



HÄLLEFORS  
KOMMUN

# Delegeringsordning myndighetsnämnden för skola och omsorg



# 1 Innehåll

<b>1.</b>	<b>Bestämmelser om delegering enligt lag</b>	<b>3</b>
1.1	Syfte.....	3
1.2	Delegering .....	3
1.3	Delegeringsförbud .....	4
1.3.1	Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen.....	4
1.4	Anmälan av delegeringsbeslut .....	5
1.5	Brådskande ärenden .....	5
1.6	Ersättare .....	6
1.7	Vidaredelegering.....	6
1.8	Verkställighet .....	7
<b>2</b>	<b>Kommunstyrelsens regler för registrering och anmälan av delegeringsbeslut</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Förkortningar</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Kommunstyrelsens delegerade ansvarsområden</b>	<b>9</b>
4.1	Övriga administrativa ärenden.....	9
4.2	Elevhälsan .....	12
4.3	Skollagen .....	12
4.4	Skolförordningen.....	15
4.5	Gymnasieförordningen .....	15
4.6	Vuxenutbildningsförordningen .....	15
<b>7</b>	<b>Överklagan</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Utredningsskyldighet och handläggning</b>	<b>18</b>
8.1	GOD MAN OCH FÖRVALTARE .....	18
8.2	BARN, UNGDOM OCH FAMILJ.....	19
8.3	FÖRSÖRJNINGSSTÖD OCH EKONOMISKT BISTÅND .....	25
8.4	VUXEN .....	27
8.5	LSS .....	29
8.6	ÄLDREOMSÖRG .....	32
8.7	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD .....	34

## 1. Bestämmelser om delegering enligt lag

### 1.1 Syfte

Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegering av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap. 33-38 §§.

### 1.2 Delegering

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Nämndbeslut får delegeras till:

- ett utskott till nämnden, t.ex. ett arbetsutskott (men inte en beredning eller ett presidium)
- en enskild ledamot eller ersättare, t.ex. ordförande
- en anställd hos kommunen (denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten)

Det är dock inte tillåtet för nämnden att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (t.ex. en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan därför överklagas på samma sätt.

Delegaten har ansvar för ärendets beredning och beslut. Om delegaten anser det påkallat av särskilda skäl kan denne hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande samfällt.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad beslutsdelegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Exempelvis kan det tänkas förekomma när ett ärende oförmodat fått en principiellt vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, dvs. ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden.

### 1.3 Delegeringsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

För den som är beslutsdelegat innebär detta, trots att beslutanderätten är överförd till delegaten, att varje ärendes karaktär måste prövas. Visar det sig att ett ärende utvecklar sig till att innehålla någon del av delegeringsförbudet, måste nämnden kunna förlita sig på att beslutsdelegaten för ärendet tillbaka till nämnden.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå. För att nämnden ska hålla sig underrättad om hur delegeringsuppdraget utövas kan det dock finnas skäl att inte delegera befogenheten att avge yttranden.

#### 1.3.1 Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten endast går att delegera till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (politiskt utskott, 10 kap. 4 § SoL). Bestämmelsen syftar till att utesluta uppräknade ärendegrupper från överföring av beslutanderätt till vissa delegater. Något indirekt delegeringsförbud för andra ärenden är däremot inte avsett med bestämmelsen.

Ytterligare regler om delegering finns i 10 kap. 5 § SoL. I denna paragraf ges delegeringsrätt i ett flertal frågor där socialnämnden ska medverka enligt FB. Delegeringsrätten är dock i vissa avseenden begränsad. Den gäller inte befogenhet enligt 2 kap. 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller lägga ned en påbörjad utredning (dvs. utredning om faderskap). I 10 kap 5 § SoL meddelas också vissa andra delegeringsförbud. Således får delegering inte ske i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL. Där föreskrivs att socialnämnden, när ett barns bästa kräver det, får förbjuda en person som har sitt hem inom kommunen att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse i hemmet som inte är tillfällig. Härmed avses även feriehem.

Vidare får uppdrag att besluta på nämndens vägnar inte omfatta befogenhet att fullgöra vad som ankommer på nämnden enligt 5 § lagen (1947:529) om allmänna barnbidrag eller 17 § lagen (1996:1030) om underhållsstöd. Dessa föreskrifter ger socialnämnden befogenhet att göra framställning hos försäkringskassan om att barnbidrag och underhållsstöd ska kunna betalas ut till annan lämplig person eller till nämnden.

#### 1.4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för sin verksamhet, nämndansvaret sammanfaller också med revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den som berörs av beslutet.

När ett delegeringsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas rapporten till protokollet vid nästföljande sammanträde. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet.

Beslut som är vidaredelegerade från kommunchef återrapporteras tillbaka till denne, för anmälan till nämnden. Kommunchefs beslut anmäls direkt till nämnden.

