5 Hantering av projektekonomi 11

6 Projektorganisation 11

7 Kommunikation 13

8 Övergripande risker 13

9 Överlämnande 14

10 Referenser/bilagor 14

11 Checklista BP1 beslut 15

Syfte med dokumentet

Dokumentet är ett underlag för beslut att starta projektet BP1. Innehållet i dokumentet ska ge en tidig bild av förväntad leverans kopplat till verksamhetens mål och strategier, tydliggöra vem som är mottagare av projektets leveranser samt ge ramarna för förberedelsearbetet och genomförande av projektet

1 Grundläggande information

1.1 Bakgrund

Omställning till god och nära vård

Omställningen till god och nära vård innebär en förändring i hela välfärden. Det är en nödvändig utveckling för att klara utmaningen med en förändrad befolkningsstruktur, där färre personer ska ta hand om fler. För att klara en så stor förändring måste hela hälso- och sjukvården hjälpas åt och arbeta tillsammans. Omställningen handlar bland annat om att mer av sjukvårdens insatser bör ske i patientens hem när det gagnar patienten och är resurseffektivt. Ett sätt att svara upp mot detta inte bara i Region Örebro län utan i hela landet har varit att skapa så kallade mobila team[1].

I norra länsdelen finns stora geografiska avstånd och behovet av tillgång till en mer nära och tillgänglig vård för framför allt de äldre mest sjuka och kroniskt instabila patienterna har återkommande förts fram. I norra länsdelen har också flera försök gjorts att upprätta mobila team. Inget av dessa försök har dock blivit bestående och det senaste teamet lades ner i samband med pandemin 2020. Men behovet av att öka tillgängligheten och närheten till vården för de som har allra svårast att ta sig till olika vårdinrättningar kvarstår och är därför en prioriterad fråga i den gemensamma färdplanen Samhandling för hälsa i norra länsdelen.

Att utveckla samverkan kring att skapa ett mobilt team är ett sätt att kunna erbjuda högkvalitativ vård i hemmet, minska sjukhusvistelser och förbättra patienternas livskvalitet. Att göra detta är helt i linje med både färdplanen i norr och den länsgemensamma färdplanen för omställning till nära vård.

Samverkan i norr – vad kan och vill vi göra tillsammans?

Vid möte i april 2024 fick Länsdelsgrupp Norr information om att norra länsdelen i likhet med övriga länsdelar blivit tilldelade 2 mnkr av länsgemensamma nära vård-medel för att utveckla mobila lösningar inom vård och omsorg. Medlen fördelades via Chefsgrupp för samverkan social välfärd samt vård och omsorg och avsåg länsdelssatsning kopplat till något av norrs prioriterade områden för samverkan. Syftet var att lösa ut det nära stödet i samverkan från region och kommunerna till de mest sjuka. Utgångspunkten var att medlen med fördel skulle används riktat för vård i hemmet, t ex för att stödja mobila lösningar.

I augusti 2024 fick Länsdelsgruppen genom Ulrica Hyvönen, verksamhetschef för sjukhusverksamheter Karlskoga lasarett och tillförordnad verksamhetschef för sjukhusverksamheter Lindesbergs lasarett, ta del av erfarenheter kring västra länsdelens arbete med mobila lösningar. För att fram förslag på syfte och ändamål på en gemensam satsning i norra länsdelen tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunal och regional primärvård samt specialiserad vård. Hur kan vi på bästa sätt kan nyttja dessa medel för att utveckla samverkan och lösningar för våra invånare i norra länsdelen? Vad kan och vill vi göra tillsammans i norr? Under hösten 2024 jobbade arbetsgruppen sedan fram en idébeskrivning för ett mobilt närsjukvårdsteam som bygger på samverkan på tre ben. Förslaget presenterades för Länsdelsgruppen i januari 2025.

[1] Slutrapport Mobil sjukvård – en del i en helhet, Mia Tavander och Jan Sundelius, 2023.

I januari 2025 fattade Länsdelsgruppen, med vissa justeringar, ett inriktningsbeslut om att jobba vidare med utgångspunkt i idébeskrivningen med förslag på bärande principer, syfte, mål och målgrupp. Länsdelsgruppen beslutade även att tillsätta en styrgrupp med chefer från respektive huvudman. Arbetsgruppen fick i uppdrag att jobba vidare med ytterligare konkretisering, tydliggöra ramar och ta fram underlag för projekt- och aktivitetsplan. Syftet var att brygga över till nästa steg med mer fokus på hur-frågor, där framtida medarbetare i teamet kan ta vid och involveras framåt.

