

Årshjul för ägardialog med Hällefors Bostads AB



Innehållsförteckning

1	Syftet.....	3
2	Målsättningen	3
3	Ansvarsfördelning	3
	3.1 Deltagare	3
4	Träff 1 – februari månad.....	3
5	Träff 2 – april månad	3
6	Träff 3 – juni månad.....	4
7	Träff 4 – augusti månad	4
8	Träff 5 – oktober månad.....	4
9	Träff 6 – december månad	4

1 Syftet

Syftet med årshjulet är att få en ökad ägardialog mellan kommunen och Hällefors Bostads AB utöver vad som kommunallagen kräver. Genom ett officiellt forum där ägare och bolag kan mötas för att diskutera ägarens krav och förväntningar, följa upp verksamheten och dess mål samt diskutera aktuella frågor, möjligheter och utmaningar. Genom en formaliserad process med en fast agenda och protokollföring kan dialogen ske systematiskt.

2 Målsättningen

Målsättningen är att förtydliga och formalisera ägardialogen mellan kommunstyrelsen och bolaget för att få till en bra ägardialog och undvika tidigare problematik kring hävdad tystnadsplikt för styrelsens medlemmar och subjektiv hållning mellan kommunstyrelse och bolag rörande vad som sagts och beslutats under sammanträdena.

3 Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige är ansvarig för att årligen fastställa ett årshjul för ägardialog med bolaget samt besluta om tidplan för dialogerna. Kommunstyrelsen är ansvarig för att kalla till dialogmöten enligt fastställd tidplan och att dialogerna protokollförs.

3.1 Deltagare

Från kommunens sida deltar kommunstyrelsens presidium, kommunchef, ekonomichef samt kanslichef, som även ansvarar för att dialogerna blir protokollförda. Från bolagets sida deltar styrelseordförande, vice styrelseordförande samt en styrelseledamot från ett oppositionsparti, verkställande direktör samt ekonomiansvarig.

4 Träff 1 – februari månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Likviditetsplanering
6. Uppföljning och tecknande av nya upphandlade avtal och avrop från ramavtal
7. Verksamhet/status av beslutad bostadsförsörjningsplan
8. Samordning mellan kommunen och bolaget när det gäller tjänstemannasidan
9. Samordning med andra bostadsbolaget/aktörer

5 Träff 2 – april månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Helårsprognos innevarande år vad gäller fastställda målsättningar i ägardirektiv och årsbudget
6. Helårsprognos innevarande år vad gäller bolagets fastställda driftbudget

7. Helårsprognos innevarande år vad gäller bolagets fastställda investeringsbudget

6 Träff 3 – juni månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Likviditetsplanering
6. Tecknaden av nya avtal

7 Träff 4 – augusti månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Verkställighet/status av beslutad bostadsförsörjningsplan
6. Verkställighet/status av beslutad affärsplan
7. Helårsprognos innevarande år vad gäller fastställda målsättningar i ägardirektiv och årsbudget
8. Helårsprognos innevarande år vad gäller bolagets fastställda driftbudget
9. Helårsprognos innevarande år vad gäller bolagets fastställda investeringsbudget

8 Träff 5 – oktober månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Likviditetsplanering
6. Uppföljning och tecknande av nya upphandlade avtal och avrop från ramavtal
7. Samordning mellan kommunen och bolaget när det gäller tjänstemannasidan
8. Samordning med andra bostadsbolag/aktörer
7. Förutsättningar för hyresförhandlingar
8. Jämförelse med branschen i övrigt i nyckeltal och hyresnivåer.
9. Presentation av Nöjd-Kund-Index för bolaget

9 Träff 6 – december månad

1. Genomgång av styrelseprotokoll
2. Vakansgrad
3. Vidtagna åtgärder p g a tomma lägenheter/lokaler
4. Arbetsmiljön för de anställda
5. Verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för kommande år
6. Kommande affärsplan
7. Driftbudget för kommande år – planerat underhåll
8. Investeringsbudget för kommande år - investeringsprojekt
9. Internkontrollplan för kommande verksamhetsår och uppföljning av innevarande års internkontrollplan



Ekonomienheten Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx
kommun@hellefors.se