#### 1.5 Brådskande ärenden

I ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Syftet med en sådan kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finna någon beslutsbehörig person att tillgå. Beslut i brådskande ärenden ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Någon begränsning av möjligheterna att delegera med hänsyn till ärendenas art finns inte. Nämnden kan dock begränsa och precisera uppdraget till vissa typer av ärenden. Nämnden kan också påkalla extra sammanträde som alternativ.

#### *Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten*

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har nämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandes möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå. Exakt hur många som nämnden kan förordna är inte uttalat i förarbetena till SoL, men det får anses klart att det endast kan röra sig om någon eller ett par ledamöter. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande, vilket minskar behovet av förordnanden. Förhållandena är likartade vid övrig kompletterande beslutanderätt.

En viktig skillnad mellan delegering i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med stöd av bestämmelserna i till exempel LVU är att genom delegeringen har nämnden överlåtit arbetsuppgiften och ärendena ska i normalfallet beslutas av delegaten. Kompletterande beslutanderätt ska däremot endast användas när beslut av

nämnden eller delegat, det vill säga den som i vanliga fall beslutar, inte kan avvaktas. Även ett beslut fattat med stöd direkt i LVU eller enligt förordnande gäller som nämndens beslut.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur information ska ske. Enligt Socialstyrelsens rekommendationer bör beslutas att samtliga beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden. Detta kan lämpligen ske i samma ordning som gäller för delegeringsbeslut. Särskilt viktigt får det anses att nämnden följer hur de som beslutar med stöd av nämndens förordnande utövar sin beslutanderätt.

### **1.6 Ersättare**

Den som är delegat har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Beslut som fattas av en delegat utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte. Om ett sådant beslut överklagas kan beslutet komma att upphävas och återförvisas till nämnden.

Vid laga förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande) får en ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat.

Myndighetsnämnden i Hällefors kommun har beslutat att följande struktur gäller för ersättare för ordinarie delegat:

Vid förfall av ordinarie delegat övertas beslutanderätten enligt följande:

- i första hand av den som förordats som vikarie på delegatens tjänst
- i andra hand av delegatens närmaste chef

### **1.7 Vidaredelegering**

För att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom m.m. finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan därigenom besluta att ge kommunchefen (tillika förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Kommunchefen får dock endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till kommunchefen. Någon uttrycklig skyldighet för kommunchefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som kommunchefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutsfattandet.

### **1.8 Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är dock inte helt klar. I regel görs en åtskillnad mellan vad man kallar nämnd/styrelsebeslut och förvaltningsbeslut. Kännetecknande för nämnd/styrelsebeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Med förvaltningsbeslut menas verkställighetsbeslut som ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen.

## **2 Kommunstyrelsens regler för registrering och anmälan av delegeringsbeslut**

Inom Myndighetsnämndens ansvarsområden gäller följande regler för beslut fattade med stöd av delegeringsordningen.

### **▪ Beslutsdokumentation och registrering**

Delegaten noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas sådant dokument ska en handling upprättas där beslutet noteras. Av notering ska följande framgå:

- ärendebeskrivning
- vad som beslutats
- när beslutet gjordes
- vem som fattat beslutet
- vilka som delgivits beslutet

### **▪ Rapportering och anmälan**

Respektive delegat ska en gång per månad lämna en förteckning över de beslut som tagits med stöd av delegering från Myndighetsnämnden till förvaltningskontoret. Rapporteringen ska omfatta de beslut som fattats sedan föregående nämndsammanträde.

Utöver vad som är föreskrivet enligt lag har Myndighetsnämnden fastställt att beslut fattade på vidaredelegering ska anmälas till kommunchefen som i sin tur anmäler ärendet till nämnden enligt ovan. Kommunchefen ska även ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat).

Beslut fattade av Myndighetsnämndens ordförande i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

För de beslut som tillkommer anställda med stöd av författning eller de beslut i övrigt som fattas inom ramen för verkställighet, finns inget formellt krav på anmälan och återrapportering till nämnden.

- **Urval samt föredragning av delegeringsbeslut**

För att bl.a. öka insynen i hur delegeringen används och bevekelsegrunderna för besluten väljer Myndighetsnämnden vid varje sammanträde ut ett antal ärenden för muntlig föredragning vid nästkommande sammanträde.

**Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till Myndighetsnämnden**

Vid laga förfall av kommunchef går ekonomichef in som ställföreträdande kommunchef.