Ett första styrgruppsmöte genomfördes den 19 mars 2025 för återkoppling kring arbetsgruppens förslag samt dialog kring prioriterade frågor kopplat till initiering och etablering. Den plan som beskrivs i detta underlag är baserat på arbetsgruppens vidareutveckling och konkretisering av den tidigare idébeskrivningen samt på dialog med styrgruppen. Underlaget syftar till att tydliggöra ramar, målbild och förutsättningar för genomförande av ett pilotprojekt samt utgör också underlag för beslut i styrgrupp om att starta projektet och påbörja etablering.

1.2 Syfte

Piloten syftar till att utveckla, testa och lära vilka behov av mobilitet vi behöver satsa på i norr. I centrum är behovet för den enskilde/för våra patienter i norr. Genom att huvudmännen tar ett gemensamt ansvar för utformning och utveckling av det mobila teamet, kan invånarens behov mötas med lösningar som skapas över de organisatoriska gränserna.

Det övergripande syftet med pilotprojektet är att:

- Ge invånarna i Norra länsdelen vård på rätt nivå, höja tryggheten hos patienter genom att öka tillgängligheten till vård.
- Minska undvikbar slutenvård, återinläggningar och undvikbara besök på akutmottagningen och vårdcentralen.
- Minska onödiga transporter med ambulans och sjuktransport

2 Mål

2.1 Effektmål

Målet är att på lång sikt skapa nytta för såväl den enskilde som för hälso- och sjukvården:

- Öka tryggheten hos patienter genom ökad tillgänglighet till sjukvård i hemmet
- Minska undvikbar slutenvård och återinläggningar.
- Minska belastning och undvikbara besök på akutmottagningar och vårdcentraler.
- Minska onödiga transporter med ambulans och sjuktransport
- Ökad samverkan och nya arbetssätt över de organisatoriska gränserna.

2.2 Projektmål

Huvudmål

- Att etablera och genomföra en pilot med mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen. Målet är att teamet ska forma, testa och löpande utveckla utbud, insatser och arbetssätt för att lära vilka behov av mobilitet vi behöver satsa på i norr.
- Målet är att projektet ska skapa nytta för såväl den enskilde som för hälso- och sjukvården. I centrum är behovet för våra gemensamma patienter där målet är att invånarna i norra länsdelen ska ha tillgång till ett jämlikt stöd från det mobila teamet under piloten.

Delmål:

- Rekrytera personal inom 2–3 månader.
- Planera, förbereda och etablera under 3 månader. Hantera och lösa praktiska frågor och förutsättningar kopplat till etablering, t. ex. utrustning, lokal, kriterier för inskrivning, utformning av utbud och insatser samt dokumentation, samverkan och kontaktvägar.
- Starta upp och genomföra en pilot på 6 månader i norra länsdelen. Genom att löpande testa, utveckla och anpassa arbetssätt och insatser
- Genomföra utvärdering och effekthemtagning som underlag för beslut om avveckling eller implementering.

2.3 Målgrupp

Målgrupp för det mobila teamet under piloten är patienter i norra länsdelen som

- har stora svårigheter att ta sig till alla vårdinrättningar.
- mestadels sängliggande, rullstolsburna.
- kroniska sjukdomar som åker in och ut till lasarettet, behöver läkare flera ggr/år
- patienter i ordinärt boende, ej SÄBO eller Korttids

Medarbetare i teamet ansvarar för att ta fram prioriteringsordning.
I samband med att idébeskrivningen togs fram gjordes en enklare kartläggning av potentiell målgrupp av arbetsgruppen, se bilaga[2]. I nästa steg kan eventuellt en uppdaterad/förnyad målgruppsanalys vara till nytta.

2.4 Prioritet

Nedan beskrivs prioriteringsordning för styrning av projektet. Dessa kan användas under projektets gång användas som en hjälp när situationer uppstår där man behöver prioritera mellan tid, resurser och resultat.

1. Kostnad	Budgeten på 2 mnkr är en direkt styrande förutsättning då inga ytterligare resurser finns avsatta för genomförandet av piloten. Insatser för att hålla nere kostnader görs också genom exempelvis lån av utrustning samt samordning och nyttjande av befintligt resursstöd hos samverkansparterna.
2. Resultat	Syftet med piloten är att testa nya arbetssätt med ett mobilt närsjukvårdsteam i norra länsdelen. En viktig del handlar om att utveckla, testa och anpassa insatser och arbetssätt under tiden för piloten för att se vad som fungerar och vad som eventuellt är möjligt att implementera efter pilotprojektet. Resultat i form av erfarenheter och gemensamt lärande är därför också en viktig prioritet.
3. Tid	Tidplanen och förutsättningarna för piloten är direkt avhängigt den avsatta projektbudgeten och har anpassats därefter. Vid ev. förändring av kostnader i budget eller utfall kan därför tidplanen behöva justeras.

