

Blankettanvisning
Ansökan ska utöver denna blankett innehålla handlingar
som finns uppräknade på sidan 3.

Skickas till:
Hällefors kommun
Kommunstyrelsen
712 83 Hällefors

Ansökan avser

Förskola

Fritidshem

Sökande huvudman

Namn/organisationsnamn på huvudman		Person-/organisationsnummer	
Gatuadress		E-postadress	
Postnummer och -ort		Telefonnummer	Mobil
Organisationsform		Bank-eller plusgironummer	

Namn på verksamhet och organisationsform

Namn på verksamhet
Organisationsform

Verksamhetsansvarig

Namn		E-postadress	
		Telefonnummer	Mobil

Verksamheten

Beskriv verksamhetens innehåll och pedagogiska inriktning. För godkännande krävs att verksamheten arbetar enligt gällande nationell och internationell lagstiftning, har god kvalitet och att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek.

Målgrupp för verksamheten			Föräldraavgifter; beräkning och administrationshantering	
Startdatum	Antal barn	Antal avdelningar	Åldersfördelning i barngruppen	Öppettider

Barn i behov av särskilt stöd

Beskriv på vilket sätt verksamheten kommer att arbeta med barn i behov av särskilt stöd.

--

Föräldrasamverkan

Beskriv på vilket sätt verksamheten kommer att arbeta med samverkan och samarbete med föräldrar.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur uppföljning och utvärdering av verksamheten och barnens utveckling kommer att gå till.

Lokal

Beskriv lokalen i vilken verksamheten ska bedrivas. Beskriv hur barnens behov av utevistelse ska tillgodoses. För godkännande krävs att lokalen är lämplig för verksamheten. Om lokal saknas, beskriv hur ni planerar att finna en lokal, vilka krav ni har på den, samt hur barnens behov av utevistelse ska tillgodoses.

Gatuadress

Postnummer och -ort

Personal

Beskriv personalens och ledningens dokumenterade utbildning, erfarenhet och kompetens. För godkännande krävs att det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Antal anställda

Köhantering, anmälan och uppsägning

Beskriv verksamhetens planerade regler för köhantering, anmälan och uppsägning.

Villkor

Sökande har tagit del av och accepterar de villkor som gäller för enskild förskola/enskilt fritidshem i Hällefors kommun samt är förtrogen med tillämpliga delar av Skollagen, personuppgiftslagen, socialtjänstlagen och övriga tillämpliga bestämmelser.

Ja Nej

Underskrift

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Bilagor

Kryssa för de bilagor som bifogas ansökan

Bilagor som krävs för att ansökan ska kunna behandlas

- Budget (ekonomisk kalkyl över intäkter och kostnader för första verksamhetsåret)
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om skuldfrihet eller sk vandelprövning
- Registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister [Begäran om utdrag från belastningsregistret](#)
- Utbildningsbevis för verksamhetsansvarig
- F-skattesedel, stadgar
- Ritning lokal och utemiljö
- Intyg godkännande lokal, mathantering och dylikt
- Plan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten
- Bevis om ansvarsförsäkring
- Försäkringsintyg gällande personal och lokal

Övriga bilagor

Eventuella referenser

Ytterligare handlingar kan komma att begäras.

Hantering av personuppgifter

Hällefors kommun behöver dina personuppgifter för att kunna registrera och hantera ditt ärende. Uppgifterna tas om hand av ansvarig verksamhet.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av lagliga grunden uppgift av allmänt intresse. Läs mer om Hällefors kommuns hantering av personuppgifter på hellefors.se/gdpr