### **3 Förkortningar**

#### **Organisation och befattningar**

KC =	Kommunchef (KC är tillika förvaltningschef, FC, för kommunstyrelsens förvaltning)
Kom sekr =	Kommunsekreterare
EkC =	Ekonomichef
ITC=	IT-chef
PC	Personalchef
Upph=	Upphandlare
BC=	Bildningschef
KFC =	Kultur- och fritidschef
FSC =	Förskolechef
R =	Rektor
MTC =	Måltidschef
OmrC =	Områdeschef (IFO el ÄO/FH)
EC =	Enhetschef
SC =	Socialchef
FH =	Funktionshindersomsorg
IFO =	Individ- och familjeomsorg
MAR =	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS =	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
ÄO =	Äldreomsorg

#### **Lagar och förordningar**



AFL =	Lag om allmän försäkring
AL =	Alkohollagen
BrB =	Brottsbalken
FB =	Föräldrabalken
FL =	Förvaltningslagen
HSL =	Hälso- och sjukvårdslagen
KL =	Kommunallagen
LL =	Lotterilagen
LOU =	Lag om offentlig upphandling
LSS =	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL =	Lag om unga lagöverträdare
LVM =	Lag om vård av missbrukare
LVU =	Lag om vård av unga
OSL =	Offentlighets- och sekretesslagen
PUL =	Personuppgiftslagen
SF =	Skolförordningen
SL =	Skollagen
SoL =	Socialtjänstlagen
SoF =	Socialtjänstförordningen
TF =	Tryckfrihetsförordningen
TL =	Tobakslagen

#### 4 Myndighetsnämndens delegerade ansvarsområden

##### 4.1 Övriga administrativa ärenden

Lagrum	Delegeringens art	Delegat	Anvisningar
<b>Kommunallagen (KL)</b>			
6 kap. 36 § KL	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	
<b>Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)</b>			

2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL	Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	BC och SC	
6 kap. 3 § OSL	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild med personakt	Socialsekreterare	
6 kap. 5 § OSL	Beslut om utlämnande av allmän handling till annan myndighet på begäran	Socialsekreterare	
25 kap. 7 §, 26 kap. 5 §	Anonymitetsprövning/mensprövning	OmrC/Enhetschef IFO	
<b>Förvaltningslagen (FL)</b>			
9 §	Avvisande av ombud och biträde	Delegat i ursprungsärendet	
22-23 §§ samt 29 § FL, 16 kap. 3 § SoL, 27 § LSS	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avlämnande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM-, och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattas av socialsekreterare/OU/KS	Delegat i ursprungsärendet	
24 § FL	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegat i ursprungsärendet	
27 § FL	Beslut om omprövning ska ske	Delegat i ursprungsärendet	
<b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>			
10 kap. 2 §	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	SC	
10 kap 2 §	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	SC	OmrC som ersättare
<b>Brottsbalken</b>			
31 kap. 1 § 1 st.	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Handläggare	
<b>Skadeståndslagen</b>			
3 kap. 2 §	Beslut om att ersätta enskild person egendomsskada vid verkställighet av myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett	SC	

	belopp av 5 000 kr		
<b>Namnlagen</b>			
45-46 §§	Yttrande enligt namnlagen	Handläggare	
<b>Lagen om offentligt biträde</b>			
3 §	Anmälan om behov av offentligt biträde	Handläggare	
3 §	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Handläggare	
<b>Passförordningen</b>			
3 kap 2 st.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Handläggare	
<b>Personuppgiftslagen (PuL)</b>			
	Utse personuppgiftsombud	KC	
<b>Ärvdabalken (ÄB)</b>			
15 kap. 1 §	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Handläggare	
18 kap 2 §	Fullgöra uppgifter som dödsbodelägare om sådan saknas	Försörjningsstöds-handläggare	
20 kap. 8 a §	Dödsboanmälan	Försörjningsstöds-handläggare	
<b>Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade</b>			
9 § 7 p.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Handläggare LSS	
16 §	Förhandsbesked om rätten till insatser	Handläggare LSS	
<b>Övriga delegationsbeslut – allmänna och administrativa ärenden</b>			
	Yttrande till Skolverket och Skolinspektionen i ärenden som rör enskilda elever	BC	
	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	KSO	Vid arbetsrättsliga tvister i samråd med KC eller PC

	Frågor som rör säkerhetsskydd	KC	
	Bemyndigande att vara kommunens firmatecknare/underteckna handlingar för kommunens räkning	KSO KC Var för sig	
	Avstängning från plats i kulturskolan	KFC	
	Avstängning från barnomsorgsplats/skolbarnomsorg	FSC/R	
2 kap. 31 § SL	Registerkontroll	FSC/R/MTCH/KFC	

## 4.2 Elevhälsan

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
12:3 OSL	Sekretess till skydd för minderårig i förhållande till vårdnadshavare	BC	

## 4.3 Skollagen

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
<b>Kap 7 Skolplikt och rätt till utbildning</b>			
7:5	Mottagande i grundsärskolan	Rektor	
7:8	Mottagande på försök	Rektor	
7:9	Integrerade elever i annan skolform	Rektor	
7:10	Uppskjuten skolplikt	Rektor	
7:11	Tidigare skolstart	Rektor	
7:13	Senare upphörande	Rektor	
7:14	Tidigare upphörande	Rektor	
7:15	Rätt att slutföra skolgången	Rektor	
<b>Kap 8 Förskola</b>			
8:13	Mottagande i annan kommun	Förskolechef	