[2] Bilaga: Målgrupper och behov, bilder hämtade från Idébeskrivning 250123.

2.5 Förväntat resultat av etableringsfasen

Förväntat resultat av etableringsfasen är:

- Att etablering är slutförd så att nödvändiga förutsättningar finns på plats och att det mobila närsjukvårdsteamet är redo att starta upp.
- Att det finns en framtagen projektplan för genomförande och uppföljning av piloten.
- Att styrgruppen kan fatta beslut om att starta upp och påbörja genomförandefas.

2.6 Uppföljning och utvärdering

En plan för uppföljning behöver tas fram av projektgruppen under etableringsfasen. Ansvarig för effekthemtagning är Styrgrupp samt Länsdelsgrupp. Exempel på uppföljning kan vara:

- Utvärdering med patienter och anhöriga, t ex genom Vård- och omsorgskollen samt eventuellt annan utvärdering/uppföljning.
- Utvärdering med medarbetare i teamet och relevanta samverkansparter inom kommunal och regional primärvård samt specialiserad vård.
- Övrig relevant statistik och tillgängliga data avseende inläggningar. Exempel kan hämtas från andra mobila sjukvårdsteam eller från t ex SPOT i norra länsdelen.
- Uppföljning av avvikelser

3 Krav på projektet

3.1 Förutsättningar

3.1.1 Bärande principer

I januari 2025 fattade Länsdelsgruppen ett inriktningsbeslut om bärande principer. Dessa ska vara vägledande för allt arbete och alla beslut i projektet.

TILLSAMMANS	Mobila teamet ska bygga på samverkan över vårdgränserna mellan alla tre benen: kommunal och regional primärvård och specialiserad vård. Sambemanna och samfinansiera. Utöver patientens bästa behöver alla parter se nyttan/vinsten för den egna verksamheten.
PERSONCENTERING	Utveckling av mobila arbetssätt bygger på att vi går från insatseffektivitet som utgår från nuvarande verksamheter till systemeffektivitet som utgår från patienten. Utgångspunkt i målgruppens behov i stället för utgångspunkt i insatser.
”MOBILT PÅ RIKTIGT”	Gärna digitala lösningar. Men inte enbart digitalt.
VÅGA TESTA!	Se möjligheter i stället för hinder och våga pröva i liten skala. Avgränsning kan ske genom t ex begränsad tid, prioriterad målgrupp, kriterier.
NÅGOT NYTT	Mobila teamet ska vara något nytt som kompletterar befintligt vårdutbud i utrymmet mellan primärvård och specialiserad vård. (intermediär)

3.1.2 Huvudmannaskap

En förutsättning för genomförande är att någon parterna ansvarar för huvudmannaskapet för det mobila teamet under tiden pilotprojektet. Huvudmannaskapet innebär att vara organisatorisk hemvist för det mobila teamet. Detta inkluderar både personalansvar och medicinskt ledningsansvar.

Under initieringsfasen har frågan om huvudmannaskap behandlats i både arbetsgrupp och styrgrupp. Som huvudman för det mobila teamet under pilotprojektet föreslås den regionala primärvården genom Vårdcentraler i norr. Teamet organiseras under Lindesbergs vårdcentral som blir organisatorisk hemvist för teamet. Att primärvården tar huvudmannaskap innebär möjlighet att testa nya arbetssätt. Möjlighet att ta del av ersättning för hembesök är också en fördel.

3.1.3 Ledning och styrning

Projektets styrgrupp med representanter från samtliga parter har befogenhet att besluta om projektets styrning. Styrgruppen har ett gemensamt ansvar för att projektet ges förutsättningar att uppnå resultat. Detta förutsätter god samverkan och ett gemensamt ansvar i alla led. Ansvarig chef för teamet föreslås även ingå i styrgruppen för att underlätta lednings- och styrningsfrågor.

3.1.4 Område för pilot

Pilotprojektet ska omfatta invånare i hela norra länsdelen i alla kommuner Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora. Målet är att mobila teamet ska möjliggöra jämlika villkor till en god och nära vård där geografiska avstånd är en del i förutsättningarna för projektet.

