



HÄLLEFORS
KOMMUN

Brandskyddspolicy för Hällefors kommun



1 Syfte

Syftet med Hällefors kommuns brandskyddspolicy är att skapa ett övergripande styrdokument som ämnar skapa förutsättningar för att ingen av de personer som besöker, verkar i eller vistas i någon av Hällefors kommuns fastigheter eller förhyrda lokaler, skall komma till skada till följd av brand eller brandgaser. Detta ska ske genom förebyggande brandskyddsarbete enligt modellen SBA, Systematiskt brandskyddsarbete.

2 Målsättning

Målsättningen är att förebygga och förhindra person- och egendomsskador genom att upprätta och aktivt verka för att förbättra:

- Brandskyddsorganisationen
- Riskhanteringen
- Brandskyddsutbildningar
- Brandskyddsbeskrivningen
- Kontrollsystemet
- Brandskyddsregler och rutiner
- Uppföljningsrutiner

3 Ansvarsfördelning

Kommunförvaltningen ansvarar för:

- Att utfärda, för kommunen gemensamma, riktlinjer och verktyg till denna policy.
- Att genomföra uppföljning och utvärdering av policyn.
- Att vid behov ta initiativ till förändring av policyn.

Förvaltningschefen ansvarar för att:

- inneha ett övergripande ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet i Hällefors kommun.

Verksamhetschefer ansvarar för:

- Att utse en brandskyddsansvarig för respektive verksamhet.

4 Incidenthantering

I syfte att förbättra och effektivisera rutiner ansvarar varje medarbetare i Hällefors kommun för att brister/oegentligheter rapporteras till överordnad eller till annan enligt fastställd rutin.

5 Vision

Det slutgiltiga målet är att det förebyggande brandskyddsarbetet skall ingå som en naturlig del i verksamheten och därigenom skapa en trygghet för alla anställda i Hällefors kommun.

Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hälfors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00,
12.30–16.00 fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

E-post: kommun@hellefors.se