<b>Kap 9    Förskoleklass</b>			
9:13	Mottagande i annan kommun	Rektor	
<b>Kap 10    Grundskolan</b>			
10:25	Mottagande i annan kommun	Rektor	
10:27	Mottagande i annan kommun – vårdnadshavares önskemål	Rektor	
10:32	Beslut om skolskjuts i hemkommunen – särskilda skäl	Rektor	
10:33	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen - särskilda skäl	Rektor	
<b>Kap 11    Grundsärskolan</b>			
11:25	Mottagande i annan kommun	Rektor	
11:26	Mottagande i annan kommun – vårdnadshavares önskemål	Rektor	
11:31	Beslut om skolskjuts i hemkommunen– särskilda skäl	Rektor	
11:32	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen – särskilda skäl	Rektor	
<b>Kap 15    Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>			
15:32	Stöd till inackordering – individuella beslut	Rektor	
<b>Kap 18    Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan</b>			
18:12	Mottagande och antagning	Rektor	
18:14	Mottagande på nationellt program, ett specialutformat program eller ett individuellt program	Rektor	
18:30	Beslut om skolskjuts i hemkommunen– särskilda skäl	Rektor	
18:31	Skolskjuts i en annan kommun än	Rektor	

	hemkommunen – särskilda skäl		
<b>Kap 19 Utbildning på program i gymnasiesärskolan</b>			
19:13	Specialutformade program	Rektor	
19:36	Mottagande i annan kommun	Rektor	
19:40	Mottagande på individuella program	Rektor	
19:41	Yttrande från hemkommunen	Rektor	

<b>Kap 20 Kommunal vuxenutbildning</b>			
<b>Grundläggande nivå</b>			
20:9	Beslut om att elevs utbildning på kursen ska upphöra	Rektor	
20:13	Ansökan och mottagande	Rektor	
20:14	Ansökan och mottagande – annan kommun	Rektor	
<b>Gymnasial nivå</b>			
20:22	Mottagande	Rektor	
20:23	Antagning	Rektor	
<b>Kap 21 Särskild utbildning för vuxna</b>			
<i>Gäller fr.o.m. 1 juli 2012</i>			
21:7	Ansökan, mottagning och antagning	Rektor	
21:9	Beslut om att elevs utbildning på kursen ska upphöra	Rektor	
<b>Kap 22 Utbildning i svenska för invandrare</b>			
<i>Gäller fr.o.m. 1 juli 2012</i>			

22:15	Mottagande	Rektor	
22:16	Beslut om att elevs utbildning på kursen ska upphöra	Rektor	

29:9	Information om icke skolpliktiga ungdomar	Rektor	
------	---	--------	--

#### 4.4 Skolförordningen

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

<b>Kap 4 Elever bosatta i utlandet</b>			
4:2	Mottagande prövas på begäran av barnets vårdnadshavare	BC	
<b>Kap 5 Utbildningen</b>			
5:5	Arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	Rektor	
5:9	Modersmålsundervisning i två språk om särskilda skäl föreligger gäller romska elever	Rektor	
<b>4.5 Gymnasieförordningen</b>			
<b>Kap 7 Elever, (betyg, urval och förfarande vid antagning)</b>			
7:8	Antagning senare tidpunkt och ev inträdesprov	R	
7:9	Byte av studieväg	R	

#### 4.6 Vuxenutbildningsförordningen

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
<b>Kap 7 Övriga bestämmelser</b>			
7:4	Utredning i ärenden gällande skiljande från utbildningen, avstängning eller förvisning.	Rektor	

## 7 KAP. ÖVERKLAGAN

### Allmän förvaltningsdomstol

Enligt Skollagen 28 kap. 5 § får beslut av en kommun eller ett landsting överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i ärenden enligt nedan. Notera att dessa besluten därmed ska innehålla en besvärshänvisning. (Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten enligt 28:10).

2:5	Godkännande - enskild verksamhet
26:13, 26:14	Återkallande – enskild verksamhet
8:21	Bidrag – fristående förskola
9:19	Bidrag – fristående förskoleklass
10:37	Bidrag – fristående grundskola
11:36	Bidrag – fristående grundsärskola
14:15	Bidrag – fritidshem med enskild
huvudman	
16:52	Bidrag – fristående gymnasieskola
(nationellt program)	
17:31	Bidrag – fristående gymnasieskolan
(preparandutbildning)	
17:35	Bidrag – fristående gymnasieskola
(programinriktat ind. val)	
19:25	Bidrag – fristående gymnasiesärskola
5:14	Avstängning – grundskolan
5:17	Avstängning – frivilliga skolformer
5:19	Avstängning – frivilliga skolformer
(praktiska inslag)	
7:19	Befrielse från skyldighet att delta i
obligatoriska inslag i undervisningen	
7:23	Föreläggande för vårdnadshavare
(skolplikt)	
10:32, 10:33	Skolskjuts – grundskola
11:31, 11:32	Skolskjuts – grundsärskola
19:20, 19:21	Skolskjuts – gymnasiesärskola