3.1.5 Lokalisering och utgångspunkt för teamet

Lindesbergs lasarett föreslås bli utgångspunkt för det mobila teamet under tiden för pilotprojektet där lokaler finns tillgängliga utan kostnad under piloten. Utvärderingar av andra mobila team har också visat att närhet till sjukhus är en fördel[3]. Exempelvis genom att det mobila teamet har närhet till utrustning och mediciner. Utifrån att samverkan kring teamet vilar på tre ben finns det också positiva värden i att parterna kan bidra med olika delar under piloten.

3.2 Avgränsningar

Här anges sådant som skulle kunna uppfattas ingå projektet men som inte gör det.

- Projektets målgrupp är endast patienter i ordinärt boende. Ej patienter på säbo eller på korttids. Projektet gäller endast invånare i norra länsdelen, ej boende i andra kommuner.
- Insatser av det mobila teamet ska komplettera men inte ersätta de insatser som ordinarie vårdgivare normalt ansvarar för.
- Privat vårdcentral i norra länsdelen ingår ej i samverkan under tiden för pilotprojektet.

3.3 Kopplingar till andra projekt och verksamheter

Nedan listas kopplingar mellan det mobila teamet och andra funktioner, projekt eller förhållanden utanför projektets mandat som kan påverka projektets resultat. Fler beroenden kan finnas.

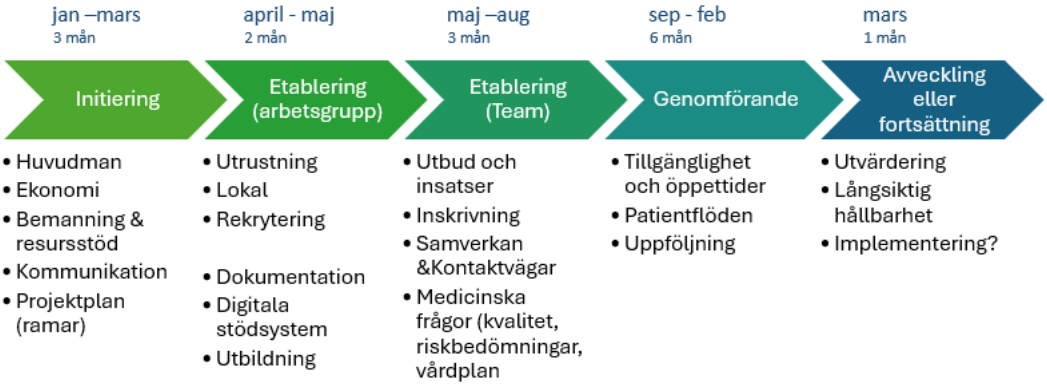
Huvudman	Regional primärvård och Vårdcentraler i norr ansvarar för huvudmannaskap. Teamet organiseras under Lindesbergs vårdcentral som blir organisatorisk hemvist för teamet och inkluderar såväl arbetsgivaransvar som medicinskt ledningsansvar för teamet.

[3] Slutrapport Mobil sjukvård – en del i en helhet, Mia Tavander och Jan Sundelius, 2023.

Lokalisering	Teamet utgår från lokaler på Lindesbergs lasarett.
Projektekonomi	De ekonomiska medlen för projektet är rekvirerade av Nora kommun som ansvarar för hantering av projektekonomi och redovisning av medlen.
Utrustning	Projektplanen bygger på att viss utrustning ska lånas vilket innebär beroenden.
Andra arbetsgivare och verksamheter	Medarbetare i teamet kommer troligen ha sin huvudsakliga anställning hos annan arbetsgivare/annan verksamhet vilket innebär starka beroenden till andra verksamheter då medarbetare i teamet mest troligt kommer ha dubbla anställningar och uppdrag.

