



HÄLLEFORS
KOMMUN

Revisionsreglemente



Innehåll

§1 Revisionens roll.....	3
§ 2 Revisionens formella reglering.....	3
§ 3 Revisorernas antal och organisation.....	3
§ 4	3
§ 5	3
§ 6	3
§ 7	4
§ 8 Revisorernas uppgifter	4
§ 9	4
§ 10	4
§ 11 Revisorernas ekonomi och förvaltning.....	4
§ 12	4
§ 13	4
§ 14	4
§ 15 Revisorernas arbetsformer	4
§ 16	4
§ 17	5
§ 18	5
§ 19	5
§ 20 Revisorernas sakkunniga biträden.....	5
§ 21	5
§ 22 Revisorernas rapportering	5
§ 23	5
§ 24	5
§ 25 Revisorerna och fullmäktige.....	6
§ 26 Revisorernas arkiv	6
§ 27 Reglementets giltighet	6

§1 Revisionens roll

Revisorerna arbetar på kommunfullmäktiges uppdrag.

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

§ 2 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsordning, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer, till exempel stiftelselagen.

Förbundsordningarna i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

§ 3 Revisorernas antal och organisation

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden, förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Revisorerna väljer själva inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ordförande bör representera oppositionen.

§ 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

§ 8 Revisorernas uppgifter

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 9

Vid behandlingen av ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

§ 10

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

§ 11 Revisorernas ekonomi och förvaltning

För beredning av revisorernas budget ansvarar fullmäktiges presidium utifrån revisionsplan för kommande år.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaden för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträde till dessa.

§ 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

§ 15 Revisorernas arbetsformer

Revisorerna får kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedning och nämnder till sina sammankomster.

§ 16

Revisorerna har rätt att närvara vid sammanträden i nämnd, utskott och beredning.

§ 17

Revisorerna återkopplar sitt löpande arbete i träffar med fullmäktiges presidium fyra gånger per år.

§ 18

Protokoll ska föras då revisionen går till beslut. Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den. Revisorernas protokoll ska delges kommunfullmäktige.

§ 19

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 20 Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 21

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

§ 22 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapporten ska lämnas till styrelsen snarast, dock senast i oktober månad varje år.

§ 24

Revisorerna redovisar löpande resultat av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 25 Revisorerna och fullmäktige

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelse med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 26 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

§ 27 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från den 1 januari 2017 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hälfors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00,
12.30–16.00 fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

E-post: kommun@hellefors.se