15:32 gymnasieskolan	Ekonomiskt stöd - inackordering
24:23, 24:24 skolplikt på annat sätt	Medgivande/återkallelse – fullgöra
25:10, 25:15, 26:13 annan pedagogisk verksamhet	Rätt till/återkallelse – bidrag till
25:11	Bidrag – pedagogisk omsorg
26:18	Tillfälligt verksamhetsförbud
26:27	Vitesföreläggande

### **Skolväsendets överklagandenämnd**

Enligt Skollagen 28 kap. 12 § får beslut av en kommun eller ett landsting överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i ärenden enligt nedan. Notera att dessa beslut därmed ska innehålla en besvärshänvisning.

3:9	Åtgärdsprogram
3:11	Anpassad studiegång
3:12	Särskild undervisningsgrupp
7:5	Mottagande i grundsärskolan
7:10	Uppskjuten skolplikt
7:13, 7:14	Skolpliktens förläggning/upphörande
9:13 kommun - förskoleklass	Mottagande av elev från annan
10:25 kommun – grundskola	Mottagande av elev från annan
11:25 kommun – grundsärskola	Mottagande av elev från annan
10:29 förskoleklass	Åtgärder elev som inte bor hemma –
9:15 förskoleklass	Placering annan skolenhet -
10:30 grundskola	Placering annan skolenhet –
11:29 grundsärskola	Placering annan skolenhet –
19:19 gymnasiesärskola	Placering annan skolenhet –
16:36, 17:14 – gymnasieskola	Behörighet/mottagande i första hand
18:8 gymnasiesärskola	Tillhörighet målgruppen –
20:13, 20:14, 20:22 vuxenutbildning	Mottagande – kommunal
21:7 vuxna	Mottagande – särskild utbildning för
22:15	Mottagande – svenska för invandrare
20:9 kommunal vuxenutbildning	Upphörande av utbildningen –

21:9	Upphörande av utbildningen – särskild utbildning för vuxna
22:16	Upphörande av utbildningen – svenska för invandrare
20:9	På nytt bereda kommunal vuxenutbildning
20:21	Åtagande interkommunal ersättning – kommunal vuxenutbildning
29:2	Rätt till utbildning eller annan verksamhet

## 8 UTREDNINGSSKYLDIGHET OCH HANDLÄGGNING

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
<b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>			
<b>Kap 11 Handläggning av ärenden</b>			
11 kap. 1 § SoL	Beslut om att inleda utredning	Handläggare	
11 kap. 1 § SoL	Beslut om att utredning inte ska inledas	OmrC IFO/ EC IFO	
11 kap. 1 § SoL	Beslut om att utredning inte ska föranleda ytterligare åtgärd	OmrC IFO /EC IFO	
11 kap.4a, 4b § SoL	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning eller placering	OmrC IFO /EC IFO	

### 8.1 GOD MAN OCH FÖRVALTARE

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
<b>Föräldrabalken (FB)</b>			
11 kap. 3 § 2 st. FB	Anmäla behov om förordnade av god man eller förvaltare till överförmyndare.	Handläggare	

<b>Socialtjänstförordningen (SoF)</b>			
5 kap. 3 § SoF	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Handläggare	
5 kap. 3 § SoF	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Handläggare.	
5 kap. 3 § SoF	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Handläggare	

## 8.2 BARN, UNGDOM OCH FAMILJ

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

<b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>			
<b>Kap 4 Rätten till bistånd</b>			
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson , kontaktfamilj	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om öppenvårdsinsatser	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering för vård i familjehem	OmrC IFO /EC IFO	Delges MN
4 kap 1 § SoL	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering för vård i familjehem	OmrC IFO /EC IFO	Delges MN
4 kap. 1 § SoL	Beslut om tillfällig placering i jourhem eller akuthem för barn och ungdom  - över 2 månader	Handläggare  OmrC IFO /EC IFO	Delges MN
4 kap. 1 §	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i hem för vård eller	OmrC IFO /EC IFO	Delges MN