4 Tidplan

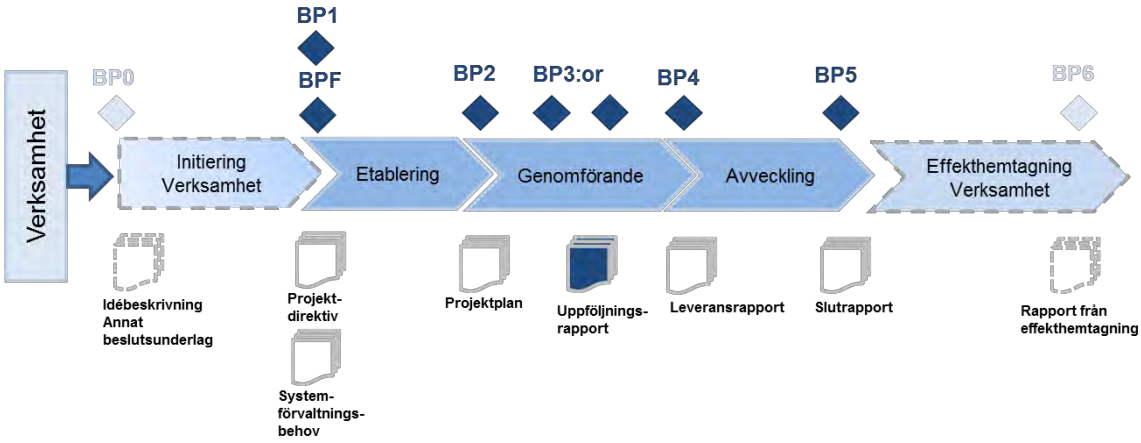
Nedan beskrivs en översiktlig tidplan och aktivitetsplan/arbetsstruktur för pilotprojektet. Arbetsgruppen har under initieringsfasen brutit ner projektet i olika faser och arbetspaket, se bild. Som stöd för det fortsatta arbetet i etableringsfasen har arbetsgruppen även tagit fram ett mer detaljerat underlag på faser, arbetspaket och uppgifter/aktiviteter, se bilaga[4]. I tidplanen finns även inlagt förslag på beslutspunkter i linje med projektmodellen Projektil.



När	Vad
Jan - mars	**Initiering:** Konkretisering och framtagande av underlag för projektplan. Centrala frågor har varit nödvändiga beslut kopplat till initiering och etablering som huvudmannaskap för mobila teamet samt ekonomi/finansiering.
	BP 1: Beslut att påbörja etablering (styrgrupp)
april – maj 2025	**Etablering, del 1***:* Etableringsfasen har delats in i två delar. Under del 1 påbörjas rekrytering av är framtida medarbetare i teamet. Resursstöd för projektledning efterfrågas via Ledningsstöd Region Örebro län. överlämning från nuvarande arbetsgrupp till mobilt team/projektteam som därefter tar över ansvaret.
maj – aug 2025	**Etablering, del 2***:* Planera, förbereda och etablera under ca 3 månader. Framtida medarbetare i teamet ska involveras i planering för hur:et avseende upplägg, arbetssätt, utbud och insatser. Projektdirektiv och arbetsgruppens

[4] Bilaga: Dokumentation workshop arbetsgruppen 250225

	underlag är en grund. Teamet kan också besöka/ta del av erfarenheter från andra mobila team, t ex västra länsdelen och i Region Dalarna. Tid för rekrytering samt hänsyn till semesterperioder kan påverka att tidplanen behöver justeras/flyttas fram.
	BP 2*:* Beslut att starta projektet (styrgrupp) I projektplanen lista allt som bör vara klart innan man kan starta projektet och om det är något speciellt man bör ha i åtanke när man fattar beslutet.
sep 2025 - feb 2026	**Genomförande:** Starta upp och genomföra pilot på 6 månader i norra länsdelen. Löpande testa, utveckla och anpassa arbetssätt och insatser.
	BP 3: Beslut att fortsätta projekt (styrgrupp). Uppföljning av eventuella delmål.
	BP4: Projektet genomfört/godkänns (styrgrupp)
mars 2026	**Avveckling eller implementering:** Genomföra utvärdering och ta fram slutrapport. Hantering av frågor kopplat till beslut om avveckling eller implementering, inklusive frågan om långsiktig finansiering.
	BP5: Projektet avslutat. Godkännande av slutrapport. (Styrgrupp)
april 2026 -	**Effekthemtagning verksamhet:** Uppföljning och återkoppling i Länsdelsgrupp Norr. Effekthemtagning i respektive verksamhet samt gemensamt i norr genom t ex en slutkonferens. Redovisning av projekt och använda medel till Områdeschef Välfärd och folkhälsa.



5 Ekonomi

5.1 Kostnader

Nedan beskrivs kostnadsramen för hela projektet genom en beräknad budgetplan. Budgetplanen överlämnas till projektledaren som underlag till projektbudget under genomförandefasen. Resurser som är finansierade via linjeverksamheten har inte inkluderats. Ingen bedömning av kostnader för framtida implementering/förvaltning har gjorts.

Huvudsyftet med budgetplanen har varit att skapa underlag för bedömning av om avsatta medel räcker för genomförande av pilot, samt hur lång tid som piloten kan pågå. Kalkylen bygger på en beräkning som inkluderar etablering (3 månader), genomförande (6 månader) samt tid för avveckling och utvärdering (1 månad). Projektet omfattar totalt10 månader och ca 1,8 - 1,9 mnkr.

Kostnadsslag	Etablering 3 mån	Genomförande 6 mån	Avveckling 1 mån	Totalt 10 mån
Personal[5]	373 448	1 072 014	89 335	1 534 797
Sjukvårdsutrustning (beräknad summa för upphandling/inköp[6])	150 000	50 000		200 000
Leasingbil (ca 100 tkr/år) drivmdel etc		100 000		100 000
Datorer, telefoner, IT, leasing, ca 3x 400 kr/mån	3 600	7 200	1200	12 000
Lokal	0	0	0	0
Övriga kostnader				0
Projektledning och övrigt resursstöd				0
Summa	**527 048**	**1 229 214**	**90 535**	**1 846 797**

Noteringar budget:
Utrymme för justeringar i budget behöver finnas. Exempel på faktorer som kan påverka är.

- Arbetstid i etableringsfasen kan troligen minskas något.
- Lön ssk ligger högre för kommuner än för regionen, kan behöva ökas i budget.
- Utrustning: Strategin är att låna så mycket som möjligt under piloten för att kunna testa. Beräknad kostnad kan eventuellt minska om ytterligare utrustning kan lånas.
- Ersättning för hembesök ej medräknad
- Kostnad för mediciner ej medräknat
- Övriga kostnader kan tillkomma

5.2 Bemanning

Bemanning/Funktioner i mobilt Team	Kommun	VC	Sjukhus	Notering
SSK 100%	x	x	x	100 % under genomförandefasen, ca 50 % övriga faser. Uppdrag kan delas på flera personer
SSK 100%	x	x	x	100 % under genomförandefasen, ca 50 % övriga faser. Uppdrag kan delas på flera personer.
Läkare, del av tjänst		x	x	50 % under genomförandefasen, ca 25 % övriga faser. En läkare som har hela uppdraget.
Ansvarig samordnare				En av ssk i teamet (se ovan). Ansvar för daglig drift
Chef		*x*		Samordnas med befintlig chef för VC (organisatoriskt ansvar för teamet)
MLU		*x*		Samordnas med befintlig MLU för VC (eller läggs som uppdrag på läkare i teamet)

[5] Bilaga 3: Beräknade personalkostnader
[6] Bilaga 4: Beräknade kostnader för utrustning. Kostnad för utrustning som kan lånas är avdragen.

5.3 Resursstöd

Resursstöd	Kommuner	Regionen	Notering
Projektledning		x	Ej klart/ efterfrågas via Ledningsstöd Region Örebro län
MLA		x	Johanna Westring, distriktsläkare Nora vc samt MLA (medicinskt ledningsansvar) vårdcentralerna i norr
Cosmic		x	Ej vidtalade/ej klart
HR		x	Ej vidtalade/ej klart
Ekonom	x		Pia Larsson, Nora kommun
IT		x	Ej vidtalade/ej klart
Lokal		x	Lokal för teamet kan ordnas på Lindesbergs lasarett
Kommunikation	x	x	Maria Andreasson Engberg, kommunikatör, regionen Även resursstöd/samverkan med kommun-kommunikatörer behövs
Uppföljning		x	Jan Sundelius, samordnare för omställningen till Nära vård, bistår kring plan för uppföljning

Kostnader för resursstöd avsättas i form av interna resurser hos parterna och är ej inkluderade i projektbudget. Behov av ytterligare resursstöd kan tillkomma.

5.4 Finansiering

Projektet finansieras till största delen via länsgemensamma Nära vård-medel för framtagande av mobila lösningar som tilldelats norra länsdelen, totalt 2 mnkr. Medlen rekvirerades av Nora kommun för norra länsdelens räkning i slutet av 2024. Medlen kan användas under 2025 och även 2026 och ska därefter återrapporteras till Områdeschef Välfärd och folkhälsa.

Projektet möjliggörs också genom att lokaler och resursstöd inom befintliga verksamheter tillgängliggörs och kan nyttjas inom ramen för projektet.