SoL	boende		
4 kap. 1 § SoL	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i hem för vård eller boende	OmrC IFO /EC IFO	Delges MN
4 kap. 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering i familjehem eller i hem för vård och boende	Handläggare	
	Beslut om ersättning till familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner (arvode och omkostnadsersättning)  a) enligt kommunens riktlinjer  b) utöver kommunens riktlinjer	Handläggare  MN	
	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem	MN	
<b>Kap 5 Särskilda bestämmelser för olika grupper</b>			
5 kap. 1 c § SoL	Beslut om att erbjuda medling med anledning av brott som begåtts av person under 21 år	Handläggare	
<b>Kap 6 Vård i familjehem och i hem för vård eller boende</b>			
6 kap. 6 § SoL	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av dess föräldrar eller annan vårdnadshavare	MN  OmrC IFO Avseende jourhem upp till 2 mån	
6 kap. 11 § SoL	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	MN	
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot barn för adoption	MN	
6 kap. 13 § SoL	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	MN	
6 kap. 14 § SoL	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Handläggare	
6 kap. 14 § SoL	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	MN	Ordf om utskottets beslut ej kan avvaktas

<b>Kap 8 Avgifter</b>			
8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	OmrC IFO /EC IFO	
4§, 7 § Lag om allmänt barnbidr.	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn placerats utanför hemmet	Handläggare	
2 § förordnin gen om underhålls stöd jämfört med 11 § lagen om underhålls stöd	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Handläggare	
<b>Kap 12 Behandling av uppgifter</b>			
12 kap. 8 § SoL	Underrättelse till åklagare om det kan antas att åtgärd krävs enligt 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB	Handläggare	
<b>Kap 2 a</b>			
2a kap 10 § SoL	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	MN	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
2a kap 10 § SoL	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	MN	
2a kap 11 § SoL	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun vid inspektionen för vård och omsorg	MN	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
<b>Socialtjänstförordningen (SoF)</b>			
3 kap. 11 och 14 §§ SoF	Beslut om in- och utskrivning av ensamkommande flyktingbarn	EC IFO	
5 kap. 1 b § SoF	Beslut om innehållet i handlingsplan samt att utse handledare vid ungdomstjänst	Handläggare	

5 kap. 2 § SoF	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Handläggare	
<b>Föräldralken (FB)</b>			
2 kap. 1 § FB	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Handläggare	
2 kap. 1 § FB	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	OmrC /EC IFO	
2 kap. 7 § FB	Beslut om nedläggning av faderskapsärenden	MN	
2 kap. 9 § 1 st. FB	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Handläggare	
1 kap. 4 § 1 st. FB	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Handläggare	
3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	MN	
6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2st. 15 a § 2st. FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	OmrC IFO /EC IFO	
6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 § FB	Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	OmrC IFO /EC IFO	
6 kap. 8 §	Beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare	MN	
6 kap. 19 § FB	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänkesmål	Handläggare	
6 kap. 19 § 2 st. FB	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänkesärenden	OmrC IFO /EC IFO	
6 kap. 20 § FB	Lämnande av upplysningar inför interimistiska beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Handläggare	
7 kap. 7 §	Godkännande av avtal om att	Handläggare	

2 st. FB	underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader		
<b>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</b>			
6 § 2 st. LVU	Kompletterande beslutanderätt (i fråga om beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 21 år)	MN	Ordf då utskottets beslut inte kan avvaktas
8 § LVU	Begäran hos Förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård	OmrC IFO /EC IFO	
9 § 3 st. LVU	Kompletterande beslutanderätt (i fråga om beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § ska upphöra)	MN	Ordf då utskottets beslut inte kan avvaktas
11 § 1 och 3 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden  Kompletterande beslutanderätt	MN  Ordf	Ordf om utskottets beslut inte kan avvaktas
11 § 2 och 3 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  Kompletterande beslutanderätt	MN  Ordf	Ordf om utskottets beslut inte kan avvaktas
11 § 4 st. LVU	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är hänförligt till 11 § 1 och 2 st. LVU	Handläggare	
14 § 2 st. p. 1 LVU	Beslut om hur umgänget med föräldrar eller andra vårdnadshavare ska ordnas när överenskommelse inte kan nås	OmrC IFO /EC IFO	Övervägande ska ske av Myndighetsnämnden minst var 3:e månad
14 § 2 st. p. 2 LVU	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	MN	Områdeschef, Samordnare, i avvaktan på nämndens beslut. Övervägande ska ske av utskottet minst var 3:e månad
14 § 3 st.	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. p.1 och p.2 fortfarande behövs	MN  OmrC IFO, i avvaktan på utskottets beslut	Övervägande ska ske av nämnden minst var 3:e månad
26 kap. 2	Beslut avseende hemlighållande av	MN	Områdeschef,

§ OSL	underårigs vistelseort gentemot föräldrarna		Samordnare då nämndens beslut ej kan avvaktas
22 § 1 st. LVU	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	MN	
22 § 2 st.	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former	OmrC IFO/EC IFO	
22 § 3 st. LVU	Prövning av om beslut om förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	MN	Ska prövas var 6:e månad
22 § 3 st. LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	MN	
24 § LVU	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	MN	Ordf då nämndens beslut ej kan avvaktas
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	MN	Övervägande ska ske var 3:e månad
26 § 2 st. LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	MN	
27 § 1 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud Kompletterande beslutanderätt	MN Ordf	Ordf om nämndens beslut inte kan avvaktas
30 § 2 st. LVU	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	MN	
31 § LVU	Beslut om att den unges umgänge med föräldrar eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	Ordf MN	
32 § 1 st. LVU	Beslut om att läkarundersökning ska genomföras, utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Handläggare	
43 § 1 st. LVU	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	MN	
43 § 2 st. LVU	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	MN	Ordf om nämndens beslut inte kan avvaktas

**Lag om unga lagöverträdare (LUL)**



11 § LuL	Yttrande till åklagarmyndigheten	Handläggare	
31 § LuL	Begäran om utredning om brott avseende den som är under 15 år	Handläggare	
38 § LuL	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	OmrC IFO /EC IFO	

### 8.3 FÖRSÖRJNINGSSTÖD OCH EKONOMISKT BISTÅND

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

Socialtjänstlagen (SoL)			
<b>Kap 4 Rätten till bistånd</b>			
4 kap. 1 § SoL	Beslut om försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> <li>a) enligt norm och riktlinjer</li> <li>b) utöver norm och riktlinjer</li> </ul>	Handläggare  Ordf om MN:s beslut inte kan inväntas	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om försörjningsstöd till ungdomar vars föräldrar är försörjningspliktiga enligt FB	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Handläggare	
4 kap. 1 § och 4 § SoL	Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Handläggare	
4 kap. 1 § och 2 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upp till 3 månader</li> <li>b) mer än 3 månader</li> <li>c) över 6 månader</li> </ul>	Handläggare  OmrC IFO/EC IFO  Ordf/MN	

4 kap. 1 § SoL	Socialt kontrakt (avser hyreskontrakt i andra hand)	OmrC IFO /EC IFO	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Försörjningsstöds handläggare	
4 kap. 2 § SoL	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd  a) enligt norm och riktlinjer  b) utöver norm och riktlinjer, dock högst 25 % av gällande prisbasbelopp  c) utöver norm och riktlinjer, över 25 % av gällande prisbasbelopp	Handläggare  OmrC IFO /EC IFO  Ordf/MN	
4 kap. 5 § SoL	Beslut att vägra eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer från att delta i eller uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten	Handläggare	
<b>Kap 9 Återkrav m.m.</b>			
9 kap. 1 § SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
9 kap. 2 § SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	
9 kap. 3 § SoL	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	SC/OmrC IFO	
9 kap. 3 § 1 st. SoL	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	SC/OmrC IFO	
9 kap. 4 § SoL	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 §	OmrC IFO /EC IFO	
<b>Lag om allmän försäkring (AFL)</b>			
17 kap. 1 § AFL	Framställan av retroaktivt beviljad ersättning från Försäkringskassan när försörjningsstöd utbetalas enligt 4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

## 8.4 VUXEN

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Ersättare
--------	-------------------	---------	-----------

### Socialtjänstlagen (SoL)

<b>Kap 4 Rätten till bistånd</b>			
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om att bistånd i form av kontaktperson ska upphöra	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	Handläggare	
	Beslut om ersättning till kontaktpersoner (arvode och omkostnadsersättning) <ul style="list-style-type: none"> <li>c) enligt kommunens riktlinjer</li> <li>d) utöver kommunens riktlinjer</li> </ul>	Handläggare  MN	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av korttidsplats för psykiskt funktionshindrade	OmrC IFO/EC IFO	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 2 månader eller kortare tid</li> <li>b) längre tid än 2 månader</li> </ul>	OmrC IFO/EC IFO  MN	Beslut var för sig
	Teckna och säga upp hyresavtal avseende brukares boende inom och utom kommunen	SC	

4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård och behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem	OmrC IFO/EC IFO	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om upphörande av bistånd till vuxna i form av vård och behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem eller skyddat boende	OmrC IFO/EC IFO	
<b>Kap 8 Avgifter</b>			
8 kap. 1 § SoL  6 kap. 1 § SoF	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna)	Handläggare	
	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)  e) enligt kommunens riktlinjer  f) utöver kommunens riktlinjer	Handläggare  MN	
8 kap. 1 § 1 st. SoL  6 kap. 1 § SoF	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Handläggare	
<b>Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)</b>			
7 § LVM	Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	OmrC IFO/EC IFO	
7 § LVM	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	OmrC IFO/EC IFO	
9 § LVM	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Handläggare	
11 § LVM	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVM	MN	
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	MN	Ersättare: Ordf
18 §	Beslut om att omhändertagande ska upphöra, om det inte längre finns skäl för	OmrC IFO/EC IFO	