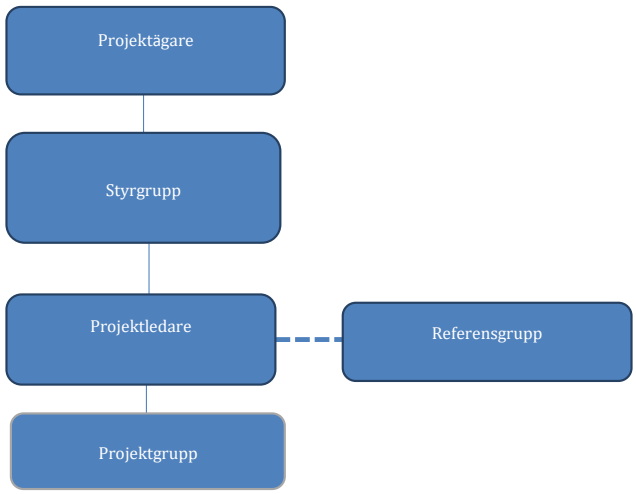
5.5 Hantering av projektekonomi

Projektekonomi hanteras genom Nora kommun som även ansvarar för återredovisning av medlen. Uppkomna kostnader faktureras till Nora kommun:

Nora kommun
Nära vård - Mobilitetsmedel i Norra Länet 31000–3150
Tingshuset
713 80 Nora

6 Projektorganisation

Nedan beskrivs förslag till projektorganisation.



Roller, ansvar och befogenheter	
Projektägare och huvudmannaskap	• Region Örebro län, vårdcentralerna norr *Teamet organiseras under Lindesbergs vårdcentral som blir organisatorisk hemvist för teamet. I huvudmannaskapet ingår personalansvar samt medicinskt ledningsansvar för verksamheten i mobila teamet.*
Styrgrupp	• Emma Nyström, bitr. verksamhetschef vårdcentralerna norr. • Ulrica Vidfelt verksamhetschef vårdcentralerna norr • Ulrica Hyvönen, tf verksamhetschef sjukhusverksamheter Lindesberg och platsansvarig Lindesbergs lasarett • Daniel Åhnberg, socialchef Hällefors kommun • Madde Gustafsson, socialchef Lindesbergs kommun • Anna-Karin Nysten, tf. socialchef Ljusnarsbergs kommun • Fredrik bergström socialchef Nora kommun • Projektledare (ej tillsatt), sammankallande • Johanna Tybell, samverkansledare, sammankallande under initieringsfasen/till dess att projektledare är utsedd *Styrgruppen har befogenhet att besluta om projektets styrning. Styrgruppen ansvarar gemensamt för att projektet ges förutsättningar att uppnå resultat.*
Projektledare	• Resursstöd för projektledning ännu ej säkrad. *Resursstöd ska efterfrågas via Ledningsstöd Region Örebro län.* *Uppdragsbeskrivning behöver tas fram.*
Projektmedlemmar	**Arbetsgrupp** - *initiering och tidig etablering* • Ulrica Hyvönen, tf verksamhetschef sjukhusverksamheter Lindesberg och platsansvarig Lindesbergs lasarett • Emma Nyström, vårdcentralschef Kopparbergs vc och bitr. verksamhetschef vårdcentralerna norr • Johanna Westring distriktsläkare Nora vc samt MLA vårdcentraler norr. • Ann-Louise Eriksson, MAS, Hällefors kommun • Gunilla Hedblad, MAS, Lindesbergs kommun • Gunilla Andersson, MAS, Ljusnarsbergs kommun • David Järn, enhetschef för ssk i Nora kommun • Johanna Tybell, samverkansledare, sammankallande *Arbetsgruppens uppdrag är att under initieringsfas och övergång till etableringsfas konkretisera och skapa förutsättningar för nästa steg.* *Överlämning från arbetsgrupp till projektgrupp sker när medarbetare är på plats* **Projektgrupp** - *från etableringsfas och till med projektavslut* • Medarbetare i mobila teamet (ssk och läkare, varav en ssk med samordningsfunktion och ansvar för daglig drift) • Projektledare • Ansvarig chef *Behov att tydliggöra roll – och ansvarsfördelning i nästa fas.*
Referensgrupp	Nuvarande arbetsgrupp övergår till referensgrupp när teamet är på plats. Vid behov kan ytterligare referenspersoner utses.

7 Kommunikation

En kommunikationsplan behöver tas fram under etableringsfasen. Exempel på innehåll kan vara:

- Rapportering inom uppdragsorganisationen
- Ändringar och avvikelser från plan
- Kommunikation med målgrupper och intressenter

8 Övergripande risker

Ingen riskanalys har genomförts under initieringsfasen men vissa risker har ändå lyfts och diskuterats i arbetsgruppen. Riskerna hänger även samman med kopplingar till andra projekt och verksamheter, se punkt 3.3.