LVM	ett omhändertagande		
45 § 1. LVM	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Handläggare	
45 § 2. LVM	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Handläggare	
46 § LVM	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Handläggare	
<b>Lag om allmän försäkring (AFL)</b>			
3 kap. 15 § AFL	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att omsorgsnämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Handläggare	
<b>Brottsbalken (BrB)</b>			
31 kap. 2 § 1 st. BrB	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Handläggare	
	Upplysningar i vapenärenden	Handläggare	
<b>Körkortsförordningen</b>			
3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Körkorts- förord- ningen	Yttrande i körkortsärende	Handläggare	

## 8.5 LSS

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

<b>Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)</b>			
1 §, 7 § LSS	Beslut om personkretstillhörighet	Handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS
9 § 2 p. LSS	Beslut om biträde av personlig assistent	EC IFO	
9 § 2 p. LSS	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	EC IFO	
9 § 2 p. LSS	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	EC IFO	
9 § 3 p. LSS	Beslut om ledsagarservice	Handläggare	
9 § 4 p. LSS	Beslut om biträde av kontaktperson	Handläggare	
9 § 5 p. LSS	Beslut om avlösarservice i hemmet	EC IFO	
9 § 6 p. LSS	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	EC IFO	
9 § 8. LSS	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	EC IFO	
9 § 8. LSS	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar  a) inom kommunens boenden  b) inom boenden som bedrivs av annan än kommunen	EC IFO  MN	
9 § 9. LSS	Beslut om boende för vuxna med särskild service etc.  a) inom kommunens boenden  b) inom boenden som bedrivs av annan än kommunen	EC IFO  MN	

9 § 10. LSS	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p> <p>a) inom kommunens verksamhet</p> <p>b) inom verksamhets som bedrivs av annan än kommunen</p>	<p>EC IFO</p> <p>EC IFO</p>	
11 § LSS	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	MN	
	Beslut om upphörande av insats	EC IFO	
12 § LSS	Beslut om återbetalning av assistansersättning	MN	
16 § 2 st. LSS	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	EC IFO	
16 § 3 st. LSS	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	EC IFO	
17 a § LSS	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	SC	
5 § 2 st. LSS	Beslut om att anmäla behov av assistentersättning till Försäkringskassa	EC IFO	
15 § 6. LSS	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	EC IFO	
20 § LSS  6 kap. 2 § SoF	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	EC IFO	
<b>Övriga delegeringsbeslut inom LSS</b>			
	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	MN	
	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)</p> <p>a) enligt kommunens riktlinjer</p>	<p></p> <p>EC IFO</p>	

	b) utöver kommunens riktlinjer	MN	
	Beslut om ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj (arvode och omkostnadsersättning)		
	a) enligt kommunens riktlinjer	EC IFO	
	b) utöver kommunens riktlinjer	MN	
	Teckna avtal med brukare om personlig assistans	OmrC IFO	
	Teckna avtal med privata assistanssamordnare	OmrC IFO	

## 8.6 ÄLDREOMSORG

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

### Socialtjänstlagen (SoL)

<b>Kap 4 Rätten till bistånd</b>			
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av insatser a) i ordinärt boende, enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	Handläggare MN	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av insatser i särskilt boende	EC IFO	
4 kap. 2 § SoL	Beslut om hemvårdsbidrag	Ordförande	
4 kap. 1 § SoL 2 kap. 3 §	Beslut om bistånd i form av särskilt boende med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun	EC IFO	



SoL			
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	EC IFO	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av plats i social dagverksamhet	Handläggare	
4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av ledsagare	Handläggare	
<b>Kap 8 Avgifter</b>			
8 kap. 2 § SoL	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift i samband med dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende  a) upp till 12 % av gällande prisbasbelopp  b) upp till 25 % av gällande prisbasbelopp  c) över 25 % och upp till 50 % av gällande prisbasbelopp	Handläggare  OmrC IFO  MN	
4 kap. 2 § SoL	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift  a) upp till 12 % av gällande prisbasbelopp  b) upp till 25 % av gällande prisbasbelopp  c) över 25 % och upp till 50 % av gällande prisbasbelopp	Handläggare  OmrC IFO  MN	
<b>Förordning om statskommunala bostadsbidrag</b>			
8 §	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag i de fall sökande eller medlem av dennes hushåll är funktionshindrad	Handläggare	
<b>Övriga delegeringsbeslut - Äldreomsorg</b>			
	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	MN	

--	--	--	--

## 8.7 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Lagrum	Delegationens art	Delegat	Anvisningar
--------	-------------------	---------	-------------

### Hälsa- och sjukvårdslagen (HSL), Lex Maria SOSFS 2005:28

	Beslut om plats i verksamhet på dagcentral för dementa	Sjuksköterska/ arbetsterapeut	
--	--	----------------------------------	--

# Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hälfors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00,  
12.30–16.00 fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

Telefax: 0591-109 76

E-post: [kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