Uppdrag att göra en riskanalys för projektet som helhet bör genomföras av projektgruppen under etableringsfasen i samband med att utformning av arbetssätt och insatser ska tas fram och utformas.

Exempel på övergripande risker:

Övergripande risker	**Beskrivning**
Brist på engagemang.	Samverkan på tre ben bygger på att samtliga parter tar ett gemensamt ansvar i alla led för att projektet ska ges förutsättningar att uppnå resultat.
Sårbarhet avseende personalresurser i teamet.	T ex svårigheter att rekrytera till teamet, sjukdom eller personalförändringar. Att skapa förutsättningar för kontinuitet i teamet är en central fråga.
Svårigheter att nå målgruppen	Pilotprojektet är kort, endast 6 månader. En risk är att det tar tid innan teamet blir känt och får tillräckligt med patienter. Att från början skapa tydliga kriterier för inskrivning, och en bra plan för kommunikation, samverkan och kontaktvägar med dom som arbetar med målgruppen blir viktigt.
Ojämlik tillgång till mobila teamet på grund av långa avstånd	De geografiska avstånden i norra länsdelen ställer stora krav på smarta, effektiva arbetssätt för att det mobila teamet ska kunna ge ett jämlikt stöd till patienter samtliga kommuner under piloten. Uppföljning bör ske kontinuerligt.
Svårigheter att säkra långsiktig finansiering riskerar leda till avveckling även vid framgång.	Syftet är att utveckla, testa och lära. Piloten är kort och redan från start behöver det finnas en tydlig plan för uppföljning för att säkra lärande och effekthemtagning. Förutsättningarna för att säkra långsiktig finansiering behöver undersökas och bearbetas parallellt med genomförandet av piloten.
Svårigheter att säkra resursstöd när det är tight.	Resursstöd för projektledning är ännu inte säkrad. Även andra resursstöd behöver säkras om verksamheterna kan släppa dem.
Projektet är känsligt för budgetförändringar	. Oförutsedda kostnader kan riskera att påverka tid och omfattning om inte ytterligare resurser kan tillföras.

9 Överlämnande

Mottagare av projektets resultat är Länsdelsgrupp norr. Mottagare är även respektive huvudman i styrgruppen. Tillsammans har parterna ett gemensamt ansvar för lärande och effekthemtagning.

10 Referenser/bilagor

Här anges de referenser och bilagor som hänvisas till i detta dokument.

Nr	Referens/Bilaga	Beskrivning
1	Slutrapport Mobil sjukvård – en del i en helhet	Utredning av Mia Tavander och Jan Sundelius, 2023.
2	Bilaga: Målgrupper och behov	Enklare kartläggning, del av Idébeskrivning 250123. Bilaga Målgrupper och behov.pdf
3	Slutrapport Mobil sjukvård – en del i en helhet	Se punkt 1.
4	Bilaga: Dokumentation workshop arbetsgruppen 250225	Underlag med konkretisering av tidplan, faser och arbetsstruktur för projektet. Bilaga - Dokumentation works
4	Bilaga: Underlag beräkning av personalkostnader	 Bilaga Underlag beräkning personalko
5	Bilaga: Beräknade kostnader för utrustning.	Underlag från Styrgruppsmöte 250319. Kostnad för utrustning som kan lånas är avdragen. Bilaga beräknade kostnader utrustning.p

11 Checklista BP1 beslut

Checklista inför beslut	Ja	Nej
Projektägare är utsedd	x	
Föreslagen projektledare är utsedd		x
Preliminär/Övergripande budget framtagen för genomförande av projektet	x	
Föreslagen styrgrupp är utsedd och införstådd med åtagandet	x	
Mottagare av projektets resultat är utsedd och införstådd med åtagandet (BPF)	x	
Ansvarig för effekthemtagning är utsedd och införstådd med åtagandet	x	
Det förväntade resultatet för etableringsfasen är planerad och beskriven	x	
Projektet är kopplat till verksamhetens mål och strategier	x	
Effektmålen är definierade för projektet	x	
Övergripande risker för projektets genomförande finns dokumenterade	(x)	
Riskanalys är genomförd		x

	Ja	Nej	Kommentar:
BP1 - Beslut att starta etableringsfasen	X		Väl genomfört förarbete. Resursstöd projektledning ska efterfrågas. Övergripande riskanalys finns i projektdirektivet och ytterligare riskanalys kommer genomföras under etableringsfas.

Beslutet fattat av styrgruppen 2025-04-02